



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก



ที่ ศธ 1537.02/

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช

8 กุมภาพันธ์ 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน

ค้อยนางจรรยา บริบูรณ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยมี ดร. วีรวรรณ ศิริจิรกาล เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ เขาวน ทัฬหิมทอง เป็นกรรมการที่ปรึกษา และได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้หนึ่งที่จะให้คำแนะนำ ปรึกษา เกี่ยวกับเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้ได้ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบสอบถามด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ/ฝ่ายวิชาการ

โทร.(075)377438

โทรสาร.(075)377440



5 มีนาคม 2544

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผู้บริหารโรงเรียน

ด้วยนางจรรยา บริบูรณ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยมี ดร. วีรวรรณ ศิริจิรกาล เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ เซาว์น ทับทิมทอง เป็นกรรมการที่ปรึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการทดลองใช้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยกับท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ในการทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย ของนักศึกษาในครั้งนี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ/ฝ่ายวิชาการ

โทร.(075)377438

โทรสาร.(075)377440



ที่ ศธ 1537.02/

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช

15 มีนาคม 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนที่เก็บข้อมูล จำแนกตามอำเภอ/กิ่งอำเภอ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางจรรยา บริบูรณ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยมี ดร. วีรวรรณ ศิริจิรกาล เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ เซาว์น ทับทิมทอง เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการทำวิจัยครั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 260 โรงเรียน จาก 23 อำเภอ ตามรายชื่อโรงเรียนที่แนบมา

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดแจ้งให้หัวหน้าการประถมศึกษาที่มีโรงเรียนอยู่ในสังกัด ตามรายชื่อที่แนบมาได้รับทราบ จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ/ฝ่ายวิชาการ

โทร.(075)377438

โทรสาร.(075)377440



19 มีนาคม 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนที่เก็บข้อมูล จำแนกตามอำเภอ/กิ่งอำเภอ จำนวน 1 ชุด
แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วยนางจรรยา บริบูรณ์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราชกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช” โดยมี ดร. วีรวรรณ ศิริจิรกาล เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ เซาว์น ทับทิมทอง เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการทำวิจัยครั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 260 โรงเรียน จาก 23 อำเภอ ตามรายชื่อโรงเรียนที่แนบมา

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดแจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนต่างๆ ในสังกัดคลังรายชื่อที่แนบมา ได้รับทราบและตอบแบบสอบถามด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย พงษา)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. (075)356442

