



ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นายสุจินต์ สิริ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายคลองเพลง
2. นายวิจิตร คหะวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดควนสะอาด
3. นายสมศักดิ์ ความสุข ผู้อำนวยการกองการศึกษาเทศบาลตำบลป่าโมก
จังหวัดอ่างทอง



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศช 0557.01/ว371

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจี้ว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

18 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์สมศักดิ์ ความสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตรวจสอบความสอดคล้องของข้อความถามกับเนื้อหา จำนวน 1 ชุด
2. นิยามศัพท์เฉพาะแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวแววตา ชลรัตน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิต ปรุโสดม เป็นประธานกรรมการ ดร.วีรวรรณ จงจิตร ศิริจิรกาล และอาจารย์นิลรัตน์ อินทร์ทอง เป็นกรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหา โครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถาม ให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่งนักศึกษายกขออนุญาตนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วีระยุทธ ชาตะกาญจน์

(ดร. วีระยุทธ ชาตะกาญจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หน่วยประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7440



ที่ ศช 0557.01/ว371

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจี่ว อำเภอมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

18 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์วิจิตร คหะวงศ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตรวจสอบความสอดคล้องของข้อคำถามกับเนื้อหา จำนวน 1 ชุด
2. นิยามศัพท์เฉพาะแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวแววตา ชลรัตน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิต ปุริโสดม เป็นประธานกรรมการ ดร.วีรวรรณ จงจิตร ศิริจิรกาต และอาจารย์นิรัตน์ อินทร์ทอง เป็นกรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหา โครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถาม ให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่งนักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วีระยุทธ ชาศะกาญจน์

(ดร. วีระยุทธ ชาศะกาญจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หน่วยประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7440



ที่ ศธ 0557.01/ว371

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจี้ อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

18 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์วีจิตร์ คหะวงศ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตรวจสอบความสอดคล้องของข้อคำถามกับเนื้อหา จำนวน 1 ชุด
2. นิยามศัพท์เฉพาะแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวแววตา ชลรัตน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็น
วิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนระดับ
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิต ปุริโสคม เป็นประธานกรรมการ ดร.วีรวรรณ
จงจิตร ศิริจิรกาล และอาจารย์นิลรัตน์ อินทร์ทอง เป็นกรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความ
เชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหา โครงสร้างและการใช้
ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถาม ให้ถูกต้อง
สมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่งนักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและ
เวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วีระยุทธ ชატะกาญจน์

(ดร. วีระยุทธ ชატะกาญจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

หน่วยประสานงานบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7440

ที่ สธ 04070/2084



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 2
ถนนชัยชุมพล ตำบลปากแพรก
อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช 80110

7 เมษายน 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวแววตา ชลรัตน์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 จึงขอความร่วมมือมายังโรงเรียนในกลุ่มเป้าหมายได้ให้ความอนุเคราะห์ แก่บุคคลดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

เสนอ ทองจีน

(นายเสนอ ทองจีน)

รองผู้อำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2

บริหารงานทั่วไป

กลุ่มอำนวยการ

โทร. 0-7541-1670, 0-7541-1165, 0-7533-2619

โทรสาร 0-7541-1670, 0-7541-1165, 0-7533-2619



ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

การบริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครู
โรงเรียนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 2

- คำชี้แจง :
1. แบบสอบถามนี้สำหรับผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม
 2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมความคิดเห็นของผู้บริหารความคิดเห็นของครูในการศึกษา การบริหารโรงเรียนที่ส่งผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูโรงเรียนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2 จึงขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามตามสภาพจริง คำตอบของท่านผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์ในภาพรวม ฉะนั้น จึงไม่มีผลกระทบต่อท่านและหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด
 3. แบบสอบถามนี้ มี 3 ตอน จำนวน 78 ข้อ
ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน จำนวน 55 ข้อ
ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ในโรงเรียน จำนวน 19 ข้อ
 4. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกตอน ทุกข้อ

ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

แหวตา ชลรัตน์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง: โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับ
ส่วนตัวท่าน

1. ตำแหน่ง

- ผู้บริหาร
 ครูปฏิบัติการสอน

2. เพศ

- ชาย
 หญิง

3. อายุ

- ต่ำกว่า 31 ปี
 31 – 40 ปี
 41 – 50 ปี
 51 – 60 ปี

4. วุฒิทางการศึกษา

- ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 ระดับปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารทางโรงเรียน

คำชี้แจง : ข้อความตอนนี้กล่าวถึงการบริหารโรงเรียนมีจำนวน 8 ข้อ โปรดอ่านและพิจารณาข้อความอย่างละเอียดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน 5 4 3 2 1 ที่ท่านเห็นว่าเหมาะสมที่สุด โดยมีความหมายของระดับคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึงการบริหารโรงเรียนระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึงการบริหารโรงเรียนระดับมาก
- 3 หมายถึงการบริหารโรงเรียนระดับปานกลาง
- 2 หมายถึงการบริหารโรงเรียนระดับน้อย
- 1 หมายถึงการบริหารโรงเรียนระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	การบริหารโรงเรียน	ระดับการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ก	การบริหารโรงเรียนของผู้บริหาร ครูมีความพึงพอใจในระดับใด		✓				

คำอธิบาย : ข้อ ก. ท่านทำเครื่องหมายลงในช่อง 4 แสดงว่า การบริหารโรงเรียนของผู้บริหารครูมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก

ข้อที่	การบริหารโรงเรียน	ระดับการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
งานวิชาการ							
1	จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ						
2	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่น						
3	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร แก่ผู้ปกครองและชุมชนทราบ						
4	นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการนำหลักสูตร ไปใช้ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย						
5	ส่งเสริมให้ครูสอนซ่อมเสริมอย่างต่อเนื่อง และ ถูกต้องตามหลักวิชาการ						
6	สนับสนุนให้ครูจัดทำตารางสอนและแผนการสอน ในแต่ละสาระการเรียนรู้ให้เหมาะสม						
7	ส่งเสริมให้ครูนำวิธีการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ สภาพท้องถิ่น เน้นการฝึกปฏิบัติจริง และพัฒนา ผู้เรียนอย่างมีระบบ						
8	จัดหาวัสดุ สื่อ ประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียน การสอนให้เพียงพอสำหรับครู						
9	ส่งเสริมให้มีการใช้วัสดุท้องถิ่น วัสดุเหลือใช้ หรือ วัสดุราคาถูก มาเป็นสื่อประกอบการเรียนการสอน						
10	ติดตามและประเมินผล การใช้วัสดุ สื่อประกอบการเรียนการสอนของครู						
11	จัดให้มีห้องสมุด หรือมุมหนังสือที่เพียงพอกับ จำนวนนักเรียน และมีบรรยากาศที่จูงใจนักเรียน จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องสมุด						
12	ประเมินผลการดำเนินงานของห้องสมุด เมื่อจบภาคเรียนหรือจบปีการศึกษา						

ข้อที่	การบริหารโรงเรียน	ระดับการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
13	แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการสอน มีกระบวนการนิเทศ ตามขั้นตอนที่เหมาะสม เช่น สานิตการสอน การเยี่ยมชั้นเรียน						
14	สนับสนุนให้ครูประเมินผลเป็นระยะ ทั้งก่อน การสอน ขณะสอน และหลังการสอน เพื่อนำไปปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนครั้งต่อไป						
15	สนับสนุนให้ครูวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน บันทึกจากผู้เกี่ยวข้อง						
16	ให้ความเห็นชอบในการทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษาของสถานศึกษา มี ปพ.4 - ปพ.9						
17	วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพื่อนำผลมาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ						
18	รายงานการวัดผลประเมินผลให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพ						
งานบุคลากร							
19	กำหนดแผนพัฒนาของบุคลากรที่รับผิดชอบงานให้ชัดเจน						
20	ให้ขวัญ และกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ครูและบุคลากรอื่นของสถานศึกษา						
21	จัดตั้งกองทุนด้านสวัสดิการของครูและบุคคลอื่นในสถานศึกษา						
22	ส่งเสริมบุคลากรในสถานศึกษาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเข้ารับการประชุมอบรมหรือสัมมนา						

