

## วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ดำเนินการวิจัยโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงสำรวจโดยจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ในบทนี้จะกล่าวถึง ประชากร เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

### ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 6 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลจำนวน 45 คน ซึ่งเลือกอย่างจำเพาะเจาะจง ได้แก่

1. ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน จำนวน 15 คน
2. ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานธุรการ การเงินและพัสดุ โรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช จำนวน 30 คน

### เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองปากพอง ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสำรวจสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (check list) ได้แก่ เพศ ตำแหน่ง อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงาน และโรงเรียนที่ผู้ให้ข้อมูลสังกัด

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ จำนวน 5 ด้าน คือ การปฏิบัติงานธุรการ การปฏิบัติงานสารบรรณ การปฏิบัติงานการเงินและบัญชี การปฏิบัติงานพัสดุ การปฏิบัติงานทะเบียนและสถิติ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ดังนี้

- 5 หมายถึง การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ มากที่สุด
- 4 หมายถึง การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ มาก
- 3 หมายถึง การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ ปานกลาง

## 2 หมายถึง การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ น้อย

### 1 หมายถึง การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ น้อยที่สุด

#### วิธีสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือมาใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีขั้นตอนในการสร้างดังต่อไปนี้

1. ศึกษาเอกสาร ทฤษฎี งานวิจัย แนวคิด และตำราอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานธุรการการเงิน และพัสดุ
2. กำหนดกรอบแนวคิดและนิยามศัพท์เฉพาะของตัวแปร
3. สร้างแบบสอบถามตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล
4. สร้างแบบสอบถามตอนที่ 2 ตามนิยามศัพท์เฉพาะของตัวแปร
5. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ พิจารณาและตรวจสอบ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข
6. หาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาโดยให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน พิจารณาความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับนิยามศัพท์เฉพาะ ตรวจสอบความถูกต้อง ความชัดเจนของภาษา และครอบคลุมเนื้อหา ซึ่งมีเกณฑ์ในการเลือกผู้เชี่ยวชาญ คือ เป็นผู้บริหารและหรือผู้มีความรู้ทางการวิจัย
7. นำแบบสอบถามมาวิเคราะห์เพื่อหาค่าความสอดคล้อง โดยคัดเลือกข้อคำถามที่มีดัชนีความสอดคล้องตั้งแต่ 0.5 ขึ้นไป พร้อมกับปรับปรุงแก้ไขข้อคำถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ
8. นำเครื่องมือไปทดลองใช้กับผู้บริหารและครูผู้ปฏิบัติงานธุรการ กับ โรงเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 45 คน และหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ ได้ระดับความเชื่อมั่น .918
9. นำแบบสอบถามเสนอคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์เป็นครั้งสุดท้าย เพื่อตรวจสอบและแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำฉบับที่สมบูรณ์
10. นำไปใช้เก็บข้อมูลต่อไป

#### วิธีดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

2. ส่งหนังสือพร้อมแบบสอบถามถึงผู้บริหาร และครูผู้ปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ด้วยตนเอง พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ให้ตอบแบบสอบถาม และผู้วิจัยจะไปรับแบบสอบถามเองตามเวลาที่กำหนด

3. รวบรวมแบบสอบถามทั้งหมดที่ได้รับมาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่องการศึกษาการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลเมืองปากพอง จังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา โดยใช้คอมพิวเตอร์วิเคราะห์ข้อมูล และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS for Windows ดังนี้

1. สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยคำนวณหาค่าความถี่ และร้อยละ  
 2. การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์การวิเคราะห์ผลการประเมินความคิดเห็นของประคอง วรรณสูตร (2537 : 77) ดังต่อไปนี้

- 4.51 - 5.00 การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ มากที่สุด
- 3.51 - 4.50 การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ มาก
- 2.51 - 3.50 การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ ปานกลาง
- 1.51 - 2.50 การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ น้อย
- 1.00 - 1.50 การปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระดับ น้อยที่สุด

3. เปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ระหว่าง

- |                                  |                      |          |
|----------------------------------|----------------------|----------|
| 1. เพศ                           | วิเคราะห์โดยการทดสอบ | t - test |
| 2. ตำแหน่ง                       | วิเคราะห์โดยการทดสอบ | t - test |
| 3. อายุ                          | วิเคราะห์โดยการทดสอบ | F - test |
| 4. วุฒิการศึกษา                  | วิเคราะห์โดยการทดสอบ | F - test |
| 5. ประสบการณ์                    | วิเคราะห์โดยการทดสอบ | F - test |
| 6. โรงเรียนที่ผู้ให้ข้อมูลสังกัด | วิเคราะห์โดยการทดสอบ | F - test |