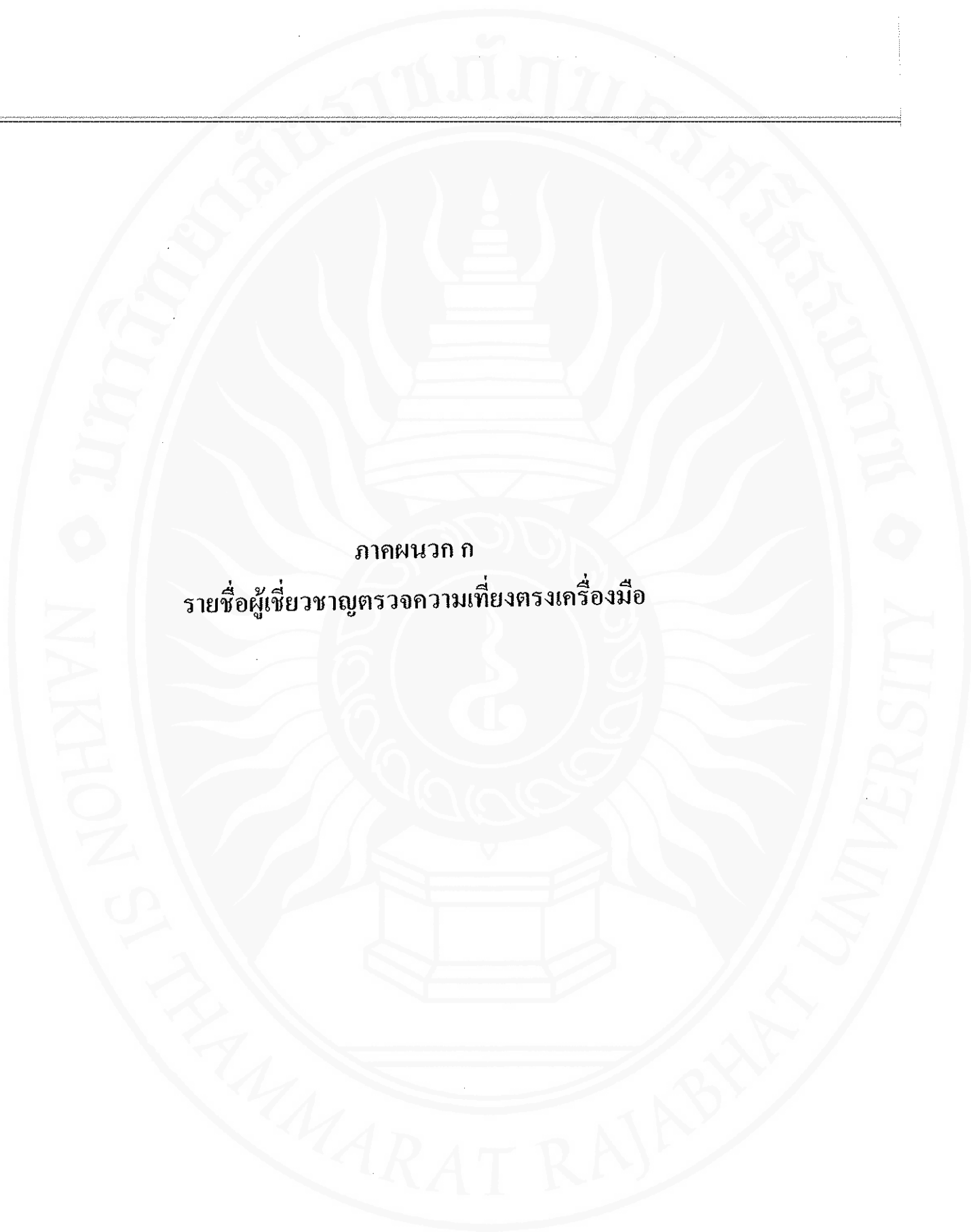




ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจความเที่ยงตรงเครื่องมือ

---

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงของเครื่องมือ

---

1. นายอารัญ สุวรรณโณ วุฒิ กศม. (การบริหารการศึกษา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง อำเภอปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. ว่าที่ร้อยตรี วัฒนชัย ละอองศิริวงศ์ วุฒิ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ตำแหน่งผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลวัดนาควารี สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองปากพอง  
อำเภอปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. นายสมหมาย เรืองรัตน์ วุฒิ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา  
โรงเรียนเทศบาลวัดศรีสมบูรณ์ สังกัดกองการศึกษา เทศบาลเมืองปากพอง อำเภอปากพอง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช



ภาคผนวก ข  
เอกสารทางราชการ

(สำเนา)



ที่ ศธ 0557.02/ว 109

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

4 มีนาคม 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายอารัญ สุวรรณโณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. เครื่องมือในการวิจัย	จำนวน 1 ชุด
	2. นಿಯามศัพท์เฉพาะ	จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพิเชษฐ เวชภูติ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของ โรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชงชัย มาศสุพงศ์ ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิต ปุริโสคม และอาจารย์นิลรัตน์ อินทร์ทอง กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุรพล เรืองรอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง)

คณบดีคณะครุศาสตร์

(ตำนาน)



ที่ ศธ 0557.02/ว 109

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ตำบลท่าจี้ อำเภอมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

4 มีนาคม 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ว่าที่ร้อยตรี วัฒนชัย ละอองศิริวงศ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือในการวิจัย  
2. นಿಯามศัพท์เฉพาะ

จำนวน 1 ชุด

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพิเชษฐ เวชภูติ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของ โรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย มาศสุพงษ์ ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิต ปรุโรตม และอาจารย์นิลรัตน์ อินทร์ทอง กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอ นำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุรพล เรืองรอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง)

คณบดีคณะครุศาสตร์

(สำเนา)



ที่ ศธ 0557.02/ว 109

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช  
ตำบลท่าจี้ อำเภอมือง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช

4 มีนาคม 2549

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสมหมาย เรืองรัตน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือในการวิจัย  
2. นียบาสัพท์เฉพาะ

จำนวน 1 ชุด

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายพิเชษฐ เวชภูติ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงชัย มาศสุพงศ์ ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชิต ปุรีโสดม และอาจารย์นิลรัตน์ อินทร์ทอง กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุรพล เรืองรอง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง)

คณบดีคณะครุศาสตร์



ภาคผนวก ค  
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย****เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล  
สังกัดเทศบาลเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช****คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการวิจัยเรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
  2. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 6 ข้อ  
ตอนที่ 2 การศึกษาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามกรอบของงานธุรการ 5 ด้าน คือ ด้านการปฏิบัติงานธุรการ ด้านการปฏิบัติงานสารบรรณ ด้านการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ด้านการปฏิบัติงานพัสดุ และด้านการปฏิบัติงานทะเบียนและสถิติ มีจำนวน 31 ข้อ
  3. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ ตามความเข้าใจหรือการรับรู้ของตนเอง
  4. แบบสอบถามทั้ง 2 ตอน ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น เพราะฉะนั้นการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงาน และสถานภาพของท่านแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนางานธุรการของโรงเรียนเทศบาล ในสังกัดเทศบาลเมืองปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช และผู้วิจัยขอสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ
  5. ส่งแบบสอบถามคืนเข้าพเจ้าภายในวันที่ 30 มีนาคม 2549
- ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

นายพิเชษฐ เวชภูติ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

**ตอนที่ 1** ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**คำชี้แจง**

โปรดตอบคำถามโดยเขียนเครื่องหมาย / ลงใน  ให้ตรงกับสถานภาพของท่าน

**1. เพศ**

- ชาย
- หญิง

**2. ตำแหน่ง**

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- ครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ

**3. อายุ**

- 30 ปี ลงมา
- 31 - 40 ปี
- 41 ปี ขึ้นไป

**4. วุฒิการศึกษา**

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

**5. ประสบการณ์การทำงาน**

- 10 ปี ลงมา
- 10 ปี - 20 ปี
- 21 ปี ขึ้นไป

6. โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองปากพอง ที่ผู้ให้ข้อมูลสังกัด

- โรงเรียนเทศบาลปากพอง 1
- โรงเรียนเทศบาลปากพอง 2
- โรงเรียนเทศบาลวัดนาควารี
- โรงเรียนเทศบาลวัดรามประดิษฐ์
- โรงเรียนเทศบาลวัดคงคาสวรรค์
- โรงเรียนเทศบาลวัดศรีสมบูรณ์

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ จำนวน 5 ด้าน คือ การปฏิบัติงานธุรการ การปฏิบัติงานสารบรรณ การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี การปฏิบัติงานพัสดุ การปฏิบัติงานทะเบียนและสถิติ

คำชี้แจง

กรุณาพิจารณาข้อความต่อไปนี้ด้วยความละเอียดรอบคอบว่า การศึกษาการปฏิบัติงาน ธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีการปฏิบัติงานในระดับใด โดยเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องขวามือตามระดับการปฏิบัติงาน มีจำนวน 31 ข้อ ตามหลักการพิจารณา ดังนี้

