



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์ศึกษาและเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย



พ.ศ.๐๕๕๗.๐๗/ว ๐๖๕

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ตำบลท่าจี้ อำเภอมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการบริษัทเขมมหาชัยพาราวัค จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน ชุด

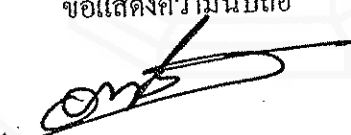
ด้วยนายจักรพงษ์ เอกพันธ์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กำลังจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การรับรู้การบริหารความปลอดภัยและพฤติกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานส่วนผลิต บริษัทเขมมหาชัยพาราวัค จำกัด”

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้นายจักรพงษ์ เอกพันธ์ เก็บข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง “การรับรู้การบริหารความปลอดภัยและพฤติกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานส่วนผลิต บริษัทเขมมหาชัยพาราวัค จำกัด”

ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้จากสถานประกอบการของท่านจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่แต่อย่างหนึ่งอย่างใดและจะนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ สารสิทธิ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐-๗๕๓๗-๗๔๓๕

โทรสาร ๐-๗๕๓๗-๗๔๓๕

<http://techno.nstru.ac.th>



ภาคผนวก ข  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การรับรู้การบริหารความปลอดภัยและพฤติกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน  
ของพนักงานฝ่ายผลิต บริษัทเขามหาชัยพาราวั๊ด จำกัด

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ พนักงานที่ทำงานใน บริษัทเขามหาชัยพาราวั๊ด จำกัด โรงงานที่ 1 และ โรงงาน 2 แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท หลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

2. แบบสอบถามมี 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 คุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การรับรู้การบริหารความปลอดภัย

ตอนที่ 3 พฤติกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

คำตอบของท่านมีคุณค่ายิ่งต่องานวิจัย ผู้วิจัยจะนำข้อมูลที่นำไปสรุปผลการวิจัยเป็นภาพรวมเท่านั้น ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงและตามความคิดเห็นของท่านเพื่อไปใช้ประโยชน์ทางการวิจัย และเป็นแนวทางการบริหารความปลอดภัยของผู้บริหาร บริษัทเขามหาชัยพาราวั๊ด จำกัด และผู้ประกอบการไม้อื่นๆ

**ตอนที่ 1** คำถามเกี่ยวกับคุณลักษณะส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ปัจจุบันท่านมีอายุ

น้อยกว่า 25 ปี

25-30 ปี

31-45 ปี

มากกว่า 45 ปี

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่า ป.6

ป.6

ม.3

ม.6 / ปวช.

ปวส. / อนุปริญญา

ปริญญาตรี

4. ปฏิบัติงานอยู่แผนก

แผนกเตรียมวัตถุดิบ

แผนกคัดเรียงไม้ส่วนหน้า

แผนกอัดประสาน

แผนกคัดเรียงไม้ส่วนหลัง

แผนกไส 4 หน้า

แผนกจัดซื้อวัตถุดิบ

แผนกจัดละเอียด

แผนกขับรถโฟล์คลิฟท์

แผนกตัดขนาด

แผนกเจ้าหน้าที่สโตร์

แผนก QC

แผนกใส่พื้นเตา

แผนกแพ็กกิ้ง

แผนกควบคุมดูแลเตาอบ

แผนกเฟอร์นิเจอร์

แผนกช่างเจียร์

แผนกซ่อมบำรุง

แผนกฟิ้งเกอร์จอยท์

5. ปัจจุบันท่านทำงานกับบริษัทเขมมหาชัยพาราเว็ด จำกัด มาเป็นเวลากี่ปี

น้อยกว่า 5 ปี

ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป

6. ท่านทำงานบริษัทเขามาหลายปีแล้ว จำกั เคยได้รับการอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานหรือไม่

เคย

ไม่เคย

**ตอนที่ 2** การรับรู้การบริหารความปลอดภัย

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการรับรู้ของท่านมากที่สุด

การรับรู้การบริหารความปลอดภัย	ระดับการรับรู้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านนโยบายความปลอดภัยของบริษัทฯ</b>					
1. ฝ่ายบริหารของบริษัทเผยแพร่นโยบายด้านความปลอดภัยให้พนักงานได้รับรู้/เข้าใจ/ยอมรับด้วยวิธีต่างๆ เช่น คติบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหน่วยงานหรือเรียกพนักงานประชุมชี้แจง					
2. การกำหนดสาระสำคัญในนโยบายครอบคลุมถึงกฎระเบียบด้านความปลอดภัย การบาดเจ็บของผู้ปฏิบัติงาน การป้องกันอุบัติเหตุและการป้องกันอัคคีภัย					
3. การกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยมีความชัดเจน					
4. บริษัทมีมาตรการเน้นการปฏิบัติที่ให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการลดอุบัติเหตุในการทำงาน					
5. นโยบายด้านความปลอดภัยมีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง					
6. บริษัทจัดสรรงบประมาณประจำปีในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย					