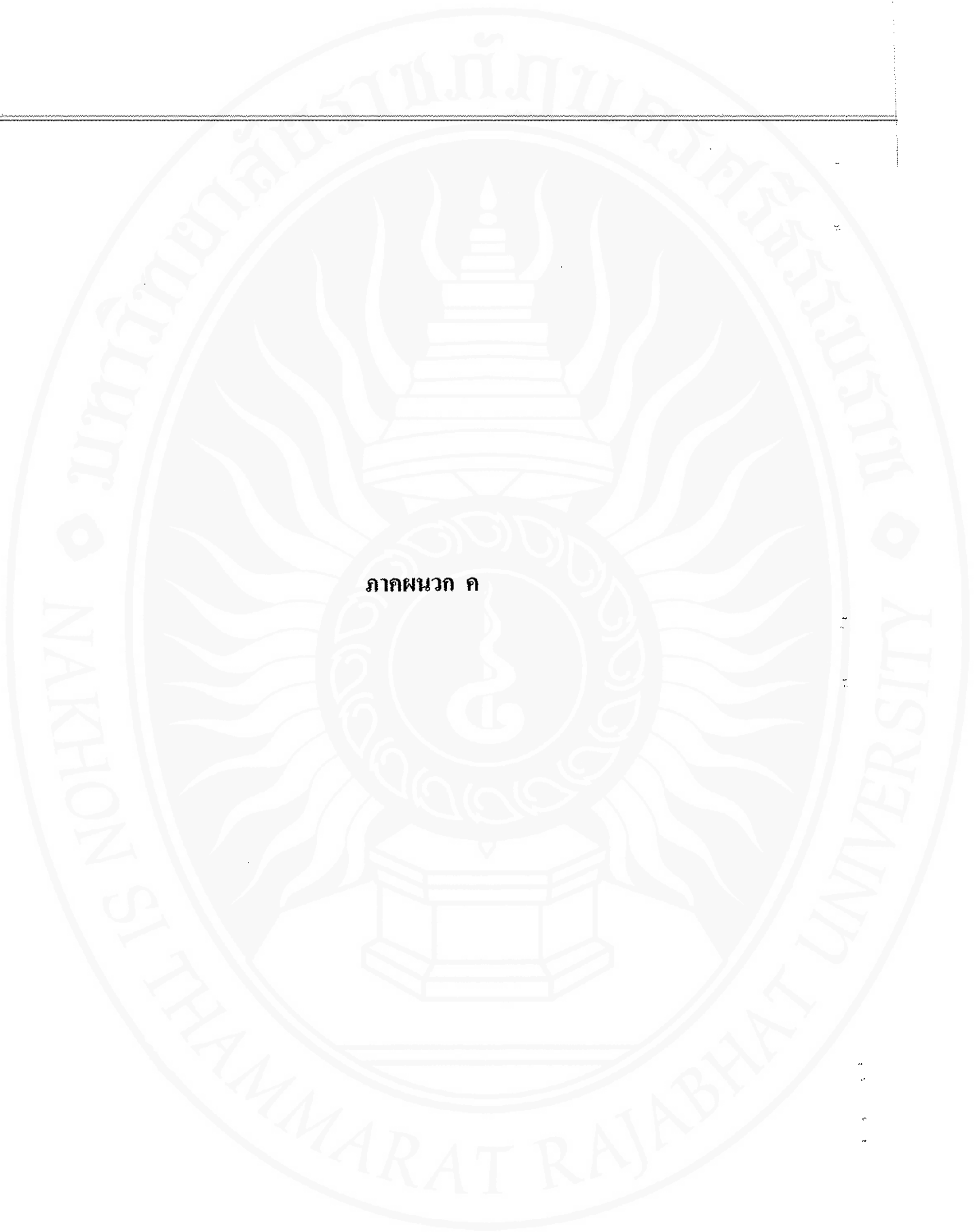
โทรสาร (075)343716



ภาคผนวก ข

รายนามผู้เชี่ยวชาญที่ทำการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลในการวิจัย

1. คร.วีรวรรณ ศิริจรรกาล สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
2. นายธงชัย มาศสุพงศ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
3. นายชิต ปุริโสคม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช
4. นายทวี พรหมแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอ
ช้างกลาง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช



ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารของผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามต้องเป็นผู้บริหาร หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 เป็นสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความต้องการพัฒนาทักษะการบริหาร ของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ
ด้านความรู้ความสามารถ
ด้านมนุษยสัมพันธ์
ด้านเทคนิควิธีการ
3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
4. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น
5. ข้อมูลที่ตรงกับความต้องการจริง ๆ ของท่านจะทำให้การวิจัยมีประโยชน์และมีคุณค่า

แบบสอบถาม

ความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารสำหรับผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา

จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มุ่งสอบถามความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช แบ่งออกเป็น 2 ตอน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. แบบสอบถามความต้องการทักษะการบริหาร ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน
ด้านความรู้ความสามารถ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านเทคนิควิธีการ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกา ลงในช่อง หน้าข้อที่ตรงกับตัวของท่าน

1. ตำแหน่ง ครูใหญ่
 อาจารย์ใหญ่
 ผู้อำนวยการ
2. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
 สูงกว่าปริญญาตรี
3. ประสบการณ์การบริหาร น้อยกว่า 5 ปี
 5-10 ปี
 มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความต้องการพัฒนาทักษะการบริหารสำหรับผู้บริหาร

โรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่องหลังของข้อความแต่ละข้อ ตามความต้องการในการพัฒนาทักษะการบริหาร

ตัวอย่าง

ข้อ	ทักษะการบริหาร	ระดับความต้องการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	ทักษะการบริหารงานสมัยใหม่		<input checked="" type="checkbox"/>			
00	การสอนงาน	<input checked="" type="checkbox"/>				

