



ภาคผนวก ก หนังสือประสานงาน



ที่ ศร ๐๕๕๗.๐๘ ๖๔๔๘

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช  
อำเภอเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน คุณสมมาศ ทองร่วง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายบุญเลิศ วีระพรกานต์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการบริหารโรงเรียนในภาวะจำยอมของโรงเรียนประถมศึกษาที่ขาดแคลนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครศรีธรรมราช เขต 4” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีโสคม และอาจารย์วีระยุทธ ชาติตะกานจน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ดังนั้นเพื่อให้งานวิจัยของนักศึกษามีคุณภาพและเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัยของนักศึกษาด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง อนึ่ง นักศึกษานำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณซึ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๗-๓๔๓๘

โทรสาร. ๐-๓๕๓๗ ๓๔๔๐



ที่ ศธ ๐๕๕๓.๐๘/๑๑๔๘

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน คุณอนันต์ เผือกเนียม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายบุญเลิศ วีระพรกานต์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การจัดการบริหาร โรงเรียนในภาวะจำยอมของโรงเรียนประถมศึกษาที่ขาดแคลนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิต ปุรีโสคม และอาจารย์วีระยุทธ ชาคะกาญจน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ดังนั้นเพื่อให้งานวิจัยของนักศึกษามีคุณภาพและเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัยของนักศึกษาด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง อนึ่ง นักศึกษานำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๓๕๓๓-๓๔๓๘

โทรสาร. ๐-๓๕๓๓-๓๔๔๐



ที่ ศธ ๐๕๕๓.๐๘/๖๑๔๔

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน คุณกุสุมา ใจสบาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายบุญเลิศ วีระพรกานต์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษการบริหารโรงเรียนในภาวะจำยอมของโรงเรียนประถมศึกษาที่ขาดแคลนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิต ปรีโสคม และอาจารย์วีระยุทธ ชาตะกาญจน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ดังนั้นเพื่อให้งานวิจัยของนักศึกษามีคุณภาพและเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัยของนักศึกษาด้วย จักเป็นพระคุณอย่างยิ่ง อนึ่ง นักศึกษาจะนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการโครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๗๕๓๗-๗๔๓๘

โทรสาร. ๐-๗๕๓๗-๗๔๔๐



ที่ ศธ ๐๕๕๗.๐๘/๖๑๕๓

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๘๐

๑ ธันวาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน ชุด

คายนานุญเลิศ วีระพรกานต์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการบริหาร  
โรงเรียนในภาวะจำยอมของโรงเรียนประถมศึกษาที่ขาดแคลนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
นครศรีธรรมราช เขต 4” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทร์หา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิต ปุริโสคม และอาจารย์วีระยุทธ ชาตะกาญจน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการทำวิจัยครั้งนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน  
โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4 บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความ  
อนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลในสังกัดหน่วยงานของท่านด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายนุญเลิศ วีระพรกานต์  
ได้เก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิมล คำศรี)

ผู้อำนวยการ โครงการบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐-๗๕๓๗-๗๔๓๘

โทรสาร. ๐-๗๕๓๗-๗๔๔๐



ภาคผนวก ข โรงเรียนเป้าหมายการทำวิจัย

## โรงเรียนเป้าหมายการทำวิจัย

## โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช

อำเภอ/โรงเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนครู/ผู้บริหาร
<b>อำเภอขนอม</b>		
1.ชุมชนบ้านบางโหนด	22	20
2.บ้านคลองวัง	12	11
3.บ้านวัดโน	8	7
4.วัดเจดีย์หลวง	8	7
5.บ้านควนทอง	8	7
6.บ้านน้ำโจ	9	8
7.บ้านเขาวังทอง	8	5
8.บ้านท่าจันทน์	8	5
9.บ้านหน้าด่าน	8	5
10.วัดคีรีวง	8	5
11.บ้านแขวงเขา	8	7
12.วัดกระดั่งงา	7	5
13.บ้านโนนเพลา	8	7
14.บ้านคลองเหลง	8	7
<b>รวมอำเภอขนอม 14 โรงเรียน</b>		<b>109 คน</b>
<b>อำเภอสิชล</b>		
1.บ้านเขาตาสัก	8	6
2.บ้านยางโพรง	7	6
3.บ้านทุ่งชันหมาก	8	7
4.บ้านสำนักเนียน	6	4
5.บ้านไสเหรียญ	8	6
6.บ้านฝ้าย	8	6
<b>รวมอำเภอสิชล 6 โรงเรียน</b>		<b>35 คน</b>

