



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก  
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นายนฤต สุขทิพย์ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
นครศรีธรรมราช เขต 1
2. นายบัญชา พูนพั่ง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพศิทธาราม
3. นายอภิชาติ วัชรพันธุ์ ตำแหน่ง นักวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
นครศรีธรรมราช เขต 1



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

(สำเนา)

ที่ ศธ 04069.043/215

โรงเรียนบ้านสำนักใหม่  
หมู่ที่ 8 ตำบลขุนทะเล อำเภอลานสกา  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80230

13 สิงหาคม 2547

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ขอข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน..... ชุด

ด้วย นายประยูร เจริญวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสำนักใหม่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 นักศึกษาปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ซึ่งได้จัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่องการบริหารงานวิชาการที่พยากรณ์การจัดการเรียนรู้ ตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ ของโรงเรียนในอำเภอลานสกา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 ซึ่งการทำวิจัยครั้งนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาและจะได้นำผลการวิจัยไปปรับปรุงคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการนี้ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านและบุคลากรครูในโรงเรียนของท่านทุกคน ตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

อนึ่ง ในการเก็บรวบรวมแบบสอบถามดังกล่าว ทางผู้วิจัยจะจัดเก็บด้วยตนเอง ภายในวันที่ 20 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2547

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร เจริญวรรณ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านสำนักใหม่



ภาคผนวก ค  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การบริหารงานวิชาการที่พยากรณ์การจัดการเรียนรู้ ตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้  
ของโรงเรียนในอำเภอลานสกา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับการบริหารงานวิชาการ ระดับการจัดการเรียนรู้ ตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ และศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการที่พยากรณ์การจัดการเรียนรู้ ตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ ของโรงเรียนในอำเภอลานสกา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 ทั้งนี้เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพการบริหารงานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

2. แบบสอบถามฉบับนี้ มีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบเลือกตอบ จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในอำเภอลานสกา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 มีจำนวน 39 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ของโรงเรียนในอำเภอลานสกา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 มีจำนวน 30 ข้อ

3. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริง และกรุณาตรวจสอบความสมบูรณ์อีกครั้ง เพราะแบบสอบถามที่ตอบครบทุกข้อเท่านั้นจะเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์และใช้ในการวิจัยได้

4. คำตอบของท่าน จะเป็นข้อมูลในการวิจัยเท่านั้นและจะเก็บเป็นความลับ จะไม่กระทบกระเทือนต่อตัวท่าน หน่วยงานของท่านแต่ประการใด

ดังนั้น ผู้วิจัยจึงขอความกรุณาจากท่าน กรุณาอ่านและตอบคำถามตามความเป็นจริงในครบสมบูรณ์ทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการวิจัย

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นายประยูร เจริญวรรณ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

**ตอนที่ 1** แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม  
คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
  - ( ) ผู้บริหาร โรงเรียน
  - ( ) ครู
2. เพศ
  - ( ) ชาย
  - ( ) หญิง
3. อายุในการปฏิบัติราชการ จำนวน.....ปี
4. ระดับการศึกษา
  - ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี
  - ( ) ปริญญาตรี
  - ( ) สูงกว่าปริญญาตรี

**ตอนที่ 2** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ของโรงเรียนในอำเภอลานสกา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 มีลักษณะเป็นมาตราส่วน  
ประมาณค่า ( Rating Scale )

**คำชี้แจง**

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องระดับการบริหารงานวิชาการ เพียงช่องเดียว โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการบริหารงานวิชาการ อยู่ในระดับน้อยที่สุด



## ตัวอย่างแบบสอบถาม

ที่	การบริหารงาน	ระดับการบริหารงานวิชาการ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
0	<b>งานด้านหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้</b> การจัดเตรียมเอกสารหลักสูตร ไว้บริการครู		/				

จากตัวอย่าง จะเห็นได้ว่า โรงเรียนของท่าน มีการบริหารงานด้านหลักสูตรและการนำ  
หลักสูตรไปใช้ ได้มีการจัดเตรียมเอกสารหลักสูตรไว้บริการครู อยู่ในระดับมาก

