

บรรณานุกรม

กรมสามัญศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. **แผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2547) กรมสามัญศึกษา.** กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2545.

กิติมา ปรีดีดิติก. **การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต. 2532.

โกวิท ประวาลพุกภัย. **การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สำหรับอนาคต.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2526.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **ระเบียบว่าด้วยคณะกรรมการ**

สถานศึกษาพ.ศ. 2543. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2534

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย**

การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2525 กรุงเทพมหานคร : สำนัก

งานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2525 อัดสำเนา.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **ระเบียบกระทรวงว่าด้วยคณะ**

กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2543 กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2543 ข อัดสำเนา.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย**

พุทธศักราช 2540. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2540 ค

เจือจันทร์ จงสถิตอยู่. **แนวคิดหรือวิธีการวางแผนการศึกษา.** พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : กองนโยบายและแผนการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2530.

จ่านง แรกพินิจ. **รายงานการวิจัยเรื่องการมีส่วนร่วมของชุมชน ในการจัดการศึกษา.** กรุงเทพมหานคร:

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2540.

เฉลิมศักดิ์ นามเชียงใหม่. “ บทบาทครูในการพิทักษ์สิทธิเด็ก ” **วารสารข้าราชการครู.** 19 : 4 , เมษายน - พฤษภาคม 2542.

เชิดศักดิ์ ชูศรี. “ การทำงานเป็นหมู่คณะ : ศึกษาเฉพาะกรณีกรมการปกครอง ” **เทศาภิบาล.** 76 (2) : 19-31; กุมภาพันธ์ 2524.

ชฎิลรัตน์ อัครวิวัฒน์พงศ์. การประพจน์ผิดวินัยของนักเรียนมัธยมศึกษาเอกชนใน

กรุงเทพมหานครตามทัศนะของผู้บริหารและครู. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิชาเอกบริหารการศึกษา, 2537.

ชัยวัฒน์ บุญทรติก. การจัดการมัธยมศึกษา. อุบลราชธานี : วิทยาลัยครูอุบลราชธานี.

เทียนฉาย กิระนันท์. แผนโครงการและงบประมาณ อีกแนวหนึ่งสำหรับการจัดสรร

ทรัพยากรทางเศรษฐกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ธงชาติ รัตนวิชา. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับประชาชน. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์ เจ พีลัม โปรเซส ; 2540.

ธรรมโชติ โชติคุณุชร. “ การบริหารแบบมีส่วนร่วม. “ ใน ประมวลสาระชุดวิชาทฤษฎีและแนว

ปฏิบัติในการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 . นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัย

ธรรมมาธิราช.

ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2522.

มานิตย์ สิทธิราช. สภาพและปัญหาการดำเนินงานตามกระบวนการวางแผนปฏิบัติการใน

โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเชียงใหม่. วิทยา

นิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

แม่นมาศ สดสวาท. “ การศึกษามีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในการวางแผนปฏิบัติการ

ประจำปีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชุมพร. วิทยานิพนธ์การศึกษา

มหาบัณฑิต สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2542.

นเรศ สวัสดิ์. การศึกษาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโรงเรียนในและนอกโครงการ

การปฏิรูปการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา เขตการศึกษา 12 . วิทยานิพนธ์ การศึกษา

มหาบัณฑิต ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา, 2542.

ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. เอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับ

ประถมศึกษาหน่วยที่ 5-8. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

, 2528.

ปนัดดา อินทร์พรหม. การวางแผนและการควบคุมการเงิน. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ธรรมนิติ

จำกัด 2539.

ปรียาพร วงศ์อนุโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ. 2533.

พิชัย เสี่ยมจิตต์. การบริหารงานเฉพาะด้านในสถาบันการศึกษา. อุบลราชธานี : คณะ

ครุศาสตร์สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.

แม่น้ำสาสด สุตสวาทดี. การศึกษามีส่วนร่วมของครูอาจารย์ในการวางแผนการปฏิบัติการ

ประจำปีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดชุมพร. วิทยานิพนธ์การศึกษา
มหาบัณฑิต สงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ , 2542.

รุ่ง แก้วแดง. ปฏิบัติการศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มติชน, 2541.

เริงชัย จงพิพัฒน์สุข. คู่มือผู้ปกครองและครู : การเรียนการสอนตามพระราชบัญญัติ

การศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช , 2542.

โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ 3 โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์.

โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์. กรมสามัญศึกษา นครศรีธรรมราช, 2544.

โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ 4 โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ .

โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ กรมสามัญศึกษา นครศรีธรรมราช, 2544.

โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานช่วงชั้นที่ 3 โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ .

โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ กรมสามัญศึกษา นครศรีธรรมราช, 2547.

วิชาการ, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. แนวคิดมาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาขั้นพื้นฐานด้าน

ผลผลิตปัจจัยและกระบวนการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2539.

วิทยา คูวิรัตน์. การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูโรงเรียน

ทอริกอักษรสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาคุุณศึกษิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร
การศึกษิตบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.

วินัย แสงมณี. การพัฒนารูปแบบของระบบการวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาด

ใหญ่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ ศึกษิตศาสตรมหาบัณฑิตขอนแก่น :
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2531.

วุฒิต สุวรรณรังษี. การปฏิบัติตามบทบาทคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษิต สังกัด

สำนักงานการประถมศึกษิต จังหวัดสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการ
ศึกษิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. 2541.

ศักราช ฟ้าขาว. “ ทำอย่างไรให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษิต, “ วิทยิตจารย์. 1: 17;

เมษายน 2543.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : บริษัทธีระฟิล์มและไชเท็กซ์

จำกัด, 2529.

สงบ ลักษณะ. “ แนวทางการประกันคุณภาพการศึกษิต “ วารสารข้าราชการครู. 18 (6) : 2 ;

สิงหาคม – กันยายน 2541.

สามัญศึกษา, กรม . การพัฒนาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา . กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การ
ศาสนา. 2529 .

สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน พ.ศ. 2539. กรุงเทพฯ : กรมสามัญศึกษา.
2540.

สามัญศึกษา, กรม. ขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนมัธยม
มัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา. 2531.

สามัญศึกษา, กรม. แนวทางสู่ SBM การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน. กรุงเทพฯ กลุ่มวิจัย
และประเมินคุณภาพการศึกษา กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา.

สุนันทา ประเสริฐศรี. การสร้างแบบทดสอบวัดความมีวินัยในตนเองชนิดสถานการณ์ที่เน้นการดู
สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 . วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิตมหาวิทยาลัยศรีนคริน
ทรวิโรฒ, 2540

สุภาดิ วงษ์สกุลและคณะ. การศึกษาปัญหาพฤติกรรมการเรียนรู้ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 โรงเรียนสาย
ปัญญารังสิต ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ. โรงเรียนสายปัญญารังสิต กรมสามัญศึกษา, 2545.

สวาท หาญกล้า. การศึกษาการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา. สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง. ปรินญาณิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต สงขลา : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา, 2533.

สินเทา บุญขวัญ. การศึกษาการปฏิบัติงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสามัญศึกษาจังหวัดสงขลา, 2543 อัดสำเนา.

สมเดช สีแดง. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. นครสวรรค์ : หจก. รีมปีงการพิมพ์, 2543.

สุเมศรี พรหมมินทร์. ศึกษาการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่. ปรินญาณิพนธ์
มหาบัณฑิตสงขลา : มหาวิทยาลัยทักษิณ, 2544.

โสภาค วิริโยธิน. การนำ O. D. ไปใช้ในโรงเรียนมัธยม. ในเอกสารการประชุมสัมมนา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. อัดสำเนา. 2533.

ใหญ่ เสริมเจริญกิจและคณะ. การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การบริหารงบประมาณ
แบบมุ่งเน้นผลงาน. กรุงเทพฯ : กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ . 2544.

อรวรรณ พาณิชปฐม. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยบางประการกับพฤติกรรมด้านความมี
วินัยในตนเองของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิตมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ วิชาเอกการวัดผลการศึกษา, 2542.

อัมพร วัชรพิบูลย์. หลักการบัญชีการจัดการ. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.

อ่ำรุง นาคช่วย. การศึกษาสภาพการวางแผนการปฏิบัติการประจำปีของผู้บริหาร

โรงเรียนประถมสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพัทลุง. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตร์

มหาบัณฑิต. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538 .

Beach , Dale S. Personnel : **The Management of People at Work**. New York : Macmillan Publishing Co, Inc.

Bedeia, Arthur G. **Managemt** . 3rd ed . Orlando : Harcourt Brance Javanavich College. 1933

Conen , J.M , Bruce J. and N.T. Uphoff. **Rural Development Participation : Concept and Measures for Project Design Implementation Evaluation** . Rural Development Committee center for International Studies , Cornell University .

