



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. นายประกอบ ศรีจันทร์ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวัดอู่แก้ว อำเภอหัวไทร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
2. นายกิตติชัย มีทอง ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวัดหน้าสตน อำเภอหัวไทร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
3. นางสาวณิษฐ์ ทิพย์วารี ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนวัดปากแพรก อำเภอปากพนัง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
4. นายสุคนธ์พร พรหมนิล ผู้อำนวยการ
โรงเรียนวัดป่าหวาย อำเภอเฉลิมพระเกียรติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1
5. นายปรีชา ชุนบุญจันทร์ ผู้อำนวยการ
โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ อำเภอหัวไทร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3



ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศธ 0557.02/ว 142

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

7 เมษายน 2550

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน ชุด

ด้วยนายมานพ แสงจันทร์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ศึกษาการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร.อารี สารีปา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหม ทองชัย เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามกับ ครูผู้สอน โรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ดังนั้นจึงขอทว เมอานุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายมานพ แสงจันทร์ ได้เก็บรวบรวม ข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ขอขอบพระคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระยุทธ ชาติกาญจน์)

กณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทร. 0-7537-74387

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศบ 0557.02/ว 140

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าวีว อำเภอมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

1 เมษายน 2550

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน ชุด

ด้วยนายมานพ แสงจันทร์ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ศึกษาการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร.คาริ สารีปา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหม ทองชัย เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือการวิจัย มาทดลองใช้ (Try Out) กับครูผู้สอนโรงเรียนขนาดเล็กในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสงขลา เขต 1 เพื่อนำไปหาค่าอำนาจจำแนกและความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายมานพ แสงจันทร์ได้เก็บ รวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบพระคุณล่วงหน้า มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีระยุทธ ชาคะกาญจน์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทร. 0-7537-74387

โทรสาร. 0-7537-7438



ภาคผนวก ค
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง ศึกษาการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบคำถาม
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติบริหารทั่วไปของ สถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
ที่ผู้ตอบคำถามปฏิบัติงานอยู่
3. ท่านกรุณาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้อย่างครบถ้วนตามสภาพความเป็นจริงของระดับการ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงานอยู่
4. ข้อมูลที่ท่านตอบในแบบสอบถามครั้งนี้ จะเก็บไว้เป็นความลับ โดยนำไปวิเคราะห์และ
ประมวลผล แล้วเสนอในภาพรวมเพื่อใช้ประโยชน์สำหรับวิจัยเท่านั้น และไม่มีผลกระทบ
ใดๆ ต่อท่าน

ขอขอบคุณอย่างยิ่ง ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบคำถามใน ครั้งนี้

นายมานพ แสงจันทร์

นักศึกษาระดับมหาบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

คำชี้แจง จงทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับสภาพการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของ
สถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ ซึ่งแบ่งเป็นรายด้านและกำหนดเป็นค่าคะแนนระดับของ
ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน 5	หมายถึง	มีการปฏิบัติมากที่สุด
ระดับคะแนน 4	หมายถึง	มีการปฏิบัติมาก
ระดับคะแนน 3	หมายถึง	มีการปฏิบัติปานกลาง
ระดับคะแนน 2	หมายถึง	มีการปฏิบัติน้อย
ระดับคะแนน 1	หมายถึง	มีการปฏิบัติน้อยที่สุด

ข้อ	ขอบข่ายและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับของการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
1	1. ด้านการดำเนินงานธุรการ สถานศึกษาของท่านได้สนับสนุนส่งเสริมการศึกษาวิเคราะห์ สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและ ระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้อง					
2	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการประชุมบุคลากรวางแผน ออกแบบระบบงานธุรการ ลดขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติมีประสิทธิภาพโดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานให้เหมาะสม					
3	สถานศึกษาของท่านได้มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบและ พัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่ กำหนดไว้					
4	สถานศึกษาของท่านได้ร่วมกันดำเนินการวางแผนจัดหา Hardware และ Software เพื่อให้สามารถรองรับการ ปฏิบัติ งานด้านธุรการ ได้ ตามระบบที่กำหนดไว้					
5	สถานศึกษาของท่านได้กำกับให้การ ดำเนินงานธุรการไปตามระบบ ที่กำหนดไว้ โดยยึดหลัก ความถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด และคุ้มค่า					
6	สถานศึกษาของท่าน ใช้เครื่องมือติดตาม ประเมินผลงานธุรการ และนำผลมาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประ สติภาพ					