อำเภอ/โรงเรียน	จำนวนห้องเรียน	จำนวนครู/ผู้บริหาร
<b>อำเภอท่าศาลา</b>		
1.บ้านโคกเหล็ก	8	7
2.บ้านปากควด	8	7
3.วัดป่า(โมกลาน)	8	5
4.วัดประดู่หอม	8	7
<b>รวมอำเภอท่าศาลา 4 โรงเรียน</b>		<b>26 คน</b>
<b>อำเภอพรหมคีรี</b>		
1.กำแพงลม	8	7
2.วัดป่าแก้ว	8	6
3.วัดสากเหล็ก	8	6
<b>รวมอ.พรหมคีรี 3 โรงเรียน</b>		<b>19 คน</b>
<b>กิ่งอำเภอนบพิตำ</b>		
1.บ้านขุนทะเล	8	7
2.วัดเขาน้อย	8	7
<b>รวมกิ่งนบพิตำ 2 โรงเรียน</b>		<b>14 คน</b>

รวมทั้งสิ้น 29 โรงเรียน 203 คน





ภาคผนวก ค เครื่องมือในการทำวิจัย

## แบบสอบถาม

งานวิจัย เรื่อง การศึกษาการบริหารโรงเรียนในภาวะจำยอมของโรงเรียนประถมศึกษา  
ที่ขาดแคลนครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4

## คำชี้แจง

- 1.แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสมบูรณ์ของขอบข่ายงานบริหาร  
ทั้ง 6 งานของโรงเรียนที่ครูไม่ครบชั้นเรียน ในโรงเรียนประถมศึกษา
  - 2.แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบ  
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับระดับความสมบูรณ์ของงานบริหารทั้ง 6 งาน  
ของโรงเรียนประถมศึกษา
  - 3.ท่านกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามสภาพความเป็นจริงของระดับ  
ความสมบูรณ์ของงานบริหารทั้ง 6 งาน
  - 4.ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ จะไม่กระทบกระเทือนต่อหน่วยงานของ  
ท่านและการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น
  - 5.ผู้วิจัยขอสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ
- ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง ในการให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

นายบุญเลิศ วีระพรกานต์

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

สถาบันราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน ( ) ที่ตรงกับความเป็นจริง

1.เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

2.ระดับการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) ปริญญาตรี

( ) สูงกว่าปริญญาตรี

3.ประสบการณ์ในการรับราชการ

( ) ต่ำกว่า 5 ปี

( ) 5 - 10 ปี

( ) 11 ปีขึ้นไป

4.ตำแหน่งที่รับราชการในปัจจุบัน

( ) ผู้บริหารโรงเรียน

( ) ครูสายผู้สอน

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความสมบูรณ์ของงานในโรงเรียนของท่าน

ตามความคิดเห็นของท่าน

กำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติได้สมบูรณ์มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติได้สมบูรณ์มาก

ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติได้สมบูรณ์ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติได้สมบูรณ์น้อย

ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติได้สมบูรณ์น้อยที่สุด

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน				
		5	4	3	2	1
<b>1.งานวิชาการ</b>						
1	จัดให้มีแผนบริหารงานและปฏิทินปฏิบัติงาน ด้านวิชาการ					
2	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสาร ประกอบหลักสูตร					
3	สนับสนุนส่งเสริมให้ครูเขียนแผนการจัดการเรียน รู้และจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ					
4	ส่งเสริมให้ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตาม สภาพจริง					
5	การจัดหาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน					
6	การส่งเสริมให้ครูใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน					
7	การส่งเสริมให้ครูใช้แหล่งการเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น					
8	สนับสนุน ให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน					
9	จัดหาหนังสือ เอกสาร กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และพัฒนาห้องสมุด โรงเรียนอยู่เสมอ					
10	พัฒนางานวิชาการ โดยแต่งตั้งคณะบุคคลร่วมกัน ปฏิบัติงาน					