Debenham, K. John. **Knowledge Systems Design**. New York : Prentice – Hall .1989.

Erwin , William. **Participation Management : Concept Theory and Implementation**. Atlanta : Georgia University.

Fitzgerald, J and Fitzgerald , A.F. **Fundamental of systems analysis : Using structured analysis and design techniques**. 3rd ed . New York : John Wiley and Sons. 1987.

Good , Carter V. **Dictionary of Education**. 3rd ed . New York : Mc Graw Hill Book Co.

Haimann. And Scoot W.G. **Management in the Modern Orangization**. 2nd ed Boston Messachusetts : Houghton Mifflin co, 1974.

Ivancevich , John M. and Matteson T. **Organization behavior and management**. 5th ed. Singapore : Mc Graw – Hill. 1999.

Jett, Richard D. and Werthem , Edward G. Performance appraisal. In Tracy, William R. (ed .), **Human resources management and Development handbook**. 2nd de. New York : AMACOM. 1994.

Koontz, Harold and Wehrich , Heinz. **Essentials of management**. 4th ed. Singapore: Mc Graw- Hill.

Mc Cleary. Liloyd E . and Stephen p. Hehcley. **Secondary School Administration**. New York : Mead and Co. 1970.

Scarpello , Vida Gulbinas et al. **Human resource management : Environments and functions** . Ohio : South - Western College Publishing.

Smith, William A. System concept , total. Encyclopedia of Professional Management.

1 : 1130 – 1132. 1978.

Stone, Thomes. H. Understanding Personnel management. Japan : CBS College
Publihing. 1982.

Varmey, Glenn H. Orangization Development for Managers. Massachusetts :
Addism Wesley, 1977.

Von Bertalanffy, ludwig. General System Theory. New York : George Braziller.

Werther, William B . and Davis, Keith. Human resources and Personne
Management. 4th ed. Singapore : Mc Graw- Hill. 1993.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเรื่อง “รูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช ”

มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการศึกษารูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช ว่า
เป็นแบบใด

2. แบบสอบถามมี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 เป็นสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อความถาม รูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จังหวัดนครศรีธรรมราชโดย
แบ่งเป็น 3 ประเด็นดังนี้

1. การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. การวิเคราะห์งานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ในการตอบแบบสอบถามทั้ง 2 ตอน ขอความกรุณาตอบให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ เพื่อความ
สมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4. แบบสอบถามชุดนี้ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลต่อการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่และสถานภาพทางราชการ หรือหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด ข้อมูลที่ได้ผู้วิจัยจะนำ
เสนอเป็นภาพรวม เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาารูปแบบการพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการ
ศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราชเขต 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช
โดยผู้วิจัยจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของนักวิจัยอย่างเคร่งครัด

5. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามชุดนี้เสร็จแล้วกรุณาส่งคืนผู้วิจัย ตามสถานที่หน้าของ
ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้เป็นอย่างดี ขอ
ขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นายประจวบ ปัทมาวิไล

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตอนที่ 1

“ สถานภาพของผู้ตอบสอบถาม ”

คำชี้แจง
ปัจจุบัน

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านใน

1. เพศ

1. ชาย
 2. หญิง

2. อายุ

1. ต่ำกว่า 30 ปี
 2. 31 – 40 ปี
 3. 41 - 50 ปี
 4. 51 - 60 ปี
 5. 61 ปีขึ้นไป

3. อาชีพ

- ข้าราชการ / รัฐวิสาหกิจ
 ค้าขาย / ธุรกิจส่วนตัว
 รับจ้าง
 เกษตรกรรม
 อื่น ๆ ระบุ

