

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 มีเจตนารมณ์อย่างชัดเจนที่จะให้การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาคน คู่ครองสิทธิ สร้างความเสมอภาค และให้โอกาสทุกคนได้รับการศึกษาเพิ่มมากขึ้น จึงกำหนดว่าบุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ในการจัดการศึกษาอบรมของรัฐยังคำนึงถึงการมีส่วนร่วมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเอกชน การปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นกับบุคคล รวมทั้งสนับสนุนการค้นคว้าวิจัย เร่งรัดพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาประเทศ พัฒนาวิชาชีพครูและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งเป็นมิติใหม่ที่จะบุกเบิกการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงและปฏิรูปการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ 2541 : 2)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 สาระสำคัญคือ การปฏิรูปการศึกษาและโครงสร้างการบริหาร กฎหมายระเบียบว่าด้วยการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีเจตนารมณ์กำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคลเพื่อให้สถานศึกษามีความเป็นอิสระคล่องตัว สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาได้สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตามหลักการกระจายอำนาจและการบริหารที่ใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (SBM) โดยมุ่งให้บริหารจัดการศึกษาแบบเบ็ดเสร็จที่สถานศึกษา โดยเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่เพียงเป็นผู้กำกับดูแล ส่งเสริมสนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาไปตามนโยบายและมาตรฐานของชาติ มุ่งส่งเสริมประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษา ตามหลักการบริหารที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของตนเป็นหลัก เน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่สามารถตรวจสอบได้ตามกฎเกณฑ์ เปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กรที่เกี่ยวข้อง เข้ามามีบทบาทพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรที่ทันสมัย โดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ที่เหมาะสม เชื่อมโยงติดต่อสื่อสารกันได้อย่างรวดเร็วด้วยระบบเครือข่ายและเทคโนโลยี (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546 : 9)

นอกจากนี้กฎหมายได้กำหนดให้สถานศึกษาซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐบริหารงานภายใต้สถานศึกษานิติบุคคลซึ่งแบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็น 4 งานคือ งานวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล และงานบริหารทั่วไป เมื่อพิจารณาจากขอบข่ายของงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษานิติบุคคลแล้ว ปรากฏว่า งานบริหารทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร เป็นกระบวนการสำคัญและบทบาทหลักที่จะช่วยประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และการอำนวยความสะดวกให้บริการงานอื่นๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ (กระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษานิติบุคคล, 2546 : 66) ดังนั้น หากสถานศึกษาใดจัดการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปเป็นระบบ มีการปฏิบัติงานกิจกรรมต่อเนื่อง ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนในสถานศึกษานั้นก็ย่อม ดีและพัฒนาขึ้น จนเป็นที่พอใจของชุมชน ประกอบกับพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ได้กำหนดวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพร้อมคุณสมบัติเฉพาะคือ วิทยฐานะชำนาญการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ และเงินค่าตอบแทนที่ต่างกัน ทั้งนี้เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตาม เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

สำหรับเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ประกอบอำเภอจุฬาภรณ์ อำเภอชะอวด อำเภออ่อนพิบูลย์ อำเภอเชียรใหญ่ อำเภอหัวไทร และอำเภอปากพนัง มีสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก คิดเป็นร้อยละ 53 ของสถานศึกษาทั้งหมดในเขตพื้นที่ และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี เนื่องจากนักเรียนลดลง นอกจากนี้การบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็กยังประสบกับปัญหาหลายด้าน เช่น งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจำกัดไม่เพียงพอ ผู้บริหารสถานศึกษา ย้ายเข้าออกบ่อย ด้วยสถานศึกษาเป็นเพียงทางผ่านสำหรับการเข้าสู่ตำแหน่ง จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นทราบว่า ในปีการศึกษา 2550 มีสถานศึกษาขนาดเล็กจำนวน 140 โรง จำแนกเป็นอยู่ในพื้นที่อำเภอเชียรใหญ่ จำนวน 25 โรง อำเภอปากพนัง 48 โรง อำเภอหัวไทร 21 โรง อำเภออ่อนพิบูลย์ 16 โรง อำเภอชะอวด 17 โรง อำเภอจุฬาภรณ์ 12 โรง ส่วนใหญ่มีสภาพปัญหาที่สำคัญเหมือนกันคือมีครูสอนไม่ครบชั้นเรียนขาดสื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ต่ำ อาคารเรียนอาคารประกอบก่อสร้างมาเป็นเวลานาน อยู่ในสภาพทรุดโทรม สถานที่ตั้งอยู่ในชุมชนชนบทขนาดเล็กเป็นหย่อมบ้าน การปกครองขึ้นต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อพิจารณารูปแบบการจัดการศึกษาพบว่า มีลักษณะบูรณาการรวมบางชั้นเรียนคือ ชั้น ป.1 - 2 ชั้น ป. 2 - 3 ชั้น ป.5 - 6 มีโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษาเป็นรูปแบบเอกเทศ ตามแนวของการบริหารงานสถานศึกษานิติบุคคล แบ่งออกเป็นงานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราชเขต 3, 2549 : 15) ผู้บริหารสถานศึกษามีวิทยฐานะ