ที่	การบริหารงาน	ระดับการบริหารงานวิชาการ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
1	<b>งานหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้</b> การจัดให้มีหลักสูตรสถานศึกษาและ เอกสารประกอบหลักสูตร						
2	การสนับสนุนให้ครู ศึกษาและทำความเข้าใจ หลักสูตร						
3	การวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้ โดย การมีส่วนร่วมของครู						
4	การนิเทศ เสนอแนะการนำหลักสูตรไป ใช้ของครู						
5	การติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร						
6	<b>งานด้านการเรียนการสอน</b> การส่งเสริม กระตุ้นให้ครูจัดทำแผนการ สอนและการติดตามการนำแผนการสอน ไปใช้จัดการเรียนรู้						

ที่	การบริหารงาน	ระดับการบริหารงานวิชาการ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
7	การบริการและอำนวยความสะดวก ด้านวัสดุอุปกรณ์ เอกสารประกอบการ จัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ						
8	การเตรียมห้องเรียน ห้องพิเศษต่าง ๆ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้						
9	การจัดครูเข้าสอนแทน						
10	การนิเทศ ติดตามการจัดการเรียน การสอนของครูตามแผนการสอน						
11	<u>งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและ สื่อการสอน</u> การจัดการหาและบริการวัสดุประกอบหลัก สูตรและสื่อการสอนแก่ครู						
12	การส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู รู้จักใช้ จัดเก็บและบำรุงรักษาสื่อการสอน						
13	จัดให้มีห้องสื่อหรือศูนย์การเรียนรู้ใน โรงเรียน						
14	การส่งเสริมให้ครู รู้จักคิดค้น สร้าง สรรค์สื่อการสอนที่นำไปใช้ในการจัดกิจ กรรมการเรียนการสอน						
15	การติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ การเรียนการสอนของครู						
16	<u>งานวัดและประเมินผล</u> การกำหนดระเบียบการวัดและประเมิน ผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร						
17	การจัดการหา บริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการวัดและประเมินผลผู้เรียน						

ที่	การบริหารงาน	ระดับการบริหารงานวิชาการ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
18	การส่งเสริมให้ครู มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลผู้เรียน						
19	การวางแผนและจัดทำปฏิทินการวัดและ ประเมินผล ผู้เรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร และเวลาเรียน						
20	จัดให้มีการวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง เป็น ไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้						
21	การติดตาม ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การวัดและประเมินผลผู้เรียน						
22	<b>งานห้องสมุด</b> จัดให้มีห้องสมุดที่เหมาะสม สอดคล้อง กับสภาพของ โรงเรียนและเอื้อต่อการใช้						
23	การจัดหาหนังสือ วัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับการให้บริการ						
24	จัดให้มีบรรณารักษ์และคณะกรรมการ ห้องสมุด ที่มีความรู้ความสามารถใน การดำเนินการห้องสมุด						
25	ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้ห้องสมุดใน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน						
26	การส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมของห้องสมุด เช่น กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมวันสำคัญ						
27	การติดตาม ดูแลและประเมินผลการ ดำเนินการห้องสมุด						

ที่	การบริหารงาน	ระดับการบริหารงานวิชาการ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
28	<u>งานนิเทศภายใน</u> การสร้างความรู้ ความเข้าใจถึงหลักการ และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับนิเทศภายใน โรงเรียน						
29	การแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายใน โรงเรียน						
30	การวางแผนเพื่อดำเนินการนิเทศภายใน โรงเรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีการจัดทำ คู่มือการนิเทศภายในโรงเรียน						
31	การจัดให้มีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เอกสาร ที่จำเป็น สำหรับการนิเทศอย่าง เพียงพอ						
32	การดำเนินการนิเทศภายในตามแผนการ นิเทศ						
33	การประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน						
34	<u>งานการอบรมทางวิชาการ</u> การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและ ความต้องการเพื่อวางแผน กำหนดเรื่องที่จะ ประชุม อบรมทางวิชาการ						
35	จัดให้มีการประชุม อบรม สัมมนาทาง วิชาการตามความต้องการของโรงเรียน และครู						
36	การสนับสนุนให้ครูเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรมทางวิชาการที่สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น						

ที่	การบริหารงาน	ระดับการบริหารงานวิชาการ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
37	การสนับสนุนให้ครูที่มีความรู้ความสามารถ เป็นวิทยากรเพื่อจัดประชุมทางวิชาการ						
38	การส่งเสริมให้มีการรายงานผลการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ						
39	การประเมินผลการประชุม อบรมทางวิชาการ และนำผลที่ได้มาปรับปรุงการเรียนการสอน						

