



ภาคผนวก ก  
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

### รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. นายอนันต์ พรหมบังเกิด  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1
2. นายสันติ แสงระวี  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1
3. นายประสิทธิ์ ชูประสูติ  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4



ภาคผนวก ข  
หนังสือที่ใช้ติดต่อหน่วยงาน



ที่ ศธ 0557.02/ว338

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตำบลท่าจี้ อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

12 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายอนันต์ พรหมบังเกิด รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

2. นิยามศัพท์เฉพาะ

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวศิริพร บัวมาศ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชงชัย มาศสุพงษ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.สุรพงษ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์ และ ดร.อารี สาริปา เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหา โครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็น คำถามพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวัน และเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารี สาริปา)

หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7537-74387

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศร 0557.02/ว338

69

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ตำบลท่าวี อำเภอเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

12 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสันติ แสงระวี รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือในการวิจัย  
2. นียบัตรพิเศษเฉพาะ

จำนวน 1 ชุด

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวศิริพร บัวมาศ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย มาศสุพงษ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.สุรพงษ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์ และ ดร.อารี สาริปา เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็น คำถามพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวัน และเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารี สาริปา)

หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7537-74387

โทรสาร. 0-7537-7438

ที่ ศธ 0557.02/ว338



70

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ตำบลท่าจี้ อำเภอมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

12 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายประสิทธิ์ ชูประเสริฐ รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือในการวิจัย จำนวน 1 ชุด  
2. นิชามศัพท์เฉพาะ จำนวน 1 ชุด

ด้วยนางสาวศิริพร บัวมาศ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย มาศสุพงษ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.สุรพงษ์ เอื้อศิริพรฤทธิ และ ดร.อารี สาริปา เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ ในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็น คำถามพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวัน และเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารี สาริปา)

หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7537-74387

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศธ 0557.02/ว 371

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

23 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน นายศรศักดิ์ หนูรัตน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทวดทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวศิริพร บัวมาศ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 โดยมี คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย มาศสุพงษ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.สุรพงษ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์ และ ดร.อารี สาริปา เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อนำไปหาค่าอำนาจจำแนกและความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นางสาวศิริพร บัวมาศ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบพระคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระยุทธ ชატะกาญจน์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศธ 0557.02/ว 371

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

23 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน นายบุญเลิศ พลกำจัด ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวอิฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวศิริพร บัวมาศ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของสำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 โดยมี คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย มาศสุพงศ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.สุรพงศ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์ และ ดร.อารี สาริปา เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อนำไปหาค่าอำนาจ จำแนกและความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นางสาวศิริพร บัวมาศ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบพระคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระยุทธ ชატะกาญจน์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7438





ที่ ศบ 0557.02/ว 371

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ตำบลท่าจี่ อำเภอมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

23 พฤศจิกายน 2549

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน นายสถิตย์ บัณวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไสใหญ่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวศิริพร บัวมาศ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 โดยมี คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย มาตสุพงศ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.สุรพงศ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์ และ ดร.อารี สาริปา เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน เพื่อนำไปหาค่าอำนาจ จำแนกและความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นางสาวศิริพร บัวมาศ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบพระคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระยุทธ ชาตะกาญจน์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศธ 0557.02/ว001

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

3 มกราคม 2550

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 (นายสมบูรณ์ สว่างวรชาติ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวศิริพร บัวมาศ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย มาศสุพงษ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.สุรพงษ์ เอื้อศิริพรฤทธิ และดร.อารี สารีปา เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ครู และผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นางสาวศิริพร บัวมาศ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ขอขอบพระคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอารี สารีปา)

หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศร 04072/๑๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4  
250/9 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80160

4 มกราคม 2550

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนางสาวศิริพร บัวมาศ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย มาศสุพงษ์ เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.สุรพงษ์ เอื้อศิริพรฤทธิ และ ดร.อารี สาริปา เป็นกรรมการที่ปรึกษา