การรับรู้การบริหารความปลอดภัย	ระดับการรับรู้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านนโยบายความปลอดภัยของบริษัทฯ</b>					
7. บริษัทมีการประเมินผลการวางแผนและการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายเป็นประจำทุกปี					
8. ฝ่ายบริหาร กำหนดกฎระเบียบ ด้านความปลอดภัย อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและสื่อสารให้พนักงานทุกคนทราบหรือติดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์					
<b>ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยของพนักงานระดับต่างๆ</b>					
9. ในการคัดเลือกพนักงานเข้าใหม่บริษัทมีการทดสอบทัศนคติเกี่ยวกับความปลอดภัย					
10. การจัดตั้งองค์การด้านความปลอดภัยมีผู้รับผิดชอบโดยตรง					
11. คณะกรรมการความปลอดภัยเป็นคณะกรรมการร่วมระหว่างนายจ้างกับหัวหน้างานและพนักงานในระดับต่างๆ					
12. ฝ่ายบริหารของบริษัท กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยและแจ้งให้พนักงานทุกระดับได้ทราบ					
13. ฝ่ายบริหารกำหนดแผนฉุกเฉิน เป็นลายลักษณ์อักษรตามชนิดของสถานการณ์ เช่น อัคคีภัย สารเคมีรั่วไหล					
14. ฝ่ายบริหารกำหนดแผนฉุกเฉิน เพื่อชี้แจงให้พนักงานทุกคนควรรู้บทบาทของตนเองว่ามีหน้าที่อย่างไร					
15. ฝ่ายบริหารกำหนดแผนฉุกเฉิน จัดให้มีการฝึกซ้อมภาคปฏิบัติเป็นประจำ					



การรับรู้การบริหารความปลอดภัย	ระดับการรับรู้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ</b>					
16. บริษัทจัดให้มีระบบ การขออนุญาตทำงานในเขตพื้นที่อันตราย					
17. บริษัทจัดให้มีจัดให้มีเครื่องหมายเตือนภัยต่างๆ					
18. เมื่อมีพนักงานเข้าใหม่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล จัดให้มีการปฐมนิเทศและสอนงานจนแน่ใจว่า					
19. บริษัทจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการทำงานให้กับหน่วยงานต่างๆ ทราบ					
20. บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยตามที่หน่วยงานของภาครัฐกำหนด					
21. คณะกรรมการความปลอดภัย มีการสำรวจบริเวณที่ทำงานในแต่ละหน่วยงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน					
<b>ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัย</b>					
22. บริษัทจัดให้มีการสำรวจทางด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม เช่นภาวะเสียงดังในที่ทำงาน ปริมาณไอระเหยของสารเคมี เป็นต้น					
23. บริษัทนำผลการสอบสวนและการวิเคราะห์สาเหตุของอุบัติเหตุไปแก้ไขสภาพการทำงานและปรับปรุงการวางแผนงานด้านความปลอดภัย					

การรับรู้การบริหารความปลอดภัย	ระดับการรับรู้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัย</b>					
24. บริษัทจัดให้มีการตรวจร่างกายพนักงานก่อนรับเข้าทำงาน โดยเน้นการป้องกันโรคจากการทำงาน					
25. บริษัทจัดให้มีหน่วยงานดูแลด้านสุขภาพอนามัยของพนักงาน โดยรับผิดชอบการรักษาพยาบาลและให้คำแนะนำการปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสกับสิ่งที่อันตราย ต่อสุขภาพ					
26. บริษัทได้จัด อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือ ที่ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ สำหรับ เครื่องจักร เครื่องมืออย่างครบถ้วน ให้กับพนักงาน					
27. บริษัทมีมาตรการควบคุมกิจกรรมด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ					
28. หัวหน้างานจัดให้มีการประชุมพูดคุยด้านความปลอดภัยภายในหน่วยงาน ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวัน					
29. บริษัทจัดบอร์ด เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยให้แก่พนักงาน หน่วยงานต่างๆ ทราบเป็นประจำและเป็นข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน					
30. บริษัทจัดโครงการอบรมความรู้ด้านความปลอดภัยและชีวอนามัยให้กับพนักงานในระดับต่างๆ					

การรับรู้การบริหารความปลอดภัย	ระดับการรับรู้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านความปลอดภัย</b>					
31. หน่วยงานต่างๆ มีการปรับปรุง สภาพการทำงานให้เหมาะสมกับพนักงานเพื่อความปลอดภัยและลดความเมื่อยล้าในการทำงาน					
32. บริษัทจัดให้มีนิทรรศการความปลอดภัยเป็นประจำทุกปี					
33. บริษัทจัดให้มีโครงการรณรงค์กิจกรรมความปลอดภัยนอกงาน เช่น การป้องกันอุบัติเหตุจากการจับชีพาหนะ การเลิกสูบบุหรี่ เป็นต้น เพราะ					

