

## สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษากิจการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช สรุปผลได้ดังนี้

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษากิจการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นในการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุระหว่างเพศ ตำแหน่ง อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และ โรงเรียนในสังกัดของผู้ให้ข้อมูล

### สมมติฐานของการวิจัย

1. การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช อยู่ในระดับน้อย
2. การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความเห็นของผู้บริหาร และครูผู้ปฏิบัติงานธุรการ ที่มีเพศ ตำแหน่ง อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และ โรงเรียนที่ผู้ให้ข้อมูลสังกัดต่างกัน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

### วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากร  
ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ โรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จำนวน 6 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลจำนวน 45 คน ซึ่งเลือกอย่างจำเพาะเจาะจง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน จำนวน 15 คน และ ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 30 คน

## 2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการ

ปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัด นครศรีธรรมราช ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสำรวจสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบ เลือกรับ (check list) ได้แก่ เพศ ตำแหน่ง อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และ โรงเรียนที่ผู้ให้ข้อมูลสังกัด

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ จำนวน 5 ด้าน คือ การปฏิบัติงานธุรการ การปฏิบัติงานสารบรรณ การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี การปฏิบัติงานพัสดุ การปฏิบัติงานทะเบียนและสถิติ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ จำนวน 31 ข้อ

## 3. วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

- การเก็บรวบรวมข้อมูล กระทำโดยขอหนังสือจากบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครศรีธรรมราช ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปากพอง อำเภอปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

- ส่งหนังสือพร้อมแบบสอบถามถึงผู้บริหาร และครูผู้ปฏิบัติงานธุรการ ด้วยตนเอง พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ให้ตอบแบบสอบถาม และผู้วิจัยจะไปรับแบบสอบถามด้วยตนเอง ตามเวลาที่กำหนด

- เมื่อรับแบบสอบถามแล้วได้ตรวจนับจำนวนและตรวจสอบความสมบูรณ์ และ เนื่องจากเป็นการสอบถามแบบจำเพาะเจาะจง มีแบบสอบถามจำนวนน้อย จึงได้แบบสอบถาม ที่สมบูรณ์และครบตามจำนวน รวม 45 ฉบับ

## การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่องการศึกษาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูล จากแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา โดยใช้คอมพิวเตอร์วิเคราะห์ข้อมูล และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทาง สังคมศาสตร์ (SPSS for Windows) ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้วิธีหาค่าร้อยละ
2. วิเคราะห์ข้อมูลการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ซึ่งมี 5 ระดับ ได้แก่

การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย และระดับน้อยที่สุด

3. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระหว่าง เพศ ตำแหน่ง อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน และ โรงเรียนที่ผู้ให้ข้อมูลสังกัด วิเคราะห์โดยหาค่า  $t$  - test และ  $F$  - test

### สรุปผลการวิจัย

1. การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการปฏิบัติงานทะเบียนและสถิติ รองลงมา คือ ด้านการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี ด้านการปฏิบัติงานสารบรรณ ด้านการปฏิบัติงานพัสดุ และด้านการปฏิบัติงานธุรการ ตามลำดับ

2. เปรียบเทียบความคิดเห็นในการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระหว่างเพศ ตำแหน่ง อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และ โรงเรียนที่ผู้ให้ข้อมูลสังกัด พบว่า

การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ ที่มีเพศที่แตกต่างกัน ไม่แตกต่างกัน

การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ ที่มีตำแหน่งต่างกัน ไม่แตกต่างกัน

การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ ที่มีอายุ 30 ปีลงมา 31-40 ปี และ 41 ปีขึ้นไป ไม่แตกต่างกัน

การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี และสูงกว่าปริญญาตรี ไม่แตกต่างกัน

การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู ที่ปฏิบัติ

หน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ ที่มีประสบการณ์การทำงาน 10 ปีลงมา 11 ปี - 20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป ไม่แตกต่างกัน

การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ ที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ที่โรงเรียนเทศบาล ปากพอง 1 โรงเรียนเทศบาลปากพอง 2 โรงเรียนเทศบาลวัดนาควารี โรงเรียนเทศบาลวัดรามประดิษฐ์ โรงเรียนเทศบาลวัดคงคาสวัสดิ์ และโรงเรียนเทศบาลวัดศรีสมบูรณ์ ไม่แตกต่างกัน

### อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษา การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารสถานศึกษา และครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ อภิปรายผลนำเสนอ ตามวัตถุประสงค์และสมมติฐาน ดังนี้

1. การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ ตั้งสมมติฐาน อยู่ในระดับน้อย

ผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ อยู่ในระดั้มาก ( $\bar{X} = 4.27$ ) ไม่เป็นไปตามข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ทุกโรงเรียน ได้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย หนังสือสั่งการ ข้อบังคับ และระเบียบอื่นๆ โดยเคร่งครัด เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา พ.ศ. 2530 ข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ พ.ศ. 2509 ว่าด้วยเรื่องการเงิน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนเกี่ยวกับโภชนาการและอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัดหน่วยการบริหารราชการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2541 ระเบียบคณะกรรมการบริหารงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2536 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ ก.ค. 0541/6389 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2537 เรื่อง การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการอาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษาและโครงการอาหารกลางวันเด็กก่อนประถมศึกษา ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ. 2535 ระเบียบ ก.ท. ว่าด้วยการลาของพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2535 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539 นอกจากนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย ได้จัดทำเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนในสังกัดเทศบาล ให้ทุกโรงเรียนในสังกัดได้ถือเป็นแนวทางที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งเทศบาลเมืองปากพองได้มีการจัดประชุมสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนแนวทางปฏิบัติ และ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปากพองทุกโรงเรียน ได้เตรียม คู่มือการบริหารงาน เอกสารต่างๆ รวมทั้งกฎระเบียบในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และป้องกันการผิดพลาดหรือบกพร่อง ซึ่งทำให้เกิดการล่าช้า และเสียหายแก่ทางราชการ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ด้วยเหตุผลดังกล่าว อาจทำให้ผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ มีความคิดเห็นในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

อภิปรายผลการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของ โรงเรียนเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้ปฏิบัติงานธุรการ รายนาม ผลการวิจัย มีดังนี้

ด้านการปฏิบัติงานธุรการ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ ของ โรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 3.86$ ) ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปากพอง มีคำสั่ง แผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน มีการบันทึกการประชุม การนิเทศ และการติดตามงาน มีการจัดของเยี่ยมบุคลากรและผู้ประกอบการเมื่อยามเจ็บป่วย หรือเนื่องในโอกาสสำคัญต่างๆ มีผู้รับผิดชอบงานธุรการและจัดบุคคลที่เหมาะสมกับงาน จึงทำให้งานธุรการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหารทุกโรงเรียนก็เล็งเห็นถึงความสำคัญ จึงให้การสนับสนุนและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับผลรายงานการพัฒนางานธุรการของสันติ ตรีอำรรค (2545 : 69) ที่รายงานการพัฒนางานธุรการ โรงเรียนคงทองวิทยา อำเภอดอนตูม จังหวัดนครปฐม ซึ่งพบว่า การปฏิบัติงานของฝ่ายธุรการอยู่ในระดับดี อาจเนื่องจากการบริหารงานธุรการ (บริหารทั่วไป) ของฝ่ายธุรการ โรงเรียนคงทองวิทยา มีการกำหนดงาน โครงการ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน การบริหารจัดการตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนที่กรมสามัญศึกษากำหนดให้ปฏิบัติ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ครู-อาจารย์รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ ทำให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งนี้เนื่องมาจากการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในสายงานธุรการ มีความชัดเจน

บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมที่ได้รับการแต่งตั้งให้มาดำรงตำแหน่ง ประกอบด้วยการจัดสถานที่ของห้องธุรการมีความเหมาะสม ปลอดภัย พร้อมทั้งสิ่งสะดวกต่อการดำเนินงาน