คำอธิบาย ข้อ 0 จากตัวอย่างแสดงว่า ท่านมีความต้องการพัฒนาทักษะด้านนี้มาก

ข้อ 00 จากตัวอย่างแสดงว่า ท่านมีความต้องการพัฒนาทักษะด้านนี้มากที่สุด

ข้อ	การพัฒนาทักษะการบริหาร	ระดับความต้องการ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
1.	ทักษะด้านความรู้ความสามารถ การจัดทำแผนงานของโรงเรียนเพื่อใช้ในการ การบริหารโรงเรียน						
2.	การวินิจฉัยสั่งการให้ผู้ได้บังคับบัญชา นำไปปฏิบัติ						
3.	การวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคล และสถานการณ์ต่างๆ						
4.	การเป็นผู้บริหารที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง						
5.	การพัฒนาทีมงานให้สามารถปฏิบัติภารกิจ ได้สำเร็จ						
6.	การเป็นผู้นำในองค์กร						
7.	การวิเคราะห์ความคิดของผู้ร่วมงาน เพื่อพัฒนาองค์กร						
8.	การจัดระบบ โครงสร้างของงาน ให้มีประสิทธิภาพ						
9.	การวิเคราะห์งานและการจัดคนให้ เหมาะสมกับงาน						
10.	การบริหารงานแบบมีเป้าหมาย						
11.	การระดับทรัพยากรเพื่อการบริหารงาน						
12.	การประเมินงาน โครงการ						
13.	หลักการวิเคราะห์นโยบายระดับสูง						
14.	วิธีการกำหนดแผนนโยบายสู่การปฏิบัติ						
15.	หลักการวางแผนกำลังคน						

ข้อ	การพัฒนาทักษะการบริหาร	ระดับความต้องการ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
1.	ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ การสื่อสารความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชา ระดับเหนือ						
2.	การสื่อสารความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับ บัญชาและบุคคลทั่วไป						
3.	การประชาสัมพันธ์งาน โรงเรียน						
4.	การสร้างความสัมพันธ์และบรรยากาศเป็น มิตรในโรงเรียน						
5.	การใช้หลักกรรมในการปกครอง ผู้ใต้บังคับบัญชา						
6.	การบริหารแบบมีส่วนร่วม						
7.	การติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ						
8.	การวางตัวให้เหมาะสมกับบุคคล และสถานการณ์						
9.	การจูงใจให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทำงานร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ						
10.	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ						
11.	การสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้นำท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป						
12.	การประสานงานและแสวงหาความร่วมมือ จากหน่วยงานภายนอก						
13.	การประสานความขัดแย้งระหว่างบุคคล และกลุ่มบุคคล						
14.	การพัฒนาทีมงานด้วยการมอบหมายงาน อย่างมีประสิทธิภาพ						
15.	การสร้างบรรยากาศที่ดีขององค์กร						

ข้อ	การพัฒนาทักษะการบริหาร	ระดับความต้องการ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	ทักษะด้านเทคนิควิธีการ						
1.	เทคนิคการบริหารธุรการการเงิน						
2.	เทคนิคการปฏิรูปองค์กร						
3.	เทคนิคการใช้กฎหมายและระเบียบปฏิบัติของข้าราชการ						
4.	เทคนิคการจัดข้อมูลและระบบข้อมูล						
5.	เทคนิคการฝึกอบรมและการเป็นวิทยากร						
6.	เทคนิคการระดมความคิดของผู้ร่วมงาน						
7.	เทคนิคการระดมความคิดของผู้ร่วมงาน						
8.	เทคนิคการกระตุ้นบุคคลประเภทเฉื่อยชา ล่าหลัง						
9.	เทคนิคการนำเครื่องมือและเทคโนโลยี ใหม่ๆมาใช้						
10.	เทคนิคการประชุมสัมมนา						
11.	เทคนิคและเครื่องมือต่างๆในการวัดผล ประเมินผล						
12.	เทคนิคการเพิ่มผลผลิตและคุณภาพ						
13.	การใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน						
14.	เทคนิคการนิเทศเพื่อประกันคุณภาพ						
15.	การใช้เทคนิคโน้มน้าวให้บุคคล คล้อยตาม						