- 5 หมายถึง การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ มาก
- 3 หมายถึง การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ ปานกลาง
- 2 หมายถึง การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ น้อย
- 1 หมายถึง การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ น้อยที่สุด

ชื่อ ที่	การศึกษาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	<b>ด้านการปฏิบัติงานธุรการ</b>						
1	มีผู้รับผิดชอบ งานธุรการ พอเพียง						( )
2	มีคำสั่ง แผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงาน						( )
3	มีการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย และอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกที่เอื้อต่องานธุรการ						( )
4	มีการจัดทำเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์งานของ โรงเรียน ให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้สนใจทราบ						( )
5	มีการจัดของเยี่ยมบุคลากร และผู้ปกครอง เมื่อยาม เจ็บป่วย หรือเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ						( )
6	มีการบันทึกการประชุม การนิเทศ และติดตามงาน						( )
	<b>ด้านการปฏิบัติงานสารบรรณ</b>						
7	มีการลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสารและหนังสือราชการ เป็นปัจจุบัน						( )
8	มีการโต้ตอบหนังสือราชการ ทันตามเวลาที่กำหนด						( )
9	มีการจัดระบบการเก็บรักษาและการทำลายหนังสือ ราชการ						( )
10	มีการเก็บข้อมูลสถิติที่เป็นประ โขชน์						( )
11	จัดให้มีเอกสารและแบบพิมพ์ต่างๆ ที่ใช้เป็นประจำ						( )
	<b>การปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี</b>						
12	มีการจัดเก็บ เงินค่าบำรุงการศึกษา ที่ถูกต้องตาม ระเบียบ						( )
13	มีการจัดเก็บ เงินค่าบำรุงลูกเสือ - เนตรนารี ที่ถูกต้อง ตามระเบียบ						( )
14	มีการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียน เกี่ยวกับโภชนาการ และอาหารกลางวัน และจัดทำอาหารกลางวันให้ นักเรียนรับประทาน (ซื้อ-ขาย) ทุกวันที่เปิดเรียน						( )

ข้อ ที่	การศึกษาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช	ระดับสภาพการปฏิบัติงาน					
		5	4	3	2	1	สำหรับ ผู้วิจัย
15	มีการใช้จ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน ระดับ ประถมศึกษา และจัดทำอาหารกลางวัน ให้นักเรียน รับประทานฟรี ทุกวันที่เปิดเรียน						( )
16	มีการใช้จ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียน ระดับ ก่อนประถมศึกษา และจัดทำอาหารกลางวันให้ นักเรียนรับประทานฟรี ทุกวันที่เปิดเรียน						( )
17	การตั้งฎีกาเงินเดือนและเงินสวัสดิการ รวดเร็วทัน ตามกำหนดเวลา						( )
18	การจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน						( )
19	มีการควบคุม และตรวจสอบ หลักฐานการเงินและ การบัญชี เป็นประจำ						( )
<b>การปฏิบัติงานพัสดุ</b>							
20	การจัดซื้อ จัดจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบ ทุกขั้นตอน รวดเร็ว และทันเวลา						( )
21	มีการจัดทำบัญชีวัสดุ ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน						( )
22	มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ ที่ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน						( )
23	มีการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์						( )
24	มีคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อ พัสดุ ครุภัณฑ์						( )
25	มีคณะกรรมการตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกสิ้นปีงบประมาณ						( )
26	มีสถานที่เก็บรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสาร สิ่งพิมพ์ที่เหมาะสม						( )
27	มีการจัดทำทะเบียนนักเรียน และเป็นปัจจุบัน						( )

ข้อ ที่	การศึกษากิจกรรมปฏิบัติงานบูรณาการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช	ระดับการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	<b>ด้านการปฏิบัติงานทะเบียนและสถิติ</b>						
28	มีการจัดทำทะเบียนประวัติครู ลูกจ้าง ภารโรง ทุกคน และเป็นปัจจุบัน						( )
29	มีการจัดทำทะเบียนวันลาของพนักงานครู ลูกจ้าง ภารโรง และเป็นปัจจุบัน						( )
30	มีการลงหลักฐานการมาปฏิบัติงานราชการ ของ พนักงานครู ลูกจ้าง ภารโรง และเป็นปัจจุบัน						( )
31	การออกหนังสือรับรองต่างๆ มีความรวดเร็ว						( )