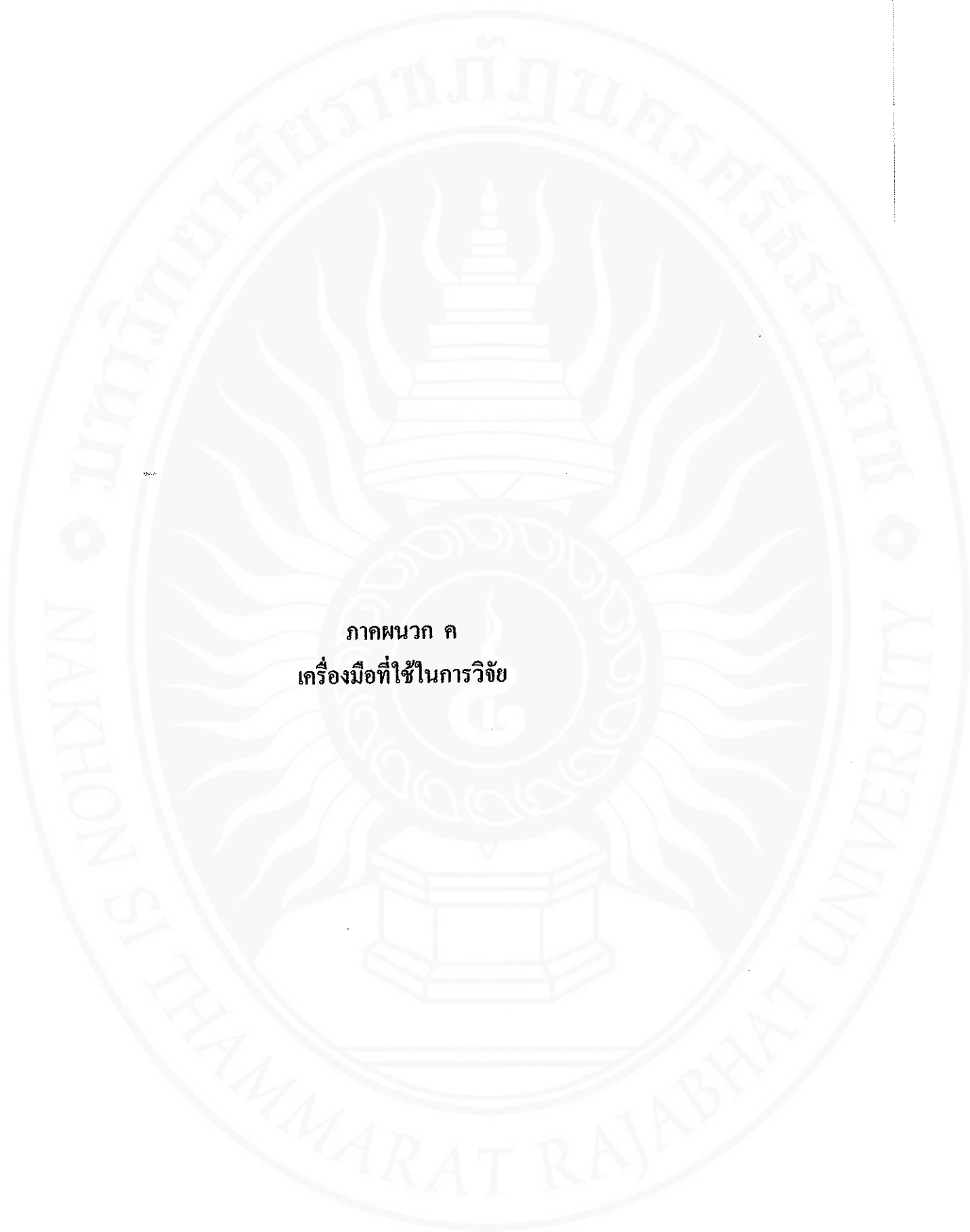
ในการนี้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ครูและผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด สพท.นศ.4 ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดรอกแบบสอบถามดังกล่าว ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ( กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ) ภายในวันที่ 18 มกราคม 2550

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอขอบพระคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ บูประสูติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4  
วิภาคารการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4



