

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เรื่องการศึกษา การปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 มี 10 ด้าน โดยผู้วิจัยนำเสนอตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับเพศ ระดับการศึกษา วิทยฐานะและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดยเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย ตามตารางที่ 1
2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 โดยเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำบรรยาย ตามตารางที่ 2 - 12
3. เปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะชำนาญการกับผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะสูงกว่าชำนาญการ ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ตามตารางที่ 13 - 15

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อความสะดวกและความเข้าใจตรงกันในการวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูล ผู้วิจัยได้ใช้สัญลักษณ์ทางสถิติในการแปลความหมายของข้อมูล ดังนี้

- |          |                             |
|----------|-----------------------------|
| $\mu$    | แทน ค่าเฉลี่ยของประชากร     |
| $\sigma$ | แทน ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน |
| N        | แทน จำนวนประชากร            |
| pd       | แทน ร้อยละของผลต่าง         |

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพเบื้องต้นของผู้ตอบ แบบสอบถาม จำแนกตาม เพศ ระดับการศึกษา วิชยฐานะ และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (N = 140)	ร้อยละ (100)
1. เพศ		
ชาย	118	84.30
หญิง	22	15.70
รวม	140	100
2. ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	63	45.00
สูงกว่าปริญญาตรี	77	55.00
รวม	140	100
3. วิชยฐานะ		
ชำนาญการ	100	71.40
สูงกว่าชำนาญการ	40	28.60
รวม	140	100
4. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา		
1 - 4 ปี	31	22.10
5 - 8 ปี	49	35.00
มากกว่า 8 ปี	60	42.90
รวม	140	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็น ร้อยละ 84.30 มีระดับการศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 55.00 มีวิชยฐานะชำนาญการ คิดเป็น ร้อยละ 71.40 และมีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษามากกว่า 8 ปี คิดเป็น ร้อยละ 42.90

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3  
พิจารณาโดยรวมและรายด้าน

ที่	ขอบข่ายและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1.	ด้านการดำเนินงานธุรการ	3.74	.54	มาก
2.	ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.91	.54	มาก
3.	ด้านงานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ	3.49	.60	ปานกลาง
4.	ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร	3.85	.61	มาก
5.	ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป	4.02	.58	มาก
6.	ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.07	.61	มาก
7.	ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน	4.22	.60	มาก
8.	ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	4.02	.56	มาก
9.	ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา	3.49	.71	ปานกลาง
10.	ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน	3.83	.56	มาก
	รวม	3.86	.47	มาก

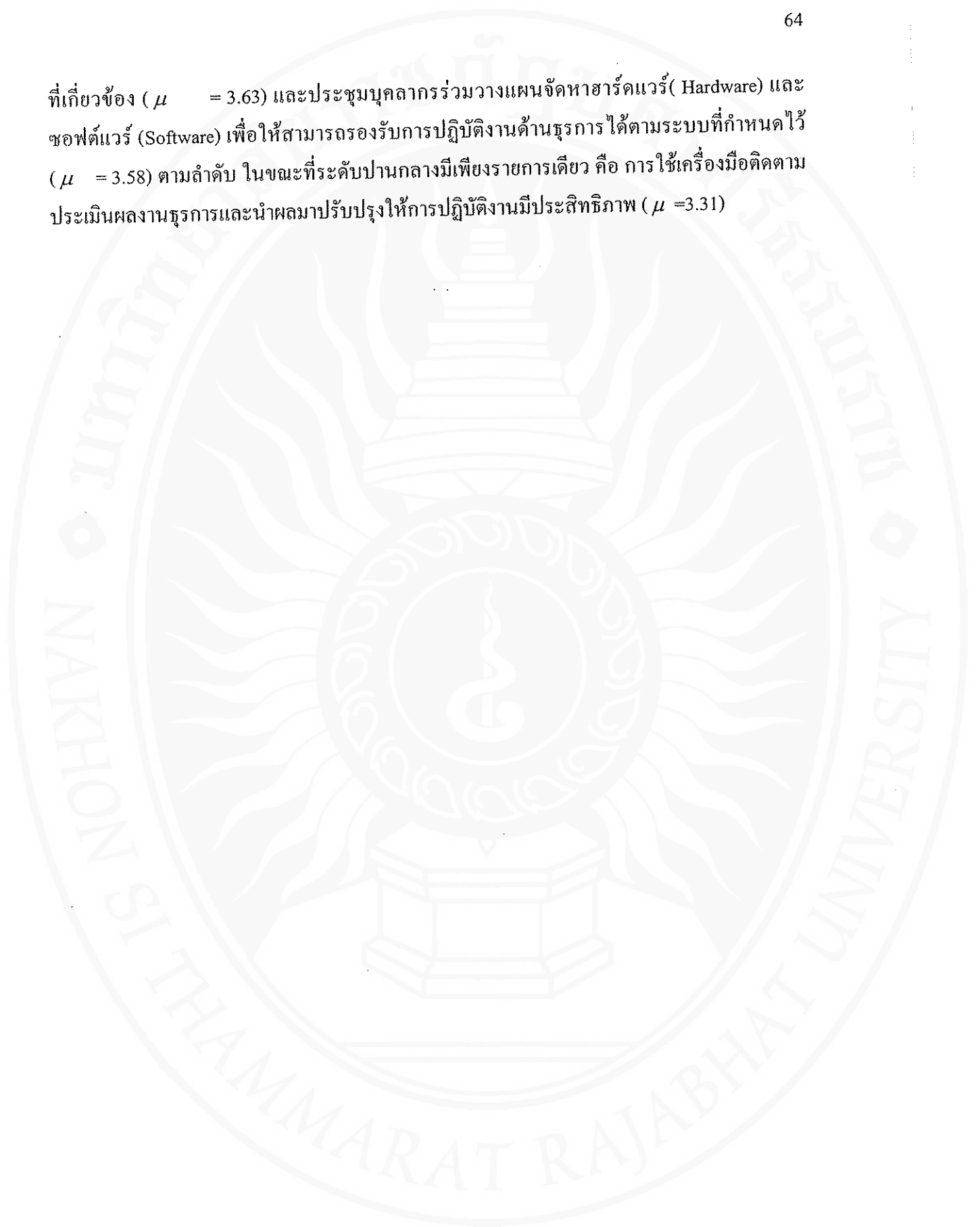
จากตารางที่ 2 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก  
โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.86$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก 8 ด้าน  
เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน ( $\mu = 4.22$ ) ด้านการดูแล  
อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ( $\mu = 4.07$ ) ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ  
บุคลากรและบริหารทั่วไป และด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ( $\mu = 4.02$ ) ด้านงานเลขานุการ  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ( $\mu = 3.91$ ) ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนา  
องค์กร ( $\mu = 3.85$ ) ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน ( $\mu = 3.83$ ) และด้าน การดำเนินงาน  
ธุรการ ( $\mu = 3.74$ ) ในขณะที่ระดับปานกลางมี 2 ด้าน ได้แก่ ด้านงานเทคโนโลยีและระบบ  
เครือข่ายสารสนเทศ และด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา ( $\mu = 3.49$ ) เท่ากัน

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ด้านการดำเนินงานธุรการ พิจารณารายข้อ

ที่	ด้านการดำเนินงานธุรการ	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1.	ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	3.63	.70	มาก
2.	ประชุมบุคลากรวางแผนออกแบบระบบงานธุรการ เพื่อลดขั้นตอนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานได้เหมาะสม	3.66	.69	มาก
3.	มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้	4.08	.69	มาก
4.	ประชุมบุคลากรร่วมวางแผนจัดหาฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนดไว้	3.58	.95	มาก
5.	กำกับให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปตามระบบที่วางไว้ โดยยึดหลัก ความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า	4.18	.68	มาก
6.	ใช้เครื่องมือติดตาม ประเมินผลงานธุรการและนำผลมาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	3.31	.80	ปานกลาง
	รวม	3.74	.54	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กด้านการดำเนินงานธุรการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.74$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ การกำกับให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปตามระบบที่วางไว้ โดยยึดหลัก ความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัดและคุ้มค่า ( $\mu = 4.18$ ) มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ ( $\mu = 4.08$ ) ประชุมบุคลากรวางแผนออกแบบระบบงานธุรการ เพื่อลดขั้นตอนให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานได้เหมาะสม ( $\mu = 3.66$ ) ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาวิเคราะห์สภาพงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบ กฎหมายแนวปฏิบัติ