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

| รายการ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------|-----|---------|------|------------|
| ก. ด้านบริหารทั่วไป | | | | | |
| 1. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้บริหาร สถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดการศึกษา | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| ของสถานศึกษา | | | | | |
| 2. พัฒนาการและกำหนดนโยบาย เพื่อการพัฒนาของสถานศึกษา | | | | | |
| 3. กำหนดแผนกลยุทธ์หรือแผนแม่บท และแผนพัฒนาสถานศึกษา | | | | | |
| 4. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา | | | | | |
| 5. กำกับติดตามความก้าวหน้าการ จัด การศึกษาตามแผนของสถานศึกษา | | | | | |
| 6. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ สถานศึกษา | | | | | |
| 7. รับทราบและเห็นชอบรายงานประ จําปีของสถานศึกษา | | | | | |
| 8. รายงานการปฏิบัติงานของสถาน ศึกษาให้ผู้ปกครองและประชาชนทราบ | | | | | |
| 9. พัฒนาและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้ มีความปลอดภัย ร่มรื่นน่าอยู่และเอื้อ อำนวยต่อการจัดการเรียนการสอน | | | | | |
| 10. ประสานงานกับชุมชนบุคคล หรือ องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนให้เข้ามามี บทบาทสนับสนุนการจัดการศึกษา | | | | | |
| รายการ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 11. สนับสนุนให้สถานศึกษามีบทบาทใน การบริการด้านวิชาการหรือให้บริการ ด้านสถานที่แก่นักเรียนชุมชน หรือองค์กร ต่างๆ และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่ง วิชาการ หรือหน่วยงานภายนอก | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| 12. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ครู - นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ | | | | | |
| 13. แสวงหาความร่วมมือและตอบสนองต่อการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ปกครองและชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ | | | | | |
| 14. การดำเนินการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | | | |
| 15. ส่งเสริมกิจกรรมบริการแก่นักเรียนทางด้านสังคม สันทนาการ สุขภาพอนามัย โภชนาการ กิจกรรมทางด้านสหกรณ์ และอื่น ๆ ร่วมกับชุมชน | | | | | |
| 16. แต่งตั้งที่ปรึกษาและคณะอนุกรรมการเพื่อการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง | | | | | |
| ข ด้านวิชาการ | | | | | |
| 17. ส่งเสริมสนับสนุน และให้ความเห็นชอบในการกำหนดสาระของหลักสูตรแม่บท หลักสูตรรายวิชา หลักสูตรวิชาชีพ และหลักสูตรวิชาชีพพิเศษที่ต้องการส่งเสริมหรือมีความจำเป็นและสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น | | | | | |
| 18. ให้ความเห็นชอบในหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น | | | | | |
| รายการ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 19. การกำกับดูแลให้สถานศึกษาปฏิบัติหรือดำเนินการตามหลักสูตรแกนกลาง | | | | | |
| 20. ประเมินผลหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรรวมทั้งกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดขึ้น | | | | | |
| 21. การคัดเลือกโครงการนอกหลักสูตรและ | | | | | |