ด้านการปฏิบัติงานสารบรรณ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.31$ ) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปากพองมีการจัดระบบ ระเบียบในการบริหารงานสารบรรณเป็นไปอย่างเรียบร้อย เหมาะสม มีความถูกต้อง รวดเร็ว มีการลงทะเบียนรับส่ง-เอกสารและหนังสือราชการเป็นปัจจุบัน มีการโต้ตอบหนังสือราชการทันตามเวลาที่กำหนด จัดให้มีเอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่จำเป็น จึงทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ประกอบกับบุคคลที่ทำงานด้านสารบรรณ มีความเหมาะสม และรอบรู้ในงานสารบรรณ ทั้งยังมีการควบคุม กำกับ และนิเทศอย่างสม่ำเสมอ สอดคล้องกับระเบียบข้อที่ 6 ของสำนักนายกเทศมนตรี (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ 2539 : 100) กล่าวว่า งานสารบรรณต้องเป็นระเบียบให้ความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ และผู้ที่ทำงานได้ดีจึงต้องรู้งานธุรการด้วย เช่น การติดต่อ ได้ตอบ การประสานงาน ทั้งยังต้องมีความรู้ทางด้านภาษาเป็นอย่างดี ต้องมีผู้ควบคุมรับผิดชอบงานสารบรรณ โดยสอดคล้องดูแลให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ด้านการปฏิบัติงานการเงินและการบัญชี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.51$ ) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปากพอง มีการตั้งฎีกาเงินเดือน และเงินสวัสดิการ รวดเร็วทันตามกำหนด มีการจัดทำหลักฐานการเงินและการบัญชี ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นปัจจุบัน มีการจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ-เนตรนารี ที่ถูกต้องตามระเบียบ มีการจัดเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ที่ถูกต้องตามระเบียบ มีการใช้จ่ายเงินค่าอาหารกลางวันนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา และจัดทำอาหารกลางวันให้นักเรียนรับประทานฟรี ทุกวันที่เปิดเรียน การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบรวมทั้งมาตรฐานที่วางไว้อย่างเคร่งครัด ผู้รับผิดชอบเอาใจใส่ในการปฏิบัติงาน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบของการบริหารงานด้านการเงินและการบัญชี

ด้านการปฏิบัติงานพัสดุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยรวม อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.12$ ) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการปฏิบัติงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปากพอง มีคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อ พัสดุ ครุภัณฑ์ มีการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำบัญชีพัสดุ ที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน มีคณะกรรมการ

ตรวจสอบและจำหน่าย พัสตุ คุกกี้ทุกสิ้นปีงบประมาณ มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ปฏิบัติตามระเบียบทุกขั้นตอน รวดเร็วและทันเวลา การปฏิบัติงานพัสตุ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสตุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานของเทศบาลเมืองปากพองที่วางไว้ พนักงานครูที่มาเบิกจ่ายพัสตุก็ได้รับความสะดวก การจัดซื้อ จัดจ้างก็ดำเนินการไปตามระเบียบและตามแผน มีผลทำให้มีวัสดุคุกกี้เพียงพอและทันเวลาใช้ อีกทั้งยังมีคณะครูเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน สิ้นปีมีคณะตรวจสอบพัสตุคงเหลือและรายงานนายกเทศมนตรีทราบ มีการติดตามงานของรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่รับผิดชอบและผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่งผลทำให้การเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพและมีความพึงพอใจ

ด้านการปฏิบัติงานทะเบียนและสถิติ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยรวมพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X} = 4.56$ ) ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปากพอง มีการลงหลักฐานการมาปฏิบัติราชการ ของพนักงานครู ลูกจ้าง การโรงเรียนเป็นปัจจุบัน มีการจัดทำทะเบียนวันลาของพนักงานครู ลูกจ้าง การโรงเรียน มีการจัดทำทะเบียนนักเรียน ประกอบกับบุคคลที่ทำงานด้านนี้มีความเหมาะสม รอบรู้งานเป็นอย่างดี ทั้งยังมีการติดตามงานของรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบและผู้อำนวยการสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอ จึงทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. เปรียบเทียบความคิดเห็นในการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสตุ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายงานธุรการ ระหว่างเพศ ตำแหน่ง อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และโรงเรียนในสังกัดของผู้ให้ข้อมูล ตั้งสมมติฐานมีความคิดเห็นต่างกัน

ผลการวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสตุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้ปฏิบัติงานธุรการ ที่มีเพศ ตำแหน่ง อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และโรงเรียนในสังกัดของผู้ให้ข้อมูลต่างกัน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ไม่เป็นไปตามข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะ สถานศึกษาทุกสังกัดจะต้องมีการประเมินภายในและภายนอก ดังนั้นทุกโรงเรียนจะต้องดำเนินการไปตามมาตรฐานที่กำหนด อีกทั้งปัจจุบันนี้ โดยเฉพาะกรมการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้มีการพิมพ์เอกสาร และคู่มือการปฏิบัติงาน ส่งให้ทุกโรงเรียน ได้ดำเนินการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน อีกทั้งได้ให้ความสำคัญในการอบรมสัมมนา มีการอบรมสัมมนาทุกๆ ด้าน และเรื่องเดียวกันจะมีการอบรมสัมมนาทั้งผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ด้วยเหตุผลดังกล่าวอาจทำให้ผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติงานธุรการ ที่มีเพศ ตำแหน่ง

อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และโรงเรียนต่างกัน มีความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ไม่แตกต่างกัน

### ข้อเสนอแนะเพื่อการนำไปใช้

จากผลการศึกษาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติงานธุรการ งานธุรการมีปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบมาก แต่มีผู้รับผิดชอบงานธุรการ ไม่เพียงพอ ควรจัดให้มีผู้รับผิดชอบมากกว่าเดิม และควรปรับปรุงประสิทธิภาพด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น ส่วนการจัดทำเอกสารเพื่อประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียนให้ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้สนใจเพื่อทราบ เป็นเรื่องที่ต้องทำอย่างยิ่ง โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปากพองทุกโรงเรียน ควรดำเนินการให้สม่ำเสมอ
2. ด้านการปฏิบัติงานสารบรรณ ควรดำเนินการปรับปรุงการจัดระบบการเก็บรักษาหนังสือราชการ ตลอดจนปรับปรุงการเก็บข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อสะดวกในการค้นหาหาข้อมูล และควรจัดให้มีผู้เก็บเอกสารอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
3. ด้านการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ควรดำเนินการจัดทำอาหารกลางวันประเภทเงินทุนหมุนเวียน (ซื้อ-ขาย) ให้นักเรียนทุกวันเปิดทำการ เพราะเป็นการจำหน่ายอาหารกลางวันที่มีราคาถูกและถูกหลักโภชนาการ นักเรียนยากจนที่ไม่ได้รับประทานอาหารฟรี จากโครงการถ่ายโอนกิจกรรมสาธารณธณะค่าอาหารกลางวันนักเรียนก่อนประถม และประถมศึกษา ก็ให้มารับประทานอาหารกลางวันฟรีจากโครงการนี้ และเป็นหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา ที่จะต้องดำเนินการควบคุมและตรวจสอบ หลักฐานการเงินและการบัญชี ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
4. ด้านการปฏิบัติงานพัสดุ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปากพองทุกโรงเรียน ควรจัดให้มีห้องเก็บรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ และเอกสารสิ่งพิมพ์ เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่พอเพียงและอยู่ในสภาพดี และควรดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่พอเพียงและพร้อมที่จะใช้งาน
5. ด้านการปฏิบัติงานทะเบียนและสถิติ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปากพอง ควรดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติครู ลูกจ้าง ภารโรง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล และการออกหนังสือรับรองต่างๆ ขอให้มีความรวดเร็วกว่าเดิม



### ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรจะมีการวิจัยเรื่อง การศึกษาปัญหาในการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง
2. ควรจะมีการวิจัยเรื่องอื่นๆ อีก 5 เรื่อง คือ งานบุคลากร งานอาคารสถานที่ งานวิชาการ งานกิจการนักเรียน และงานสัมพันธ์กับชุมชนของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง เพื่อให้มีงานวิจัยครบทั้ง 6 งาน