ที่เกี่ยวข้อง ( $\mu = 3.63$ ) และประชุมบุคลากรร่วมวางแผนจัดหาฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนดไว้ ( $\mu = 3.58$ ) ตามลำดับ ในขณะที่ระดับปานกลางมีเพียงรายการเดียว คือ การใช้เครื่องมือติดตามประเมินผลงานธุรการและนำผลมาปรับปรุงให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ( $\mu = 3.31$ )



ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณารายข้อ

ที่	ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1.	ดำเนินการให้บุคลากรร่วมวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกครั้ง	3.77	.84	มาก
2.	สนับสนุนข้อมูล การรับทราบแก่บุคลากรและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.99	.54	มาก
3.	ดำเนินการเกี่ยวกับด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.89	.70	มาก
4.	จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและดำเนินการ ให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	3.87	.87	มาก
5.	จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	4.01	.72	มาก
	รวม	3.91	.54	มาก

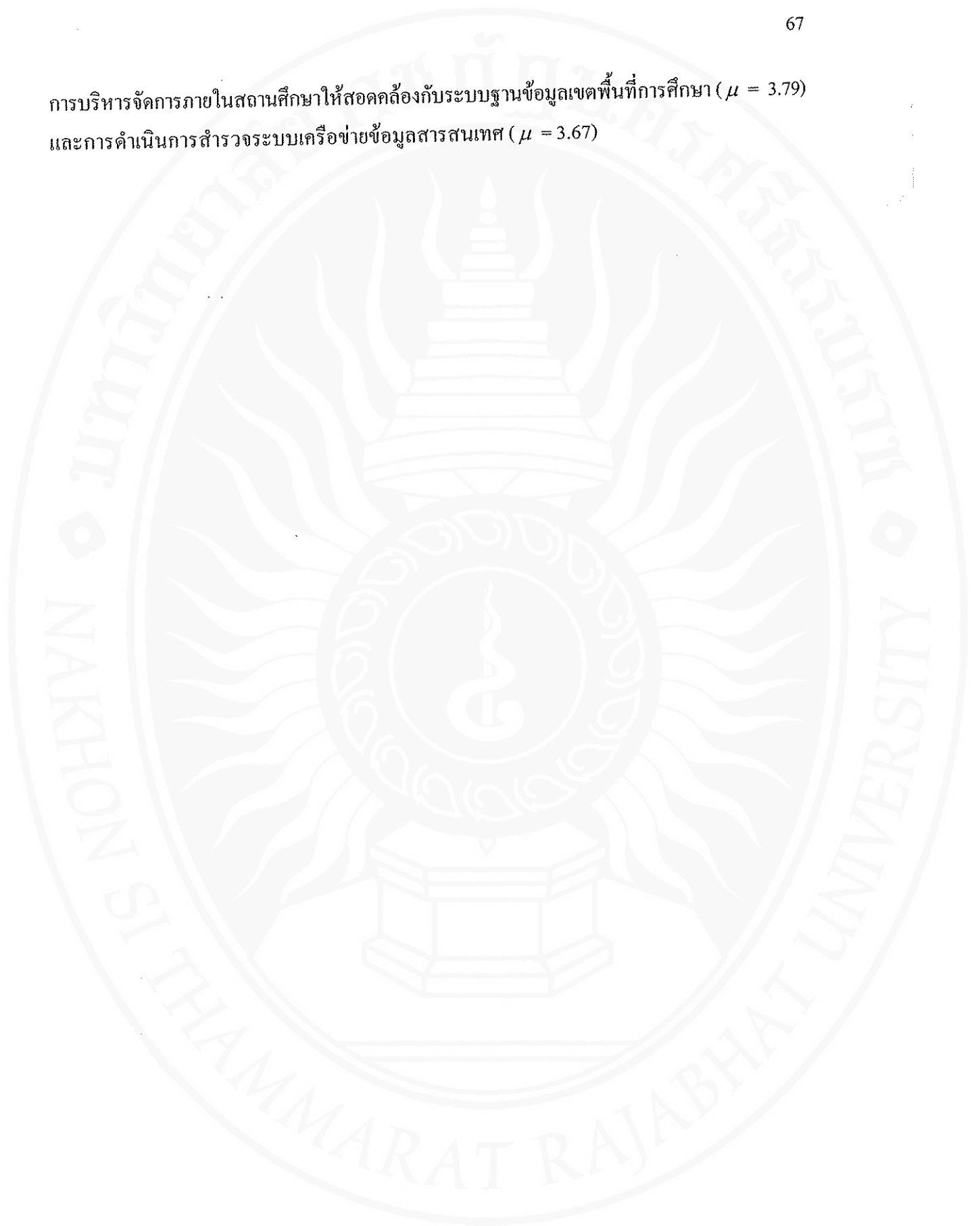
จากตารางที่ 4 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.91$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากเช่นกัน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ( $\mu = 4.01$ ) สนับสนุนข้อมูล การรับทราบแก่บุคลากรและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ( $\mu = 3.99$ ) ดำเนินการเกี่ยวกับด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ( $\mu = 3.89$ ) จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและดำเนินการ ให้มีการปฏิบัติตามมติที่ประชุม ( $\mu = 3.87$ ) และดำเนินการให้บุคลากรร่วมวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการประชุมคณะกรรมการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทุกครั้งที่ ( $\mu = 3.77$ )