| | | | | | |
|---|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| การตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการมีส่วนร่วม ของนักเรียน | | | | | |
| 22. ให้ความเห็นชอบการจัดชั้นและกลุ่ม นักเรียนทั้งกำหนดนักเรียนเข้าชั้น | | | | | |
| 23. ร่วมกิจกรรมการจัดตารางเวลาเรียนและ ตารางสอน | | | | | |
| 24. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานด้านผู้เรียนและ เป้าหมายผู้เรียนที่บรรลุเกณฑ์มาตรฐาน | | | | | |
| 25. ติดตามตรวจสอบและประเมินผล พัฒนาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียน | | | | | |
| 26. การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและ รับรองคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ | | | | | |
| 27. ส่งเสริมให้เด็กในเขตบริการ รวมทั้ง เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาสและเด็กที่มี ความสามารถพิเศษให้ได้รับการศึกษา อย่างทั่วถึงมีคุณภาพ และได้รับการพัฒนา เต็มตามศักยภาพ | | | | | |
| 28. วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคของ การเรียนรู้และสัมฤทธิ์ผลของนักเรียน | | | | | |
| 29. มีส่วนร่วมในการวางแผนและแก้ปัญหา ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน | | | | | |
| รายการ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 30. ร่วมวางแผนและจัดระบบกิจกรรม ที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ | | | | | |
| 31. พัฒนาและปรับกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อสนอง ความต้องการของเด็กและเพื่อขจัดปัญหา อุปสรรคที่บัง | | | | | |
| 32. ส่งเสริม สนับสนุนหรือร่วมผลิตและ | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| พัฒนาสื่อการเรียนการสอน | | | | | |
| 33. ร่วมเป็นผู้สอนหรือผู้ช่วยสอน | | | | | |
| 34. ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะวิชาการและเทคนิคการสอนใหม่ ๆ | | | | | |
| 35. ส่งเสริมให้มีการเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ | | | | | |
| 36. การแสวงหาและให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้าง พัฒนาการของนักเรียนทุกด้านทั้งในและนอกห้องเรียน | | | | | |
| ด้านบุคคล | | | | | |
| 37. การแสวงหาและสนับสนุนให้มีการระดมวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการศึกษา | | | | | |
| 38. ร่วมกำหนดแผนพัฒนาวิชาชีพครูผู้บริหารและบุคคลอื่นในสถานศึกษา | | | | | |
| 39. กำหนดจำนวนผู้บริหาร ครู ผู้บริหารและบุคลากรอื่นในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน | | | | | |
| 40. ให้คำแนะนำและมีส่วนร่วมกับโรงเรียนในการเจรจาต่อรองและคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งครู ครูพิเศษ หรือ บุคลากรอื่น | | | | | |
| 41. รับทราบเสนอแนะร่วมจัดหา หรือพิจารณาหาทางช่วยเหลือหรือสนับสนุนสถานศึกษาเพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่ต้องการ | | | | | |
| รายการ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 42. ให้ข้อเสนอแนะหรือกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อการคัดเลือกหรือร่วมพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารสถานศึกษา | | | | | |
| 43. กำหนดครูเข้าสอนในชั้นเรียน | | | | | |
| 44. กำหนดเวลาปฏิบัติงานสอนและเวลานอกการสอนสำหรับวันและสัปดาห์ | | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|
| ที่เปิดเรียน | | | | | |
| 45. อนุมัติระเบียบปฏิบัติของข้าราชการครู บุคลากรในสถานศึกษาและผู้เรียน | | | | | |
| 46. การดำเนินการส่งเสริมวินัยและรักษา วินัยของผู้บริหาร ครู และบุคลากรอื่น ๆ ในสถานศึกษา | | | | | |
| 47. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารครูและบุคลากรอื่น ๆ ในสถาน ศึกษา | | | | | |
| 48. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากร ในสถานศึกษา | | | | | |
| ด้านการเงินและงบประมาณ | | | | | |
| 49. กำหนดแนวทางระดมทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก | | | | | |
| 50. การแสวงหาและร่วมระดมทรัพยากร ทางด้านการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ ต่าง ๆ เพื่อการจัดศึกษา | | | | | |
| 51. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง คณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผนจัด ตั้ง จัดสรรงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
| รายการ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 52. จัดสรรงบประมาณที่ได้รับการ สนับสนุนจากรัฐและงบประมาณพิเศษที่ได้ รับจากภายนอกตามลำดับความสำคัญ เพื่อการจัดของสถานศึกษา | | | | | |
| 53. รับทราบผลการจัดซื้อจัดจ้างของสถาน ศึกษาและให้คำแนะนำ | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 54. กำกับดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากภายนอก | | | | | |
| 55. กำกับดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจากภายนอก | | | | | |
| 56. ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายเงินและการจัดทำบัญชี | | | | | |
| 57. ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐและงบประมาณพิเศษที่ได้จากภายนอก | | | | | |

ตอนที่ 3 การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

| รายการ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------|-----|---------|------|------------|
| 1. หน้าที่ต้องรับผิดชอบอื่นๆ ที่ต้องปฏิบัติ | | | | | |
| 1.1 ตรวจสอบการทำงานของครู | | | | | |
| 1.2 ให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ แก่สถานศึกษา | | | | | |
| 1.3 จัดหาเงินเพื่อสนับสนุนด้าน จริยธรรม | | | | | |
| 1.4 ให้คำปรึกษาปัญหาการเรียน | | | | | |
| 1.5 ติดตามนักเรียนที่ขาด ให้มาเรียน | | | | | |
| 1.6 จัดงานประเพณีต่างๆ | | | | | |
| รายการ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 2. งานที่ต้องเกี่ยวข้องซึ่งต้องปฏิบัติเป็นการชั่วคราว | | | | | |
| 2.1 ร่วมพิจารณาความดีความชอบของครูในโรงเรียน | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 2.2ติดตามสอดส่องพฤติกรรม ของเด็กนักเรียน ที่ไม่มีระเบียบวินัย | | | | | |
| 2.3รับฟังปัญหาจาก ผู้ปกครอง นักเรียนเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อนำไปแก้ ปัญหาร่วมกับครูผู้สอน | | | | | |
| 3. งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ 3.1 การเข้าร่วมประชุมตาม หนังสือของส่วนราชการที่แจ้งมา | | | | | |
| 3.2 สอดส่องดูแล อาคาร สถานที่ ในช่วงเวลาราชการและวัน หยุดราชการ | | | | | |
| 3.4 จัดหารายได้ เพื่อนำมา พัฒนาการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น | | | | | |