แตกต่างกัน คือผู้บริหารสถานศึกษาชำนาญการ 100 คน ผู้บริหารสถานศึกษาชำนาญการพิเศษ 40 คน และบางคนกำลังเสนอผลงานเป็นผู้บริหารสถานศึกษาเชี่ยวชาญ

ดังนั้นผู้วิจัยจึงสงสัยและต้องการทราบว่า ระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสภาพปัจจุบันได้มากน้อยเพียงใด โดยเฉพาะสถานศึกษาที่มีผู้บริหารวิทยฐานะต่างกันระหว่างผู้บริหารสถานศึกษาชำนาญการ กับผู้บริหารสถานศึกษาสูงกว่าชำนาญการ มีความแตกต่างกันหรือไม่ เพื่อสรุปผลการวิจัยในครั้งนี้ กำหนดเป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์แก่ทางราชการและนักเรียนสูงสุด

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3
2. เพื่อเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะชำนาญการกับผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะสูงกว่าชำนาญการ

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดกรอบแนวคิดจากเพื่อศึกษาระดับการปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ทั้งหมด 10 ด้าน ดังนี้

ตัวแปรต้น

ผู้บริหารสถานศึกษา
แบ่งออกเป็น
วิทยฐานะชำนาญการ
วิทยฐานะสูงกว่าชำนาญการ

ตัวแปรตาม

ระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 3 โดยจำแนกเป็น

1. ด้านการดำเนินงานธุรการ
2. ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ด้านงานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ
4. ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร
5. ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ
งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
6. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
7. ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน
8. ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
9. ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา
10. ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน

สมมุติฐานของการวิจัย

ระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานครศรีธรรมราชเขต 3 ของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะชำนาญการกับผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะสูงกว่าชำนาญการน่าจะแตกต่างกัน

ขอบเขตของการวิจัย**1. ขอบเขตด้านเนื้อหา**

การศึกษาระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 แบ่งออกเป็น 10 ด้านดังต่อไปนี้

- 1.1 ด้านการดำเนินงานธุรการ
- 1.2 ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.3 ด้านงานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ
- 1.4 ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร

- 1.5 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
- 1.6 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
- 1.7 ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 1.8 ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- 1.9 ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา
- 1.10 ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน

2. ขอบเขตด้าน ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราชเขต 3 ทั้งหมด จำนวน 140 คน

3. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

3.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ วิทยฐานะของผู้บริหารสถานศึกษา จำแนกเป็น

3.1.1 วิทยฐานะชำนาญการ

3.1.2 วิทยฐานะสูงกว่าชำนาญการ (ชำนาญการพิเศษ, เชี่ยวชาญ, และ

เชี่ยวชาญพิเศษ)

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไป ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 จำแนก เป็น 10 ด้าน ได้แก่ ด้านการดำเนินงานธุรการ ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านงานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ ด้านบุคลากรและบริหารทั่วไป ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. สถานศึกษาขนาดเล็ก หมายถึง สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ตามเกณฑ์ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ปีการศึกษา 2549 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราชเขต 3 ของรัฐบาล ที่เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล ถึงช่วงชั้นที่ 3

2. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาภายใน เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 ปีการศึกษา 2549

3. ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะชำนาญการ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและผ่านการประเมินหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการ รับเงินเดือน อันดับ ค.ศ. 2

4. ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะสูงกว่าชำนาญการ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาและผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตำแหน่งที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ.3 หรือ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ รับเงินเดือนอันดับ ค.ศ. 4

5. ระดับการปฏิบัติงานหมายถึง ระดับการดำเนินงานต่างๆ อย่าง เป็นระบบเริ่มตั้งแต่การสำรวจปัญหาความต้องการ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การประเมินผล ของผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย ความแตกต่างของระดับการปฏิบัติงานพิจารณาจากคำร้อยละของความแตกต่างที่มากกว่า ร้อยละ 5 ขึ้นไป

6. งานบริหารทั่วไป หมายถึง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามประเมินสนับสนุนอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้ ด้านการดำเนินงานธุรการ ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านงานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการงบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา และด้านการจัดระบบควบคุมภายในหน่วยงาน

6.1 ด้านการดำเนินงานธุรการ หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์สภาพของงานธุรการของสถานศึกษาและระเบียบกฎหมายแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางแผนออกแบบระบบงานธุรการลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม จัดบุคลากรรับผิดชอบและพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ จัดหาฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานด้านธุรการได้ตามระบบที่กำหนดไว้ ดำเนินการงานธุรการตามระบบที่กำหนดไว้ โดยยึดหลักความถูกต้องรวดเร็ว ประหยัดคุ้มค่า และติดตามประเมินผล และปรับปรุงงานธุรการให้มีประสิทธิภาพ

6.2 ด้านงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหมายถึง การรวบรวมและการประมวลวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่จะใช้ ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนดำเนินงานด้านธุรการ ในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติ

แล้วแต่กรณี ประธานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการเร่งรัด การดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

6.3 ด้านงานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ หมายถึง การสำรวจข้อมูล ด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา วางแผนกำหนดนโยบาย แนวทางการนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไปใช้ในการบริหารและพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมให้มีการพัฒนา บุคลากร ให้มีความรู้ความสามารถและการพัฒนาทักษะในการผลิต รวมทั้งการการใช้เทคโนโลยีที่ เหมาะสมที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้มีการวิจัยและพัฒนาการผลิต การพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ติดตามประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้เกิดการใช้ที่ คู่คุณค่าและเหมาะสมกับ กระบวนการเรียนรู้

6.4 ด้านการจัดระบบการบริหารและการพัฒนาองค์กร หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ โครงสร้างภารกิจ การดำเนินงาน ปริมาณ คุณภาพและสภาพของสถานศึกษา วางแผนการออกแบบ การจัดระบบโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการภายในระบบการทำงาน และการบริหารงานของ สถานศึกษา นำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแบ่งส่วน ราชการในสถานศึกษา ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการตลอดจนประชาชนทั่วไปทราบ ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่กำหนด ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุงการจัดระบบการบริหารให้มีประสิทธิภาพ

6.5 ด้านการส่งเสริมสนับสนุนวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป หมายถึง การสำรวจปัญหาความต้องการจำเป็นของวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและการบริหาร ทั่วไป จัดระบบส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานทุกๆ ด้าน ได้แก่ ติดตาม ประเมินผลการสนับสนุนและ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในด้านต่างๆ นำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข เพื่อให้เกิดการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและมี ประสิทธิภาพ

6.6 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม หมายถึง การกำหนดแนวทาง การวางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา บำรุง ดูแลและ พัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมที่จะใช้ประโยชน์ ติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของ สถานศึกษา เพื่อให้เกิดความ คู่คุณค่าและเอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

6.7 ด้านการจัดทำสำมะโนผู้เรียน หมายถึง การประสานงานกับชุมชนและท้องถิ่น ในการสำรวจข้อมูล จำนวนนักเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา การจัดทำสำมะโนผู้เรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาของสถานศึกษา จัดระบบข้อมูล สารสนเทศจากการสำมะโนผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เสนอข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนผู้เรียน ให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

6.8 ด้านการส่งเสริมงานกิจการนักเรียน หมายถึง การวางแผนกำหนดแนวทางการส่งเสริม การจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา โดยสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมใน กระบวนการวางแผน ดำเนินการจัดกิจกรรมนักเรียน ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมใน การจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายตามความถนัด และความสนใจของนักเรียน จัดกิจกรรมให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้ อย่างต่อเนื่อง สรุปประเมินผลเพื่อปรับปรุงแก้ไข การส่งเสริมกิจการนักเรียนเพื่อให้การจัดกิจกรรม เกิดคุณค่า และประโยชน์ต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง

6.9 ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา หมายถึง การศึกษาความต้องการในการเผยแพร่ ข่าวสารข้อมูลและผลงานของสถานศึกษา รวมทั้งความต้องการได้รับข่าวสารการศึกษาของชุมชน วางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน องค์กร สถาบัน และสื่อมวลชน ในท้องถิ่น จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์ พัฒนานุเคราะห์ ผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ความสามารถในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผลงาน ของสถานศึกษา สร้างกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ของเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ ติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ทราบถึงผลที่ ได้รับและนำไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไขให้เหมาะสมต่อไป

6.10 ด้านการจัดกระบวนการควบคุมภายในหน่วยงาน หมายถึง การวิเคราะห์สภาพ ปัจจุบันปัญหาตาม โครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง กำหนดมาตรการ ในการป้องกันความเสี่ยงใน การดำเนินงานของสถานศึกษา วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา ใ้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมาตรการการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ เน้นการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรฐานและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายในตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม รายงาน ผลการประเมินการควบคุมภายใน

ประโยชน์ของการวิจัย

1. การวิจัยในครั้งนี้จะทำให้ทราบระดับการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 เพื่อเป็นข้อมูล
สารสนเทศ ในการกำหนดแนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นข้อมูลในการจัดสรรและอนุมัติงบประมาณ
เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาขนาดเล็ก
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เป็นข้อมูลเพื่อวางแผน สนับสนุน ส่งเสริม และ
จัดการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็ก ได้ถูกต้องตรงเป้าหมาย