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ด้านงานเทคโนโลยีและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ พิจารณารายข้อ

ที่	ด้านงานเทคโนโลยีและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1.	ดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ	3.67	.73	มาก
2.	ได้จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูล	3.39	.73	ปานกลาง
3.	จัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลเขตพื้นที่การศึกษา	3.79	.72	มาก
4.	จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรและผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน	3.86	.79	มาก
5.	จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง	3.28	1.00	ปานกลาง
6.	เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการและประชาสัมพันธ์	3.20	.90	ปานกลาง
7.	กำหนดการประเมินผล ประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ	3.24	.86	ปานกลาง
	รวม	3.49	.60	ปานกลาง

จากตารางที่ 5 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ด้านงานเทคโนโลยีและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.49$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ได้จัดทำทะเบียนเครือข่ายข้อมูล ( $\mu = 3.39$ ) จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง ( $\mu = 3.28$ ) กำหนดการประเมินผล ประสานงานระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงพัฒนาเป็นระยะ ( $\mu = 3.24$ ) และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริการและประชาสัมพันธ์ ( $\mu = 3.20$ ) ตามลำดับ ในขณะที่ระดับมาก มีเพียง 3 รายการ ได้แก่ การจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรและผู้รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน ( $\mu = 3.86$ ) การจัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อใช้ใน

การบริหารจัดการภายในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลเขตพื้นที่การศึกษา ( $\mu = 3.79$ )  
และการดำเนินการสำรวจระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ( $\mu = 3.67$ )





ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร พิจารณารายข้อ

ที่	ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1.	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการ และความจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา	3.95	.68	มาก
2.	มีกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรได้ครอบคลุมตาม ขอบข่ายงานด้านบุคลากร เทคโนโลยีและกลยุทธ์ให้ สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษา	3.89	.70	มาก
3.	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและเจตคติที่เหมาะสมกับ โครงสร้างตามภารกิจ เทคโนโลยีและกลยุทธ์ของสถานศึกษา	3.98	.74	มาก
4.	ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาขององค์กรเป็นระยะสม่ำเสมอ	3.63	.74	มาก
5.	นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและ กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ	3.79	.70	มาก
รวม		3.85	.61	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.85$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากเช่นกัน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและเจตคติที่เหมาะสมกับ โครงสร้างตามภารกิจ เทคโนโลยีและกลยุทธ์ของสถานศึกษา ( $\mu = 3.98$ ) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาองค์กรของสถานศึกษา ( $\mu = 3.95$ ) มีกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรได้ครอบคลุมตามขอบข่ายงานด้านบุคลากร เทคโนโลยีและกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการและความจำเป็นของสถานศึกษา ( $\mu = 3.89$ ) นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมมีประสิทธิภาพ ( $\mu = 3.79$ ) และติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาขององค์กรเป็นระยะสม่ำเสมอ ( $\mu = 3.63$ )

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคลากร และงานบริหารทั่วไป พิจารณารายข้อ