ข้อที่	การบริหารโรงเรียน	ระดับการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
23	ให้ความเห็นชอบและข้อเสนอแนะให้บุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น						
24	แต่งตั้งกรรมการดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสถานศึกษา						
25	กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา						
งานธุรการ การเงิน และวัสดุ							
26	จัดทำค่าของงบประมาณตามความจำเป็นและ สอดคล้องกับแผนพัฒนาประจำปีของโรงเรียน						
27	ให้ความเห็นชอบ และข้อเสนอแนะแนวทาง ในการจัดหาทุนการศึกษา อุปกรณ์การศึกษา และสิ่งจำเป็นแก่ผู้เรียนที่ขาดแคลน						
28	ให้ความเห็นชอบในวิธีการบริหารงบประมาณของ สถานศึกษา						
29	เสนอแนะแนวทางการใช้ การดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ ของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด						
30	หาแนวทางในการร่วมมือกันจัดหารายได้ทรัพย์สิน และทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาปรับปรุงพัฒนา งานฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา						
31	ให้ความเห็นชอบและเสนอแนะในการตรวจสอบ พัสดุ ประจำปีของสถานศึกษา						
32	ให้ความเห็นชอบในการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสถานศึกษา						
33	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ของสถานศึกษา						

ข้อที่	การบริหารโรงเรียน	ระดับการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
งานอาคารสถานที่							
34	อาคารสถานที่มีส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน						
35	อาคารสถานที่ในสถานศึกษามีแสงสว่างเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม						
36	อาคารสถานที่ของสถานศึกษาสร้างถูกต้องตามแบบแปลนที่กำหนด						
37	จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้						
38	ควบคุมตรวจสอบดูแลอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา						
39	ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคาร						
40	ตรวจสอบดูแลและการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง						
41	ประเมินผลการใช้อาคารสถานที่เป็นระยะ						
งานกิจกรรมนักเรียน							
42	สถานศึกษาจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของนักเรียน						
43	นักเรียนมีความรับผิดชอบ ควบคุมตนเองมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อผู้อื่นมีวินัยในการเรียนรู้						
44	จัดให้มีบริการอาหารกลางวันทุกวันให้กับนักเรียนทุกคน						
45	จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพให้กับนักเรียนทุกคน						
46	ส่งเสริมให้นักเรียนมีระบบประชาธิปไตยในโรงเรียน						
47	ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น กิจกรรมตามความถนัด กีฬา การอยู่ค่ายพักแรม การไปทัศนศึกษา						

ข้อที่	การบริหาร โรงเรียน	ระดับการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
48	ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษา แก่เด็ก						
49	จัดงานวันวิชาการให้นักเรียนแสดงผลงาน						
งานสัมพันธ์ชุมชน							
50	การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชาระดับเหนือมีความเข้าใจ						
51	ปรับตนเองให้เข้ากับบุคคลอื่นในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม						
52	สร้างบรรยากาศให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ในกลุ่มผู้ร่วมงาน ได้เป็นอย่างดี						
53	เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ตามความถนัดและความสนใจ						
54	ปรึกษาหารือ และยอมรับข้อเสนอแนะจากผู้ร่วมงาน ก่อนลงมือดำเนินการ						
55	ร่วมมือช่วยเหลือ และประสานงานกับผู้ร่วมงาน ผู้นำท้องถิ่น ผู้บังคับบัญชาตลอดจนหน่วยงานอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี						