ข้อ	พฤติกรรมกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน				
		5	4	3	2	1
11	เปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรภายนอก มีส่วนร่วมใน กิจกรรมวิชาการของโรงเรียน					
12	ให้บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างสม่ำเสมอ					
13	มีคณะกรรมการนิเทศภายในงานวิชาการและ นิเทศอย่างต่อเนื่อง					
14	การจัดทำรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี					
	<b>2.งานบุคลากร</b>					
15	มีแผนงานด้านบุคลากรและปฏิทินปฏิบัติงาน					
16	มีการวางแผนกำหนดความต้องการด้านบุคลากร					
17	มอบหมายงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของบุคลากร					
18	มีคำสั่งการมอบหมายงาน คู่มือปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน					
19	พัฒนาบุคลากรโดยการให้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาต่อ หากความรู้ เพิ่มขึ้นอย่างสม่ำเสมอ					
20	มีการควบคุม กำกับ นิเทศการปฏิบัติงานของ บุคลากร					
21	ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและแจ้งให้ ทราบเป็นรายบุคคล					
22	การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากร					
23	การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับทราบระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ประกาศ และเรื่องต่างๆของทาง ราชการทั้งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและเรื่อง ทั่วไป					

ข้อ	พฤติกกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน				
		5	4	3	2	1
	<b>3.งานกิจการนักเรียน</b>					
24	มีแผนปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียนและปฏิทินปฏิบัติงาน					
25	การจัดบริการแนะแนวและให้คำปรึกษา					
26	การให้ความช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลนและให้ทุนการศึกษา					
27	การดำเนินการบริการอาหารกลางวันอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง					
28	การจัดทำเขตบริการและสำมะโนนักเรียน					
29	การประชุมนิเทศนักเรียนและผู้ปกครอง					
30	การจัดให้มีกิจกรรมชุมนุม / ชมรม					
31	การจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน					
32	การจัดให้มีโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน					
33	การจัดกิจกรรมโครงการพิเศษและกิจกรรมตามนโยบายหน่วยงานบังคับบัญชาอย่างต่อเนื่อง					
	<b>4.งานธุรการและการเงิน</b>					
34	มีแผนปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและปฏิทินปฏิบัติงาน					
35	มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์					
36	การจัดระบบงานสารบรรณและแฟ้มหนังสือราชการอย่างเป็นระบบ					
37	การจัดทำบัญชีทางการเงินประเภทต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
38	การจัดทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
39	การบริหารการจัดซื้อ จัดจ้าง ถูกต้องตามระเบียบรวดเร็ว ทันต่อความต้องการ					

ข้อ	พฤติกรรมการบริหารการปฏิบัติงาน	ระดับความสมบูรณ์ของขอบข่ายงาน				
		5	4	3	2	1
	<b>5.งานอาคารสถานที่</b>					
40	มีแผนการบริหารด้านอาคารสถานที่และปฏิทินปฏิบัติงาน					
41	มีการวางแผนการสร้าง การใช้อาคารสถานที่และมีแผนผังอาคารสถานที่					
42	การซ่อมแซมอาคารสถานที่					
43	การบำรุงรักษาและพัฒนาอาคารสถานที่					
44	การตกแต่งสภาพแวดล้อม อาคารและห้องเรียน ห้องพิเศษ					
45	การดูแลความสะอาด ความเรียบร้อย ความปลอดภัยของอาคารสถานที่					
46	การประเมินผลการใช้และการดูแลรักษาอาคารสถานที่					
	<b>6.งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</b>					
47	มีแผนการบริหารงานสัมพันธ์ชุมชนและปฏิทินการปฏิบัติงาน					
48	การให้บริการแก่ชุมชนในด้านอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ความรู้ต่างๆ					
49	การเข้าร่วมกิจกรรมชุมชน					
50	การเชิญชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน					
51	การประชุมผู้ปกครองนักเรียนประจำภาคเรียน ประจำปี					
52	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โรงเรียนรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดทำวารสาร จุลสาร สิ่งพิมพ์					
53	การจัดตั้งชมรม สมาคมศิษย์เก่า ครู ผู้ปกครอง					

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง