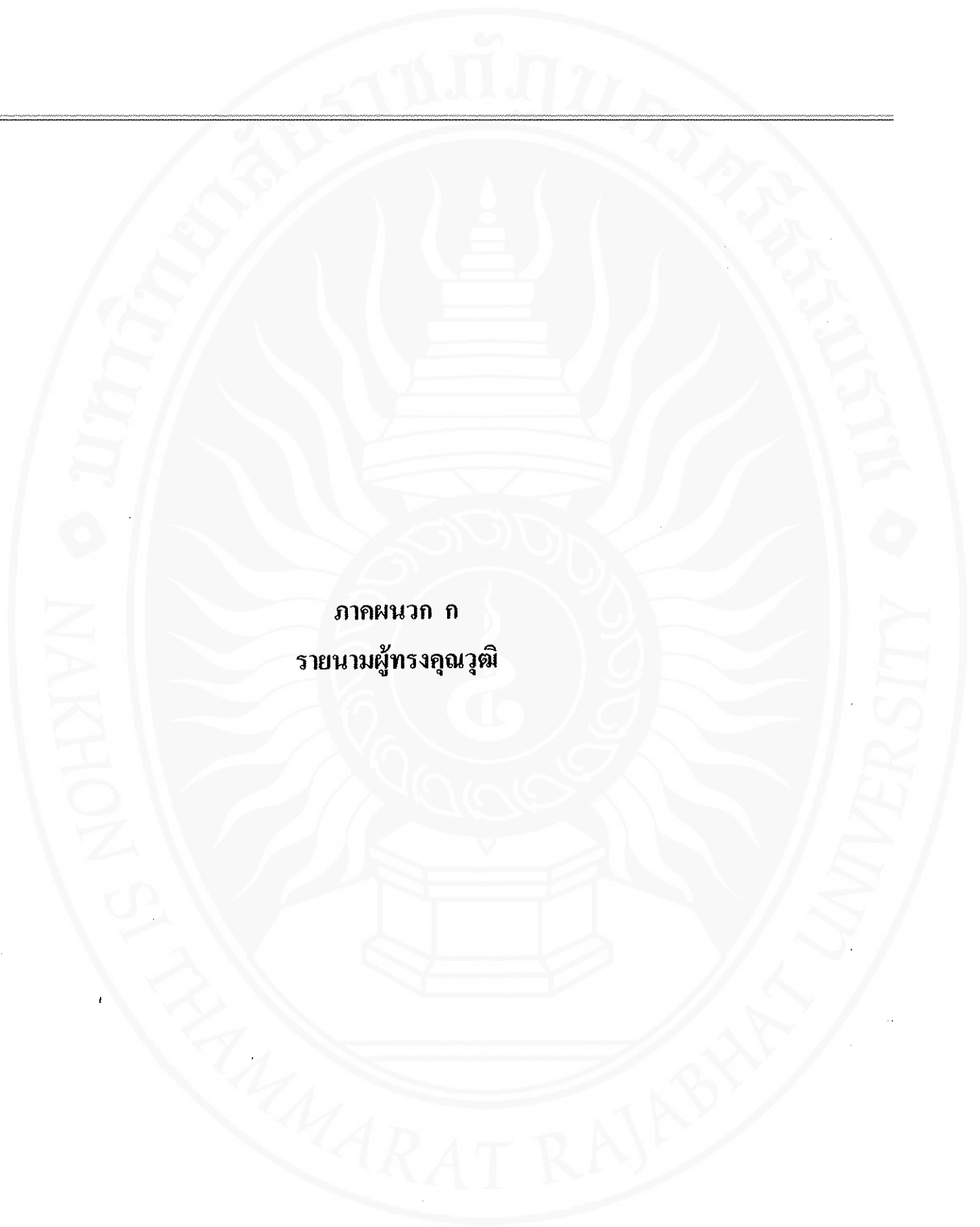




ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์

สำเนา

ที่ ศธ 0557.08/ว090

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตำบลท่าจี้ อำเภอมือ

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80000

30 กรกฎาคม 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน 1 ชุด
	2. เค้าโครงวิทยานิพนธ์	จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายสมชัย ประจง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็น วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารานของผู้บริหารการศึกษา โรงเรียน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ดร.วีรวรรณ จงจิตร ศิริจิรกาล ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิต ปุริโสคม และผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัช มาศสุพงศ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหา โครงสร้าง และ การใช้ประเด็นภาษา คำถาม พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้อง สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยไปประสานกับท่านด้วยตนเอง ตามวัน/เวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอบขอบพระคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ดร.วีระยุทธ ชาตะกาญจน์