ที่	ด้านการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคลากร และงานบริหารทั่วไป	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1.	มีการประชุมเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป	4.19	.77	มาก
2.	จัดระบบส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคลากรและด้านงานบริหารทั่วไป	4.07	.66	มาก
3.	บุคลากรได้ร่วมกันวางแผนการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน	4.06	.71	มาก
4.	ติดตาม ประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในด้านต่างๆ	3.92	.66	มาก
5.	นำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ	3.86	.71	มาก
	รวม	4.02	.58	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ด้านการส่งเสริมสนับสนุนวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.02$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก เช่นกัน เรียงลำดับค่าเฉลี่ย จากมากไปน้อย คือ มีการประชุมเพื่อสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการ ด้านการบริหารงาน วิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ( $\mu = 4.19$ ) จัดระบบส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคลากรและด้านงานบริหารทั่วไป ( $\mu = 4.07$ ) บุคลากรได้ร่วมกันวางแผนการจัดหาสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ทั่วไป ( $\mu = 4.06$ ) ติดตาม ประเมินผลการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในด้านต่างๆ ( $\mu = 3.92$ ) และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ ( $\mu = 3.86$ )

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม พิจารณารายข้อ

ที่	ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1.	กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ และการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	4.11	.63	มาก
2.	มีการบำรุงดูแล พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย มีความเหมาะสม พร้อมที่จะใช้ประโยชน์	4.26	.70	มาก
3.	ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้	4.19	.67	มาก
4.	ในแต่ละปีการศึกษาดำเนินการสรุปประเมินผล จัดทำรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาเพื่อการปรับปรุงพัฒนา	3.71	.92	มาก
	รวม	4.07	.61	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.07$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากเช่นกัน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ มีการบำรุงดูแลพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย มีความเหมาะสม พร้อมที่จะใช้ประโยชน์ ( $\mu = 4.26$ ) ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ( $\mu = 4.19$ ) กำหนดแนวทางวางแผนการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ และการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ( $\mu = 4.11$ ) และในแต่ละปีการศึกษาดำเนินการสรุปประเมินผล จัดทำรายงานการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ( $\mu = 3.71$ )

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ด้านการจัดทำสำมะโนนักเรียน พิจารณารายข้อ

ที่	ด้านการจัดทำสำมะโนนักเรียน	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1.	ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา	4.27	.70	มาก
2.	จัดทำสำมะโน ผู้ที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษา	4.21	.74	มาก
3.	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ สำมะโนผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.05	.69	มาก
4.	รายงานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดทำสำมะโนผู้เรียน ให้เขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบ	4.34	.70	มาก
	รวม	4.22	.60	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กด้านการจัดทำสำมะโนนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.22$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก เช่นกัน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ รายงานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดทำสำมะโนผู้เรียน ให้เขตพื้นที่การศึกษาได้รับทราบ ( $\mu = 4.34$ ) ประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่นในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา ( $\mu = 4.27$ ) จัดทำสำมะโน ผู้ที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษา ( $\mu = 4.21$ ) และจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ สำมะโนผู้เรียน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ( $\mu = 4.05$ )

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน พิจารณารายข้อ

ที่	ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1.	วางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน ของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน	3.84	.82	มาก
2.	จัดกิจกรรมนักเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	4.09	.66	มาก
3.	จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน อย่างต่อเนื่อง	4.13	.61	มาก
4.	มีการสรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมที่เกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียน อย่างแท้จริง	4.01	.66	มาก
	รวม	4.02	.56	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 4.02$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากเช่นกัน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้ ใฝ่เรียน อย่างต่อเนื่อง ( $\mu = 4.13$ ) จัดกิจกรรมนักเรียน ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ( $\mu = 4.09$ ) มีการสรุปและประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไขการส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน เพื่อให้การดำเนินงานการจัดกิจกรรมที่เกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อผู้เรียน อย่างแท้จริง ( $\mu = 4.01$ ) และวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักเรียน ของสถานศึกษาโดยสนับสนุนให้นักเรียน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการวางแผน ( $\mu = 3.84$ )

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา พิจารณารายข้อ

ที่	ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1.	มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษา	3.66	.78	มาก
2.	มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ของชุมชนที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษา	3.61	.76	มาก
3.	ได้ร่วมประชุมวางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการให้บุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและสื่อมวลชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม	3.68	.92	มาก
4.	จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานการประชาสัมพันธ์	3.36	.85	ปานกลาง
5.	พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา	3.43	.81	ปานกลาง
6.	ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลายรูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์	3.40	.90	ปานกลาง
7.	ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำผลไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสมต่อไป	3.28	.90	ปานกลาง
	รวม	3.49	.71	ปานกลาง

จากตารางที่ 11 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ( $\mu = 3.49$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ พัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานของสถานศึกษา ( $\mu = 3.43$ ) ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์หลาย

รูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ( $\mu = 3.40$ ) จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานการประชาสัมพันธ์ ( $\mu = 3.36$ ) และติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับและนำผลไปดำเนินการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสมต่อไป ( $\mu = 3.28$ ) ในขณะที่ระรับมากมีเพียง 3 รายการ เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ได้ร่วมประชุมวางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการให้บุคคล ชุมชน องค์กร สถาบันและสื่อมวลชนในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม ( $\mu = 3.68$ ) การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษา ( $\mu = 3.66$ ) และมีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของชุมชนที่จะได้รับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษา ( $\mu = 3.61$ )



ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน พิจารณารายข้อ

ที่	ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1.	มีการประชุมบุคลากรวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน และกำหนดปัจจัยเสี่ยง	3.62	.78	มาก
2.	มีการประชุมบุคลากรวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน และกำหนดจัดลำดับความเสี่ยง	3.52	.79	มาก
3.	มีการวางแผนจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา	3.89	.65	มาก
4.	ดำเนินการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ	3.68	.77	มาก
5.	ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด	4.01	.68	มาก
6.	ประเมินผลการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม	3.91	.62	มาก
7.	รายงานผลการประเมินการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4.16	.66	มาก
รวม		3.83	.56	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็กด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.83$ ) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมาก ไปน้อย คือ การรายงานผลการประเมินการควบคุมภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ( $\mu = 4.16$ ) การดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์ มาตรการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ( $\mu = 4.01$ ) ประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม ( $\mu = 3.91$ ) มีการวางแผนจัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา ( $\mu = 3.89$ ) ดำเนินการให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ ( $\mu = 3.68$ ) มีการประชุมบุคลากรวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน และกำหนดปัจจัยเสี่ยง ( $\mu = 3.62$ ) และมีการประชุมบุคลากรวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน และกำหนดจัดลำดับความเสี่ยง ( $\mu = 3.52$ )

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ของผู้บริหารที่มีวิทยฐานะชำนาญ  
การกับผู้บริหารที่มีวิทยฐานะสูงกว่าชำนาญการ

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปใน  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช  
เขต 3 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะชำนาญการ

ที่	ขอบข่ายและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1.	ด้านการดำเนินงานธุรการ	3.76	.52	มาก
2.	ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	3.98	.49	มาก
3.	ด้านงานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ	3.53	.59	มาก
4.	ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร	3.90	.60	มาก
5.	ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป	4.03	.62	มาก
6.	ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	4.12	.65	มาก
7.	ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน	4.21	.57	มาก
8.	ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	4.05	.52	มาก
9.	ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา	3.51	.71	มาก
10.	ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน	3.86	.53	มาก
	รวม	3.89	.45	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก  
ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะชำนาญการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.89$ ) เมื่อพิจารณา  
รายด้าน อยู่ในระดับมากทุกด้าน เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน  
( $\mu = 4.21$ ) ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ( $\mu = 4.12$ ) ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน  
( $\mu = 4.05$ ) ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป ( $\mu = 4.03$ )  
ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ( $\mu = 3.98$ ) ด้านการจัดระบบการบริหาร  
และการพัฒนาองค์กร ( $\mu = 3.90$ ) ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน ( $\mu = 3.86$ )  
ด้านการดำเนินงานธุรการ ( $\mu = 3.76$ ) ด้านงานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ ( $\mu = 3.53$ )  
และด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา ( $\mu = 3.51$ )

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ยและความเบี่ยงเบนมาตรฐานของระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะสูงกว่าชำนาญการ

ที่	ขอบข่ายและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	$\mu$	$\sigma$	ความหมาย
1	ด้านการดำเนินงานธุรการ	3.69	.58	มาก
2.	ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	3.72	.62	มาก
3.	ด้านงานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ	3.39	.61	ปานกลาง
4.	ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร	3.72	.65	มาก
5.	ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป	4.00	.49	มาก
6.	ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	3.94	.50	มาก
7.	ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน	4.24	.69	มาก
8.	ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน	3.94	.65	มาก
9.	ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา	3.44	.71	ปานกลาง
10.	ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน	3.76	.64	มาก
	รวม	3.78	.51	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่าระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะสูงกว่าชำนาญการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก ( $\mu = 3.78$ ) เมื่อพิจารณารายด้าน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย คือ ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน ( $\mu = 4.24$ ) ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป ( $\mu = 4.00$ ) ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ( $\mu = 3.94$ ) ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน ( $\mu = 3.76$ ) ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร ( $\mu = 3.72$ ) และด้านการดำเนินงานธุรการ ( $\mu = 3.69$ ) ตามลำดับ ในขณะที่ระดับปานกลางมีเพียง 2 ด้าน ได้แก่ ด้านงานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ ( $\mu = 3.39$ ) และด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา ( $\mu = 3.44$ )

ตารางที่ 15 ผลการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน  
ขนาดเล็กใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ของผู้บริหาร  
สถานศึกษาที่มีวิทยฐานะชำนาญการกับผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะสูงกว่า  
ชำนาญการ โดยภาพรวมและรายด้าน

ที่	ขอบข่ายและกิจกรรมที่ปฏิบัติ	ผู้บริหารที่มีวิทยฐานะ				ผล ต่าง	pd	ผลการ เปรียบเทียบ
		ชำนาญการ (N = 100)		สูงกว่าชำนาญการ (N = 40)				
		$\mu$	$\sigma$	$\mu$	$\sigma$			
1.	ด้านการดำเนินงานธุรการ	3.76	.52	3.69	.58	.07	1.89	X
2.	ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน	3.98	.49	3.72	.62	.26	6.98*	✓
3.	ด้านงานเทคโนโลยีและระบบ เครือข่ายสารสนเทศ	3.53	.59	3.39	.61	.14	4.12	X
4.	ด้านการจัดระบบการบริหารและ การพัฒนางองค์กร	3.90	.60	3.72	.65	.18	4.83	X
5.	ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้าน วิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป	4.03	.62	4.00	.49	.03	0.75	X
6.	ด้านการดูแลอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	4.12	.65	3.94	.50	.18	4.56	X
7.	ด้านการสำมะโนผู้เรียน	4.21	.57	4.24	.69	.03	0.71	X
8.	ด้านการส่งเสริมงานกิจการ นักเรียน	4.05	.52	3.94	.65	.11	2.79	X
9.	ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา	3.51	.71	3.44	.71	.07	2.03	X
10.	ด้านการจัดกระบวนการควบคุม ภายในหน่วยงาน	3.86	.53	3.76	.64	.10	0.26	X
	รวม	3.89	.45	3.78	.51	.11	2.91	X

\* pd > 5.00

✓ แตกต่าง

X ไม่แตกต่าง

จากตารางที่ 15 พบว่าการเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษา  
ชั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ของผู้บริหารสถานศึกษา  
ที่มีวิทยฐานะชำนาญการกับผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะสูงกว่าชำนาญการ โดยภาพรวมไม่แตกต่าง  
กันและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านกรดำเนินงานธุรการ ด้านงานเทคโนโลยี และระบบ  
เครือข่ายสารสนเทศ ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร ด้านการส่งเสริมสนับสนุน  
ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม  
ด้านการสำมะโนผู้เรียน ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา และ  
ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน ไม่แตกต่างกัน ส่วนด้านงานเลขานุการคณะกรรมการ  
สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พบว่าแตกต่างกัน โดยมีค่าร้อยละของผลต่างมากกว่า 5.00 ( $pd = 6.98$ ) กล่าวคือ  
ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะชำนาญการ มีระดับปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาใน  
ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สูงกว่าผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะ  
สูงกว่าชำนาญการ