ข้อ	ขอบข่ายและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับของการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
1	2. ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะเลขานุการท่านได้ดำเนินการรวบรวมประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
2	สถานศึกษาของท่านได้ สนับสนุนข้อมูล การรับทราบหรือดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
3	สถานศึกษาของท่านได้ ดำเนินงานเกี่ยวกับด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
4	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการ จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและดำเนินการ ให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม					
5	สถานศึกษาของท่านได้ ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการเร่งรัดการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ					
1	3. ด้านงานเทคโนโลยีและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการให้ มีการสำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
2	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
3	สถานศึกษาของท่านจัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ การภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลของเขตพื้นที่การศึกษา					
4	สถานศึกษาของท่านจัดให้พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน					

ข้อ	ข้อบ่งชี้และกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับของการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
5	สถานศึกษาของท่านดำเนินการจัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ เชื่อมโยงกับสถานศึกษา อื่น เขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง					
6	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการ นำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร การบริการและการประชาสัมพันธ์					
7	สถานศึกษาท่านได้กำหนดให้มีการประเมินและประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ					
1	4. ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา					
2	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร ให้ครอบคลุมโครงสร้างของสถานศึกษา บุคลากร เทคโนโลยี กลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบันปัญหาความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษา					
3	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ ความ สามารถที่เหมาะสมกับโครงสร้างตามภารกิจ เทคโนโลยีและกลยุทธ์ของสถานศึกษา					
4	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนา องค์กรเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ					
5	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและ กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ					
1	5. ด้าน การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป สถานศึกษาของท่านได้มีการประชุม สัมภาษณ์ปัญหาความต้องการที่จำเป็นของด้านบริหารวิชาการ บริหารงบประมาณ บริหารบุคคลและงานบริหารทั่วไป					

ข้อ	ขอข่ายและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับของการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
2	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการจัดระบบส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการ บริหารงานด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป					
3	สถานศึกษาของท่านได้วางแผนจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการ งบประมาณบุคลากรและงานบริหารทั่วไป					
4	สถานศึกษาของท่านได้ ติดตาม ประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานของสถานศึกษาในด้านต่างๆ					
5	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้มีความยืดหยุ่นคล่อง ตัวและมีประสิทธิภาพ					
6. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม						
1	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการ กำหนดแนวทางวางแผนบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา					
2	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการบำรุงดูแลพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของ สถานศึกษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย มีความเหมาะสม พร้อมทั้งจะใช้ประโยชน์					
3	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการติดตามและตรวจสอบการใช้ อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้					
4	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินงาน โดยการสรุป ประเมินผล และ รายงานการใช้อาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา					

ข้อ	ขอบข่ายและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับของการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
1	7. ด้านการจัดทำสำมะโนนักเรียน สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการประสานงานกับชุมชนและ ท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทาง การศึกษาในเขตบริการ ของสถานศึกษา					
	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการ จัดทำสำมะโนผู้ที่เข้ารับบริการ ทางการศึกษาของสถาน ศึกษา					
	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศจาก สำมะโนผู้เรียน เพื่อให้ สามารถนำข้อมูลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ					
	สถานศึกษาของท่านดำเนินการเสนอข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ การจัดทำสำมะโนผู้เรียนในเขตพื้นที่การ ศึกษาได้รับทราบ					
1	8. ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน สถานศึกษาของท่านได้วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัด กิจกรรมนักเรียน ของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียน ได้มีส่วน ร่วมใน กระบวนการวางแผน					
	สถานศึกษาของ ท่านได้ ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียนและ ส่งเสริมสนับสนุนให้นัก เรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่าง หลากหลายตาม ความถนัดและความสนใจของนักเรียน					
	สถานศึกษาของ ท่านได้ดำเนิน กิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง ฝึกการ ปฏิบัติให้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิด การใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง					
	สถานศึกษาของท่านได้มีการสรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุง แก้ไขการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่เกิด คุณค่าและประ โยชน์ต่อผู้เรียน อย่างแท้จริง					
1	9. ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา สถานศึกษาของท่านได้มีการ ศึกษาความต้องการเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลและผลงานของสถาน ศึกษา รวมทั้งความต้องการที่จะได้รับ ข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน					

ข้อ	ขอบข่ายและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับของการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
2	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการประชุมวางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการให้บุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและสื่อมวลชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม					
3	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการจัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์					
4	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา					
5	สถานศึกษาของท่านดำเนินการสร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์					
6	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำผลไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสมต่อไป					
10. ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน						
1	สถานศึกษาของท่านมีการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง					
2	สถานศึกษาของท่านมีการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง					
3	สถานศึกษาของท่านได้มีการดำเนินการวางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา					
4	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ					

ข้อ	ขอข่ายและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับของการปฏิบัติงาน				
		5	4	3	2	1
5	สถานศึกษาของท่านได้ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด					
6	สถานศึกษาของท่านดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรฐานที่ กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม					
7	สถานศึกษาของท่านดำเนินการรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					