**ตอนที่ 3** พฤติกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน

**คำชี้แจง** ขอให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับพฤติกรรมของท่านในการทำงานตามความเป็นจริง

รายการพฤติกรรม	ความถี่ของการกระทำ				
	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	บางครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่เคย กระทำ
1. ท่านจะคำนึงถึงการทำงานอย่างปลอดภัยก่อนลงมือทำงาน					
2. ท่านสวมรองเท้าหุ้มส้น ในขณะที่ปฏิบัติงาน					
3. ท่านทำงานโดยการแบก หรือยกของ ที่มีน้ำหนักมากๆ คนเดียว					
4. ท่านตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ก่อนและหลังการใช้งาน					
5. ท่านชอบหยอกล้อเล่น กับเพื่อนร่วมงาน ขณะปฏิบัติงานเพราะจะได้ไม่เครียด					
6. ท่านเดิน หรือยืนใต้คาน ที่มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือวางอยู่ หรือใต้จารถไฟฟ้าลิฟท์ที่ถูยกขึ้นสูง					
7. ท่านมักทำความสะอาด และเก็บสิ่งของบริเวณที่ทำงานให้เรียบร้อย					
8. เมื่อพบว่าพื้นที่ทางเดินลื่น ท่านไม่ได้สนใจเพราะไม่ใช่หน้าที่ความรับผิดชอบ					
9. ท่านได้จัดวางอุปกรณ์ไว้อย่างเป็นระเบียบ ก่อนหลังจากปฏิบัติงานเสร็จแล้ว					
10. ท่านใช้สายลมฉีดเป่าฝุ่นออกจากร่างกาย เพื่อทำความสะอาด					
11. ท่านปฏิบัติตามคำแนะนำในการใช้เครื่องจักรอย่างเคร่งครัด					

รายการพฤติกรรม	ความถี่ของการกระทำ				
	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	บางครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่เคย กระทำ
12. ท่านสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย ในการทำงานขณะปฏิบัติงาน					
13. ท่านเคยขอโดยสารรถ ไฟล์คลิฟท์ (รถ ขนของ) เพื่อไม่ต้องเสียเวลาเดิน					
14. ท่านใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด					
15. ท่านจะปรับเครื่องจักร หรือทำความ สะอาดเครื่องจักร ในขณะที่เครื่องจักร กำลังทำงานอยู่					
16. ท่านทำงานกับเครื่องจักร ที่คิดค้นใหม่ โดยไม่ได้ศึกษาคู่มือการใช้งาน					
17. ท่านทำงานตามขั้นตอนเสมอ ถึงแม้จะ ทำให้ทำงานเสร็จช้าลง					
18. เมื่ออยู่ในภาวะรีบเร่ง ท่านจะใช้ อุปกรณ์ป้องกันอันตราย เพราะทำให้ ท่านมีความปลอดภัย					
19. ท่านจะไม่ใช้อุปกรณ์ที่ชำรุด แม้พบว่า ยังพอใช้ได้ก็ก็ตาม					
20. ท่านจะสวมถุงมือ ก่อนหยิบวัตถุที่มี อันตรายก่อนเสมอ					
21. ท่านบรรทุกชิ้นงานลงในรถเข็น สูง เกินไปจนไม่เห็นทางข้างหน้า					
22. ท่านมักจะ โยนอุปกรณ์ ในการทำงาน ให้เพื่อนร่วมงาน					
23. ท่านให้คำแนะนำ วิธีการทำงานที่ ถูกต้องและปลอดภัยกับเพื่อนร่วมงาน เมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นอันตราย					

รายการพฤติกรรม	ความถี่ของการกระทำ				
	ทุกครั้ง	บ่อยครั้ง	บางครั้ง	นานๆ ครั้ง	ไม่ เคย กระทำ
24. ท่านจะเก็บเครื่องมือที่มีคม มีอันตรายไว้ในที่เก็บที่ปลอดภัยทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จ					
25. เมื่อท่านรีบทำงาน ท่านมักจะลืมปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย					
26. ท่านมักใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า ในการทำงานหลายชนิดเสียบลงในเต้าเสียบเดียวกัน					
27. ท่านมักใช้ผ้าปิดจมูกในการทำงานกับสารละลายที่ใช้เชื้อดทำความสะอาด (น้ำมันเบนซิน ทินเนอร์ แล็กเกอร์)					
28. ท่านจะใช้บันได ในการขึ้นไปหยิบของที่วางอยู่บนชั้นวางของที่วางอยู่สูงเสมอ					
29. ท่านถอดที่ครอบสายพานหรือเครื่องป้องกันออกจากเครื่องจักรที่ท่านทำงานอยู่ เพื่อให้ทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น					
30. เมื่อต้องการของค้ำยัน ในกองวัสดุที่สูง ๆ ท่านจะดึงออกมาเลยโดยไม่ยกของที่อยู่ด้านบนออกก่อน					