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง : ข้อความต่อไปนี้กล่าวถึงความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของอาจารย์ มีจำนวน 20 ข้อ
โปรดอ่านและพิจารณาข้อความตามความรู้สึกของท่านว่าท่านมีความพึงพอใจที่
ปรากฏในแต่ละข้อความมากน้อยเพียงใดในโรงเรียนของท่านโดยเติมเครื่องหมาย ✓
ลงใน ที่ตรงกับข้อความความจริง โดยมีความหมายของระดับคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึงการบริหารโรงเรียนระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึงการบริหารโรงเรียนระดับมาก
- 3 หมายถึงการบริหารโรงเรียนระดับปานกลาง
- 2 หมายถึงการบริหารโรงเรียนระดับน้อย
- 1 หมายถึงการบริหารโรงเรียนระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	การบริหารโรงเรียน	ระดับการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ก	ท่านพึงพอใจต่อการกำหนดมาตรฐาน การมอบหมายงานที่ชัดเจนของผู้บังคับบัญชา			✓			

คำอธิบาย : ข้อ ก. ท่านทำเครื่องหมายลงในช่อง 3 แสดงว่า ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
อยู่ในระดับปานกลาง

ข้อที่	การบริหารโรงเรียน	ระดับการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
งานสัมพันธ์ชุมชน							
56	ท่านพึงพอใจต่องานเร่งด่วนที่ต้องทำให้ทันต่อเวลาที่กำหนด						
57	ท่านพึงพอใจต่อการมีโอกาสในการตัดสินใจในงานที่ทำด้วยตนเอง						
58	ท่านพึงพอใจต่อความภาคภูมิใจที่ได้รับการยกย่องเมื่อสามารถทำงานได้ดี						
การยอมรับนับถือ							
59	ท่านพึงพอใจต่อการคัดเลือกบุคลากรในโรงเรียนให้ปฏิบัติงานตามความรู้ความสามารถของผู้บังคับบัญชา						
60	ท่านพึงพอใจต่องานที่ได้รับมอบหมายที่ทำอยู่ และเป็นที่ยอมรับจากบุคคลในโรงเรียนหรือชุมชน						
61	ท่านได้รับความไว้วางใจ จากเพื่อนร่วมงาน						
62	ท่านพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชาที่เอาใจใส่ยอมรับความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา						
ลักษณะของงาน							
63	ท่านพึงพอใจในโอกาสที่ได้กระทำในสิ่งใหม่ๆ ในบางเวลา						
64	ท่านพึงพอใจต่อความสามารถในการตัดสินใจของผู้บังคับบัญชา						
65	ท่านพึงพอใจในโอกาสที่ได้ใช้ความสามารถให้เกิดประโยชน์ต่องานสูงสุด						
66	ท่านพึงพอใจในโอกาสที่ได้แสดงความสามารถให้เป็นที่ยอมรับในชุมชนและประชาชนทั่วไป						
ความรับผิดชอบ							
67	ท่านพึงพอใจต่อโอกาสที่ได้รับผิดชอบในงานโครงการจากผู้บังคับบัญชา						

ข้อที่	การบริหารโรงเรียน	ระดับการบริหาร					สำหรับ ผู้วิจัย
68	ท่านมีความพึงพอใจต่องานที่มอบหมายให้ รับผิดชอบอย่างเสรีภาพ						
69	ท่านพึงพอใจในโอกาสที่ได้ให้บริการงานกับสังคม และชุมชน						
70	ท่านพึงพอใจต่อการได้รับมอบหมายงานต่าง ๆ นอกเหนือจากงานประจำที่ทำอยู่						
ความก้าวหน้าของงาน							
71	ท่านพึงพอใจผู้บังคับบัญชาในการสนับสนุน ให้บุคลากรได้ศึกษาต่อ อบรม สัมมนาตาม กำหนดการให้ได้รับความเจริญก้าวหน้า						
72	ท่านพึงพอใจต่องานที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน ทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน						
73	ท่านพึงพอใจต่อการให้คำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน						
74	ท่านพึงพอใจต่อหนทางการเลื่อนตำแหน่งในหน้าที่ การงาน						