**ตอนที่ 3** เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้ของโรงเรียนในอำเภอปานสกา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประเมินค่า (Ranting Scale)

#### คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องระดับการจัดการเรียนรู้ ตามแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้เพียงช่องเดียว โดยมีเกณฑ์ ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ระดับการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง ระดับการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

## ตัวอย่างแบบสอบถาม

ที่	การปฏิบัติงาน	ระดับการจัดการเรียนรู้					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
0	การเตรียมการสอน การเตรียมการเกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง		/				

จากตัวอย่าง จะเห็นได้ว่าการปฏิบัติงานเพื่อจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน ในการเตรียมการสอน ของครู มีการเตรียมการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง อยู่ในระดับมาก

ที่	การปฏิบัติงาน	ระดับการจัดการเรียนรู้					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
1	<u>การเตรียมการสอน</u> การพัฒนาตนเองของครูโดยการศึกษา ค้นคว้าให้มีความรู้ ความสามารถใน การจัดการเรียนรู้						
2	การเตรียมแหล่งข้อมูลความรู้ในรูป ของสื่อการสอน ใบความรู้ วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้						
3	การเตรียมแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้ นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าตามความ ต้องการ เช่น ห้องสมุดห้องปฏิบัติการ ต่าง ๆ						
4	การประสานความร่วมมือกับ ภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ในชุมชน จัดการเรียนรู้						

ที่	การปฏิบัติงาน	ระดับการจัดการเรียนรู้					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
5	การวางแผน ออกแบบการจัดการเรียนการสอนตามจุดประสงค์การเรียนรู้ แผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
6	การเตรียมวิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ตาม สภาพจริง ด้วยวิธีการที่หลากหลาย						
7	การจัดสภาพแวดล้อม จัดบรรยากาศ การเรียนรู้ให้มีชีวิตชีวา นักเรียนมีความสุขจากการเรียนรู้						
8	การสร้างบรรยากาศที่เสริมสร้างให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติจริง ค้นพบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง						
9	<u>การดำเนินการสอน</u> จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่สนองความต้องการของผู้เรียน						
10	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย						
11	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียนรู้จักศึกษาหาความรู้ แสวงหาคำตอบและสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง						
12	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่กระตุ้นให้ผู้เรียน รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและกล้าตัดสินใจ						

ที่	การปฏิบัติงาน	ระดับการจัดการเรียนรู้					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
13	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนสามารถอภิปรายผลการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้						
14	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อฝึกและเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม						
15	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยการทำงานร่วมกับผู้อื่นและมีความรับผิดชอบต่อกลุ่ม						
16	จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเพื่อนและกลุ่ม						
17	จัดกิจกรรมเสริมสร้างการเคลื่อนไหวอย่างเหมาะสมกับวัยและความสนใจของผู้เรียน						
18	การนำภูมิปัญญาท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ สื่อการสอนที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน						
19	การสนับสนุนและเสริมแรง กระตุ้นให้ผู้เรียนสนใจเข้าร่วมกิจกรรมหรือลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง						
20	การช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา ให้ความรู้แก่ผู้เรียนในขณะที่ทำกิจกรรมการเรียนรู้						
21	การจัดบรรยากาศการเรียนรู้อันมีชีวิตชีวา ผู้เรียนมีความสุขจากการเรียนรู้						



ที่	การปฏิบัติงาน	ระดับการจัดการเรียนรู้					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
22	<u>การวัดและประเมินผล</u> การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้						
23	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ตาม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา						
24	การวัดและประเมินผลผู้เรียน ด้าน การอ่าน คิดวิเคราะห์และการเขียน						
25	การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน จากการปฏิบัติกิจกรรมที่กำหนด เช่น โครงการ เป็นต้น						
26	การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน จากเพิ่มสะสมผลงาน						
27	การดำเนินการวัดและประเมินผลผู้ เรียน โดยให้ผู้เรียนเอง เพื่อนและผู้ ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วม						
28	การวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลผู้เรียน เกี่ยวกับการเรียนรู้ทุกสาระ						
29	การนำผลจากการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ไปปรับปรุงการเรียน การสอน						
30	การรายงานผล เกี่ยวกับ การวัดและ ประเมินผลให้ผู้เรียน ผู้ปกครองและผู้ เกี่ยวข้องทราบ						