ภาคผนวก ค  
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นการศึกษาเรื่อง : ความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา และครู ที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ท่านเป็นผู้หนึ่งที่ได้รับเลือกให้เป็นผู้ตอบแบบสอบถามนี้ คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และไม่มีผลกระทบในทางลบต่อตัวท่านเอง กรุณาตอบตามความเป็นจริงเพื่อจะได้ประโยชน์จากแบบสอบถามฉบับนี้ต่อไป

### คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา และครู ที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบวัดระดับความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่มีต่อการปฏิบัติงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความ

สำหรับผู้วิจัย

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ตำแหน่ง

ผู้บริหาร

ครู

3. อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี

30-40 ปี

41 ปีขึ้นไป

4. ประสบการณ์การทำงาน

ต่ำกว่า 10 ปี

10-20 ปี

21 ปีขึ้นไป

5. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 แบบวัดระดับความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่มีต่อการปฏิบัติงาน  
บริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจตาม  
ความคิดเห็นของท่าน ซึ่งได้กำหนดคะแนนไว้ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก
- 3 หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายถึง ระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

| ข้อ | ข้อความ                                       | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   | สำหรับ<br>ผู้วิจัย       |
|-----|-----------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|--------------------------|
|     |                                               | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                          |
| 0   | ท่านได้รับความสะดวกในการมาติดต่อ<br>ประสานงาน |                  | ✓ |   |   |   | <input type="checkbox"/> |

หมายความว่าท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ มาก

ตอนที่ 2 แบบวัดระดับความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่มีต่อการปฏิบัติงาน  
บริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

| ข้อ | ข้อความ                                                             | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   | สำหรับ<br>ผู้วิจัย       |
|-----|---------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|--------------------------|
|     |                                                                     | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                          |
|     | <b>งานธุรการ</b>                                                    |                  |   |   |   |   |                          |
| 1   | การจัดระบบและฐานข้อมูลสารสนเทศ                                      |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 2   | การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ                                          |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 3   | ความสะดวกรวดเร็วในการติดต่องาน<br>ธุรการ                            |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 4   | ความสะดวกในการติดต่องานสารบรรณ<br>ข้อมูล ข่าวสาร                    |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 5   | การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบุคลากร<br>อย่างเปิดเผย และทั่วถึง      |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 6   | การประสานงานกับสถานศึกษาในงาน<br>ธุรการที่เกี่ยวข้อง                |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 7   | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลงานให้<br>ผู้บริหารและครูได้รับทราบ |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
|     | <b>งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง</b>                           |                  |   |   |   |   |                          |
| 8   | การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา                     |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 9   | การประเมินสภาพความต้องการอัตรากำลัง<br>กับภารกิจของสถานศึกษา        |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 10  | การกำหนดอัตรากำลังของสถานศึกษาตาม<br>หลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด      |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 11  | การจัดทำแผนอัตรากำลังของสถานศึกษา                                   |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 12  | การวิเคราะห์อัตรากำลังสอดคล้องกับ<br>ภารกิจของสถานศึกษา             |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 13  | การส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำแผน<br>อัตรากำลัง                       |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |

| ข้อ | ข้อความ                                                                             | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   | สำหรับ<br>ผู้วิจัย       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|--------------------------|
|     |                                                                                     | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                          |
| 14  | การติดตามและประเมินผลการใช้<br>อัตรากำลัง                                           |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 15  | มีหลักเกณฑ์การเก็้อัตรากำลังที่ชัดเจน                                               |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 16  | ส่งเสริมให้สถานศึกษามีมาตรฐานด้าน<br>บุคลากรสอดคล้องกับความต้องการและ<br>ความจำเป็น |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 17  | การดำเนินการประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทย<br>ฐานะ                                        |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
|     | งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง                                                            |                  |   |   |   |   |                          |
| 18  | การสำรวจอัตรารว่างข้าราชการครูและ<br>บุคลากรในสถานศึกษา                             |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 19  | การจัดทำแผนในการสอบแข่งขัน สอบ<br>คัดเลือก                                          |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 20  | การดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขัน สอบ<br>คัดเลือก                                      |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 21  | การดำเนินการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก                                                  |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 22  | การประกาศเรียกตัวผู้สอบแข่งขัน ได้มา<br>เลือกสถานศึกษา                              |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 23  | การดำเนินการบรรจุเข้ารับราชการ                                                      |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 24  | การแต่งตั้งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ                                                  |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 25  | การสำรวจความต้องการและความจำเป็นใน<br>การแต่งตั้ง ย้าย โอน                          |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 26  | การตรวจสอบ ตำแหน่งว่างและอัตร<br>เงินเดือนที่ไว้รับย้าย                             |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 27  | การบรรจุกลับเข้ารับราชการ                                                           |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 28  | การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอ<br>กลับเข้ารับราชการ                             |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |



| ข้อ | ข้อความ                                                                                 | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   | สำหรับ<br>ผู้วิจัย       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|--------------------------|
|     |                                                                                         | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                          |
| 29  | การแจ้งประกาศรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ<br>ให้หน่วยงานและเจ้าตัวทราบ                    |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 30  | การรับเรื่องลาออกของครูและบุคลากร<br>ทางการศึกษา                                        |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 31  | การตรวจสอบข้อมูลของผู้ออกจากราชการ                                                      |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 32  | การแจ้งสถานศึกษาและผู้ออกจากราชการ<br>ให้ลงนามรับทราบคำสั่ง                             |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
|     | งานบำเหน็จความชอบและทะเบียนประวัติ                                                      |                  |   |   |   |   |                          |
| 33  | การแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาและกำหนด<br>หลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบ                |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 34  | การแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการ<br>พิจารณาความดีความชอบให้สถานศึกษา<br>และครูรับทราบ |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 35  | การดำเนินการรวบรวมข้อมูลผู้สมควร<br>ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ                       |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 36  | การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร<br>หลักฐานของผู้ได้รับการเสนอความดี<br>ความชอบ             |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 37  | การขอบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ                                                        |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 38  | การรวบรวมข้อมูลข้าราชการครูที่มีสิทธิ<br>ได้รับเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่ง          |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 39  | การแจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการ<br>ให้เงินรางวัลประจำปี                              |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 40  | การตรวจสอบหลักฐานข้อมูลของผู้<br>เกษียณอายุราชการ                                       |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 41  | การจัดทำทะเบียนประวัติเป็นปัจจุบันและ<br>ถูกต้อง                                        |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |

| ข้อ | ข้อความ                                                                                                           | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   | สำหรับ<br>ผู้วิจัย       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|--------------------------|
|     |                                                                                                                   | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                          |
| 42  | การจัดทำคำสั่งเดือนขึ้นเงินเดือนและบัญชี<br>ถือจ่ายได้รวดเร็ว                                                     |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 43  | การประกาศรายชื่อผู้เกษียณอายุราชการ                                                                               |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 44  | การดำเนินการยื่นคำขอแก้ไขทะเบียน<br>ประวัติ                                                                       |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 45  | การจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติ                                                                                |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 46  | การให้บริการสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7                                                                             |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 47  | การจัดส่งทะเบียนประวัติ และ ก.พ.7 ของ<br>ข้าราชการครูที่ย้ายไปสังกัดเขตพื้นที่<br>การศึกษาอื่น หรือส่วนราชการอื่น |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 48  | การตรวจสอบผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับ<br>การเสนอขอพระราชทาน<br>เครื่องราชอิสริยาภรณ์                                |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 49  | การดำเนินการเสนอขอพระราชทาน<br>เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ<br>เหรียญจกพรรคิมาลา                                     |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 50  | การจัดทำทะเบียนผู้ได้รับ<br>เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ<br>เหรียญจกพรรคิมาลา                                        |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 51  | การขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ                                                                              |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 52  | การขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ                                                                                |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
|     | <b>งานพัฒนาบุคลากร</b>                                                                                            |                  |   |   |   |   |                          |
| 53  | สำรวจความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม<br>พัฒนา                                                                       |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |

| ข้อ | ข้อความ                                                                                   | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   | สำหรับ<br>ผู้วิจัย       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|--------------------------|
|     |                                                                                           | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                          |
| 54  | จัดทำและพัฒนาหลักสูตร คู่มือ นวัตกรรม และจัดหาเทคโนโลยี                                   |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 55  | ส่งเสริมการดำเนินการฝึกอบรม และพัฒนาข้าราชการครู                                          |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 56  | การประเมินผลการฝึกอบรม                                                                    |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 57  | ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษามีการอบรม พัฒนาข้าราชการครู                                   |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 58  | สร้างเครือข่ายประสานการฝึกอบรมกับสถาบันการศึกษา และสถานศึกษา                              |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 59  | ส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการครูที่มีวุฒิและไม่มีวุฒิได้มีโอกาสศึกษาต่อ                 |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 60  | ส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูในการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ                    |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 61  | ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูที่มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 62  | ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาและมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ                            |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 63  | จัดทำทะเบียนควบคุม กำกับ ดูแล ผู้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ       |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 64  | ประสานองค์กรวิชาชีพครู และสถาบันการศึกษาที่ทำหน้าที่ผลิตและพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง         |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |

| ข้อ | ข้อความ                                                                                                                      | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   | สำหรับ<br>ผู้วิจัย<br><input type="checkbox"/> |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                              | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                                                |
|     | งานวินัยและนิติการ                                                                                                           |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/>                       |
| 65  | จัดทำและสนับสนุนการจัดทำเอกสาร คู่มือ<br>สื่อ เกี่ยวกับการรักษาวินัย                                                         |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/>                       |
| 66  | การเสริมสร้างวินัย จริยธรรมให้ข้าราชการ<br>ครู                                                                               |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/>                       |
| 67  | ให้คำปรึกษา แนะนำเรื่องเสริมสร้างและ<br>พัฒนาวินัยข้าราชการครู                                                               |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/>                       |
| 68  | ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการเสริมสร้างและ<br>พัฒนาวินัยข้าราชการครู                                                             |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/>                       |
| 69  | จัดทำและสนับสนุนการจัดทำเอกสาร คู่มือ<br>สื่อ เกี่ยวกับการรักษาวินัย                                                         |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/>                       |
| 70  | สนับสนุนการป้องกันการกระทำผิดวินัย<br>ของข้าราชการครู                                                                        |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/>                       |
| 71  | ติดตามประเมินผลการพัฒนาวินัย จริยธรรม<br>ของข้าราชการครู                                                                     |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/>                       |
| 72  | ประสานกับหน่วยงานหรือเขตพื้นที่<br>การศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ<br>ทางวินัยในกรณีข้าราชการครูกระทำผิด<br>ร่วมกัน |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/>                       |
| 73  | ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรม และพัฒนา<br>ผู้บริหารข้าราชการครูเกี่ยวกับกระบวนการ<br>ดำเนินการทางวินัย                              |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/>                       |
| 74  | รับเรื่องอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยไม่<br>ร้ายแรง                                                                            |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/>                       |
| 75  | ให้คำปรึกษา แนะนำสิทธิการอุทธรณ์และ<br>การฟ้องร้องต่อศาลปกครอง                                                               |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/>                       |

| ข้อ | ข้อความ                                                                                                                             | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   | สำหรับ<br>ผู้วิจัย       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|--------------------------|
|     |                                                                                                                                     | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |                          |
| 76  | ให้คำปรึกษา แนะนำการร้องทุกข์และ<br>ตรวจสอบคำร้องทุกข์ของข้าราชการครู                                                               |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 77  | รับเรื่องร้องทุกข์ของข้าราชการครูในเขต<br>พื้นที่การศึกษา                                                                           |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 78  | ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และตอบข้อ<br>หาหรือเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ<br>ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เป็นปัญหาทางกฎหมาย<br>แก่ข้าราชการครู |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 79  | ส่งเสริม อบรม แนะนำให้ความรู้และพัฒนา<br>ข้าราชการครูให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย<br>และระเบียบ                                      |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 80  | ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและ<br>พยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดีใน<br>กรณีที่ครูเป็นผู้เสียหาย                                      |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |
| 81  | ให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ปกป้อง แนวทาง<br>ต่อสู้คดี                                                                                   |                  |   |   |   |   | <input type="checkbox"/> |