(ดร.วีระยุทธ ชาตะกาญจน์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบัณฑิตการศึกษ

สำนักงานเลขานุการ

โทร 0 - 07537- 7438

โทรสาร 0-7537-7440



ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา

โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

คำชี้แจง :

1. แบบสอบถามนี้มุ่งสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3

2. แบบสอบถามมี 2 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหารของสถานศึกษา แบ่งเป็น 4 ด้านคือ

- 1) ทักษะด้านการปฏิบัติงาน
- 2) ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
- 3) ทักษะด้านความคิด
- 4) ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ในการตอบแบบสอบถาม ทั้ง 2 ตอน ขอความกรุณาตอบให้ครบทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่จะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

4. แบบสอบถามชุดนี้ใช้สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานในหน้าที่ และสถานภาพทางราชการ หรือหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด ข้อมูลที่ได้ผู้วิจัยจะเสนอเป็นภาพรวม และใช้เป็นประโยชน์ต่อทักษะการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา โดยผู้วิจัยจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้วิจัยอย่างเคร่งครัด

5. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามชุดนี้เสร็จ กรุณาส่งคืนผู้วิจัยด้วยตนเอง

ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามชุดนี้เป็นอย่างดี ขอขอบ คุณมา ณ โอกาสนี้

นายสมชัย ประจง

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านในปัจจุบัน

1) ตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ไม่ได้รับเงินวิทยฐานะ
- ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ได้รับเงินวิทยฐานะ 5,600

2) วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

3) ประสบการณ์การบริหาร

- น้อยกว่า 5 ปี
- 5-10 ปี
- มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารงานของผู้บริหาร
สถานศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 3

คำชี้แจง : โปรดพิจารณาว่าระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารในโรงเรียนของท่าน
อยู่ในระดับใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง
โดยมีเกณฑ์การพิจารณาดังนี้

- 5 หมายถึง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารมาก
- 3 หมายถึง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารน้อย
- 1 หมายถึง มีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะการบริหารน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	ทักษะการบริหาร	ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะ				
		5	4	3	2	1
0	ผู้บริหารมีทักษะการบริหารงานสมัยใหม่		✓			
00	ผู้บริหารมีทักษะในการสอนงาน	✓				

คำอธิบาย จากตัวอย่างข้อที่ 0 หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะด้านนี้
ในระดับมาก

จากตัวอย่างข้อที่ 00 หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะด้านนี้
ในระดับมากที่สุด

ข้อที่	ทักษะการบริหาร	ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะ				
		5	4	3	2	1
ทักษะด้านการปฏิบัติงาน						
1	ผู้บริหารมีทักษะในการบริหารงานงบประมาณได้อย่างถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน					
2	ผู้บริหารมีทักษะในการปฏิรูปองค์กรให้มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน					
3	ผู้บริหารมีทักษะในการใช้กฎหมายและระเบียบปฏิบัติของข้าราชการได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น					
4	ผู้บริหารมีทักษะในการจัดทำระบบข้อมูลอย่างเป็นระบบ สะดวกต่อการค้นหา					
5	ผู้บริหารมีทักษะในการใช้เทคนิคเพื่อระดมความคิดของผู้ร่วมงาน					
6	ผู้บริหารมีทักษะในการกระตุ้นบุคคลประเภทเฉื่อยช้าหลังให้มีความตื่นตัวในการปฏิบัติงานตลอดเวลา					
7	ผู้บริหารมีทักษะในการนำเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้ในการวัดผลประเมินผล					
8	ผู้บริหารมีทักษะในการเพิ่มผลผลิตและคุณภาพ					
9	ผู้บริหารมีทักษะในการนิเทศเพื่อประกันคุณภาพ					
10	ผู้บริหารมีทักษะในการใช้เทคนิคโน้มน้าวให้บุคคลคล้อยตาม					
ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์						
11	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารความเข้าใจกับผู้บังคับบัญชาระดับเหนือ					
12	ผู้บริหารมีทักษะในการสื่อสารความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาและบุคคลทั่วไป					
13	ผู้บริหารมีทักษะในการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน					
14	ผู้บริหารมีทักษะในการสร้างความสามัคคีและ					

ข้อที่	ทักษะการบริหาร	ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะ				
		5	4	3	2	1
	บรรยากาศเป็นมิตรในโรงเรียน					
15	ผู้บริหารมีทักษะในการใช้หลักธรรมในการปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา					
16	ผู้บริหารมีทักษะในการบริหารแบบมีส่วนร่วม					
17	ผู้บริหารมีทักษะในการวางตัวให้เหมาะสมกับบุคคล และสถานการณ์					
18	ผู้บริหารมีทักษะในการจูงใจให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ					
19	ผู้บริหารมีทักษะการให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ					
20	ผู้บริหารมีทักษะในการสร้างสัมพันธภาพที่ดีกับผู้นำท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป					
ทักษะด้านความคิด						
21	ผู้บริหารมีทักษะในการจัดทำแผนงานของโรงเรียนเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียน					
22	ผู้บริหารมีทักษะในการคิดเชิงระบบ					
23	ผู้บริหารมีทักษะในการวินิจฉัยสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชานำไปปฏิบัติ					
24	ผู้บริหารมีทักษะในการวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคล และสถานการณ์ต่างๆ					
25	ผู้บริหารมีทักษะในการเป็นผู้บริหารที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
26	ผู้บริหารมีทักษะในการพัฒนาทีมงานให้สามารถปฏิบัติภารกิจได้สำเร็จ					
27	ผู้บริหารมีทักษะในการเป็นผู้นำภายในองค์กร					
28	ผู้บริหารมีทักษะในการวิเคราะห์ความคิดของผู้ร่วมงานเพื่อพัฒนาองค์กร					
29	ผู้บริหารมีทักษะการจัดระบบโครงสร้างของงานให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ					

ข้อที่	ทักษะการบริหาร	ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะ				
		5	4	3	2	1
30	ผู้บริหารมีทักษะในการวิเคราะห์งานและการจัดคนให้เหมาะสมกับงาน					
31	ผู้บริหารมีทักษะในการบริหารงานแบบมีเป้าประสงค์					
32	ผู้บริหารมีทักษะในการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารงาน					
33	ผู้บริหารมีทักษะในการประเมินผลงานโครงการ					
34	ผู้บริหารมีทักษะในหลักการวิเคราะห์นโยบายระดับเหนือ					
35	ผู้บริหารมีทักษะในการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงงาน					
ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						
36	ผู้บริหารมีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Word ในการจัดพิมพ์เอกสารและทำรายงาน					
37	ผู้บริหารมีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Excel วัตถุประสงค์ และการทำบัญชี					
38	ผู้บริหารมีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Power Point ในการนำเสนอข้อมูล					
39	ผู้บริหารมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน (CAI)					
40	ผู้บริหารมีทักษะในการใช้โปรแกรม Access ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรและพัสดุครุภัณฑ์					
41	ผู้บริหารมีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการวิจัย					
42	ผู้บริหารมีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลข่าวสาร					
43	ผู้บริหารมีทักษะในการ รับ – ส่งอีเมล (E mail)					

ข้อที่	ทักษะการบริหาร	ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะ				
		5	4	3	2	1
44	ผู้บริหารมีทักษะในการพูดคุยและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น (chat) ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
45	ผู้บริหารมีทักษะในการจัดส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					