ตอนที่ 4

4.1 ผลการวิเคราะห์งาน ลักษณะการควบคุมบัญชาและลักษณะวิธีการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

| รายการ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|--------|-----------|-----|---------|------|------------|
|--------|-----------|-----|---------|------|------------|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 1. การมีผู้ได้บังคับบัญชา | | | | | |
| 2. การใช้ดุลยพินิจเกี่ยวกับการบริหาร และการจัดงานด้านบุคคลของสถาน ศึกษาได้แก่ลงโทษ การให้ความดี ความชอบ ฯลฯ | | | | | |
| 3. อำนาจในการมอบหมายงานและ ประสาน งานกับผู้บริหาร | | | | | |
| 4. ปฏิบัติงานมีผู้บังคับบัญชากำหนด หรือสั่งให้ปฏิบัติงาน | | | | | |
| 5. ลักษณะวิธีการปฏิบัติงาน | | | | | |
| 5.1 ใช้การประชุมเป็นเครื่องมือ ในการปฏิบัติงาน | | | | | |
| 5.2 ใช้วิธีการอภิปรายและการ ระดมความคิดเห็น | | | | | |
| 5.3 ใช้สมองพิจารณาเรื่องต่าง ๆ มากกว่าลงมือปฏิบัติจริง | | | | | |

4.2 ผลการวิเคราะห์งาน สิ่งทีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

| รายการ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------|-----|---------|------|------------|
| 1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ | | | | | |
| 2.ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| พื้นฐาน | | | | | |
| 3.แนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | | | |
| 4.มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | | | |
| 5. หนังสือสั่งการจากหน่วยงานต้นสังกัด | | | | | |

4.3 ผลการวิเคราะห์งาน วัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

| รายการ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------|-----|---------|------|------------|
| 1. วารสารการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | | | |
| 2. บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | | | |
| 3.ข้อมูลขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา | | | | | |
| 4. เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ | | | | | |
| 5. เครื่องเขียนและวัสดุสำนักงาน | | | | | |
| 6. เครื่องคิดคำนวณ | | | | | |
| 7. เครื่องคอมพิวเตอร์ | | | | | |

4.4 ผลการวิเคราะห์งาน ด้านการติดต่อ ประสานงาน การบันทึกและการรายงานการตรวจสอบงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

| รายการ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|--|-----------|-----|---------|------|------------|
| 1. การติดต่อประสานงานกับบุคคลและหน่วยงาน | | | | | |
| 2.การบันทึกและรายงานผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| 3.การอาศัยหรือใช้ข้อมูลจาก งาน | | | | | |
| 4. การตรวจงานของคณะกรรมการ สถานศึกษา | | | | | |
| 5.ผู้ตรวจสอบงานของคณะกรรมการ การสถานศึกษา | | | | | |

เค้าโครงวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย นายประจวบ ปัทมาวิไล คณะกรรมการที่ปรึกษา
ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขา บริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2547

ชื่อเรื่อง การศึกษารูปแบบการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช

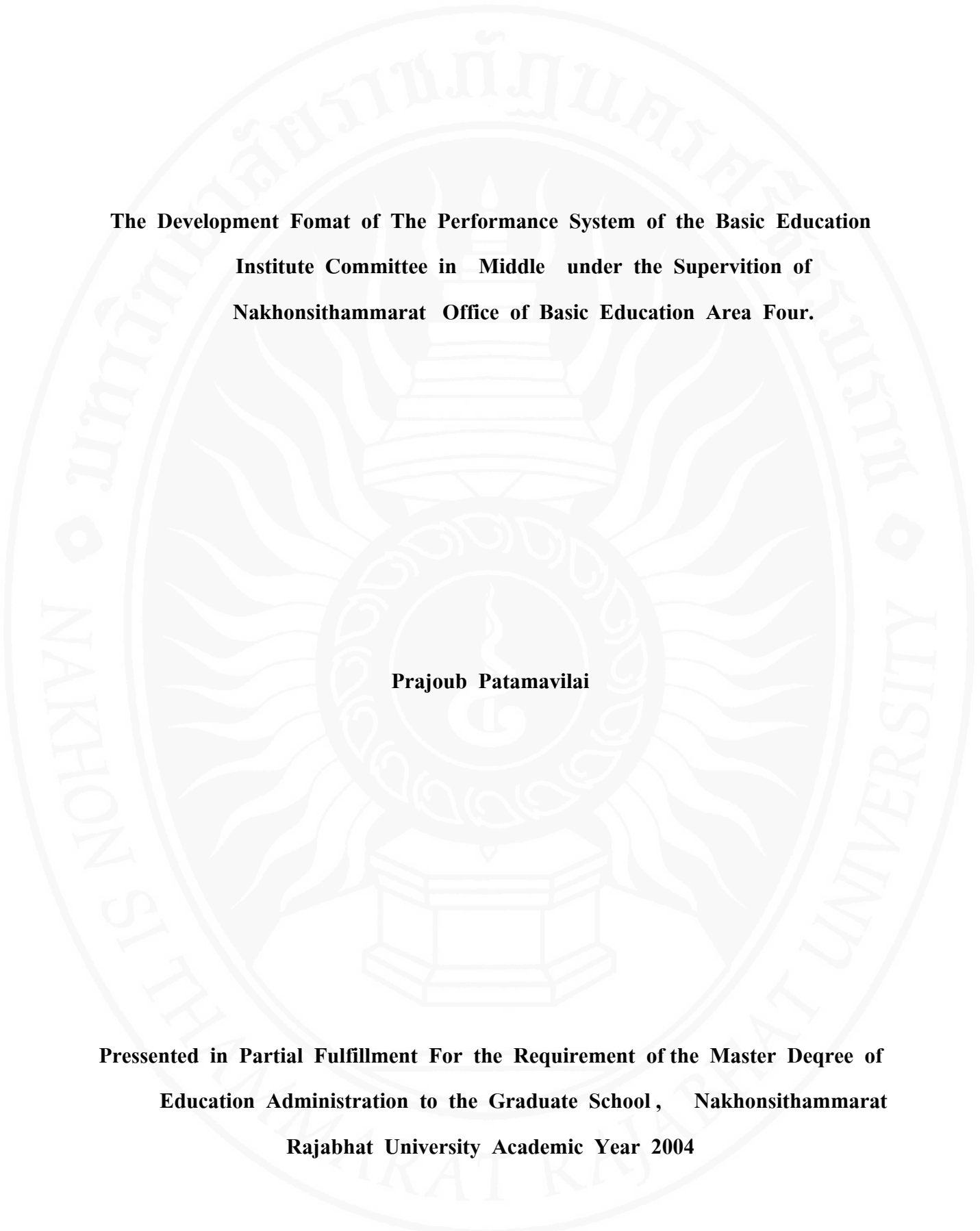
TITLE Development format Study for performance System of the Basic
Education Mindle School in the fourth Education area Nakhon
Si Thammarat Province Thailand.

รูปแบบการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช
เขต 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประจวบ ปัทมาวิไล

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2547

ลิขสิทธิ์ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



**The Development Fomat of The Performance System of the Basic Education
Institute Committee in Middle under the Supervition of
Nakhonsithammarat Office of Basic Education Area Four.**

Prajoub Patamavilai

**Presented in Partial Fulfillment For the Requirement of the Master Dqree of
Education Administration to the Graduate School, Nakhonsithammarat
Rajabhat University Academic Year 2004**

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลือและแนะนำอย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา ประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.เหม ทองชัย และ ดร.วีรยุทธ ชาติกาญจน์ กรรมการที่ปรึกษา ที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำและข้อคิดเห็นต่างๆ ในการวิจัย ตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ มาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนกัลยาณีศรีธรรมราช โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ โรงเรียนคงคาประชารักษ์ และโรงเรียนสิชลประชาสรรค์ ที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามและสละเวลาร่วมในการสัมภาษณ์ เพื่อให้งานวิจัยชิ้นนี้สมบูรณ์มากขึ้น

ขอขอบคุณอาจารย์สุนทรภรณ์ จันทกาโส ที่ได้ตรวจทานแก้ไขต้นฉบับ เพื่อให้มีความสมบูรณ์

ขึ้น

ประโยชน์และคุณค่าของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแต่เพื่อนครูโรงเรียน สระแก้ว
รัตนวิทย์ และภรรยาและลูก ๆ ที่คอยให้กำลังใจมาตลอด

ประจวบ ปัทมาวิสัย

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| บทคัดย่อ | ก |
| กิตติกรรมประกาศ | จ |
| สารบัญ | ฉ |
| สารบัญตาราง | ซ |
| บทที่ | |
| 1 บทนำ | 1 |
| ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา | 1 |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย | 3 |
| ขอบเขตการวิจัย | 5 |
| นิยามศัพท์เฉพาะ | 5 |
| วิธีดำเนินการวิจัย | 6 |
| ประโยชน์ของการวิจัย | 8 |
| 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | 9 |
| การจัดการศึกษาของโรงเรียน | 9 |
| การบริหารแบบมีส่วนร่วม | 24 |
| ความเป็นมาของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 28 |
| ระเบียบและแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย | |
| คณะกรรมการกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | 30 |
| บทบาทของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและผู้ที่เกี่ยวข้อง | 44 |
| แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน | 69 |
| แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาระบบและสังเคราะห์ระบบ | 75 |
| งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง | 80 |

| เรื่อง | หน้า | |
|----------|---|------------|
| 3 | วิธีดำเนินการวิจัย | 86 |
| | ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์รูปแบบการพัฒนา | 86 |
| | ขั้นที่ 2 การสังเคราะห์รูปแบบการพัฒนางาน | 89 |
| | ขั้นที่ 3 ขั้นออกแบบรูปแบบการพัฒนา | 89 |
| | ขั้นที่ 4 การตรวจสอบรูปแบบการพัฒนางาน | 90 |
| | ขั้นที่ 5 การปรับปรุงระบบการพัฒนาระบบ | 91 |
| 4 | ผลการวิเคราะห์ข้อมูล | 92 |
| | ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์รูปแบบการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน | 92 |
| | ตอนที่ 2 ผลการสังเคราะห์รูปแบบการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน | 113 |
| | ตอนที่ 3 ผลการออกแบบรูปแบบการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน | 114 |
| | ตอนที่ 4 ผลการตรวจสอบรูปแบบการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน | 117 |
| | ตอนที่ 5 ผลการปรับปรุงระบบการพัฒนาระบบระบบการปฏิบัติงาน | 124 |
| 5 | สรุปผล อภิปรายผล ข้อเสนอแนะ | 128 |
| | วัตถุประสงค์การวิจัย | 128 |
| | วิธีดำเนินการวิจัย | 128 |
| | สรุปผลการวิจัย | 133 |
| | อภิปรายผล | 134 |
| | ข้อเสนอแนะ | 136 |
| | บรรณานุกรม | 139 |
| | ภาคผนวก | |
| | แบบสอบถาม | 145 |
| | ประวัติผู้วิจัย | 158 |

สารบัญตาราง

| ตาราง | | หน้า |
|-------|---|------|
| 1 | ผลการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | 93 |
| 2 | ข้อมูลพื้นฐานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูล (n = 45) | 97 |
| 3 | ผลการวิเคราะห์การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนขนาดกลาง เขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช ในปีการศึกษา 2547 (n = 45) | 98 |
| 4 | ตารางแสดงผลการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (n = 45) | 100 |
| 5 | ผลการวิเคราะห์งานลักษณะการควบคุมบังคับบัญชาและลักษณะวิธีการปฏิบัติงาน ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (n = 45) | 103 |
| 6 | ผลการวิเคราะห์งาน สิ่งที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เป็นเครื่องมือในการ ปฏิบัติงาน (n = 45) | 104 |
| 7 | ผลการวิเคราะห์งาน วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (n = 45) | 106 |
| 8 | ผลการวิเคราะห์งานด้านการติดต่อ ประสานงาน การบันทึกและรายงานการ ตรวจสอบงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (n = 45) | 108 |
| 9 | ผลการวิเคราะห์คุณสมบัติขั้นพื้นฐานของผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน (n = 45) | 109 |
| 10 | ผลการวิเคราะห์ข้อมูลงาน วัสดุ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | 109 |
| 11 | ผลการวิเคราะห์งานด้านการติดต่อ ประสานงาน การบันทึกและรายงานการตรวจ สอบงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (n = 45) | 110 |
| 12 | ผลการวิเคราะห์คุณสมบัติขั้นพื้นฐานของผู้ที่จะเป็นกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (n = 45) | 111 |

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล

นายประจวบ ปัทมาวิไล

วันเดือนปีเกิด

26 พฤษภาคม 2494

สถานที่เกิด

หมู่ที่ 5 ตำบลสระแก้ว อำเภอบ้านลาด จังหวัดนครศรีธรรมราช

สถานที่อยู่ปัจจุบัน

70/1 ซอยหลังตลาดคูขวาง ตำบลท่าวัง อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช

สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนสระแก้วรัตนวิทย์ อำเภอบ้านลาด

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประวัติการศึกษา

ม.ศ. 3 โรงเรียนจรัสพิชากร ตำบลในเมือง อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช

ค.บ.คณิตศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

ปริญญาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

ปริญญามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย

ราชภัฏนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช