



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร.ส่งศรี ชมภูวงศ์ อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาสัยกราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
2. ดร.กันตภณ หนูทองแก้ว อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาสัยกราช จังหวัดนครศรีธรรมราช
3. นายเวศ ศรีละมุด ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตศรีธรรมาสัยกราช จังหวัดนครศรีธรรมราช



ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ศึกษาสภาพการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม

แผนกสามัญศึกษาในกลุ่มที่ 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในกลุ่มที่ 2 เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ประกอบการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
2. แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในกลุ่มที่ 2
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะสรุปผลในลักษณะภาพรวมและจะนำผลมาใช้ในการวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่านจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่ตัวท่านและหน่วยงานของท่านแต่ประการใด
4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามจบแล้วกรุณาตรวจสอบอีกครั้งว่าท่านตอบครบหรือไม่ เพราะถ้าแบบสอบถามฉบับนี้ไม่สมบูรณ์จะไม่สามารถใช้ประโยชน์ในการวิจัยในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นายธีรภัทร์ หนูทองแก้ว

นักศึกษาระดับปริญญาโท วิชาเอกการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ตำแหน่ง
 - ผู้บริหาร
 - ครู / อาจารย์
 - เจ้าหน้าที่
2. เพศ
 - ชาย
 - หญิง
3. สถานภาพ
 - บรรมพชิต
 - คลุกหัสต์
4. อายุ
 - 18 – 25 ปี
 - 26 – 35 ปี
 - 36 ปีขึ้นไป
5. อายุการทำงาน
 - 1 – 5 ปี
 - 6 – 10 ปี
 - มากกว่า 10 ปี
6. วุฒิกการศึกษาสูงสุด
 - ต่ำกว่าอนุปริญญา
 - ปริญญาตรี
 - สูงกว่าปริญญาตรี
7. วุฒิกการศึกษาทางธรรม
 - นักธรรมตรี - เอก
 - ธรรมศึกษาตรี - เอก
 - เปรียญธรรม 4 ประโยคขึ้นไป
8. วิชาเอกที่สำเร็จการศึกษาระดับ
อนุปริญญาหรือปริญญาตรีหรือสูงกว่า
 - สน.บ / พช.บ.
 - ภาษาไทย
 - ภาษาอังกฤษ
 - วิทยาศาสตร์
 - อื่น ๆ (ระบุ).....
9. อัตราเงินเดือนที่ได้รับ
 - ต่ำกว่า 3,000 บาท
 - 3,001 – 4,000 บาท
 - 4,001 – 6,000 บาท
 - สูงกว่า 6,000 บาทขึ้นไป

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็น การบริหารงานบุคลากรของ โรงเรียนพระปริยัติ
 ธรรม แผนกสามัญศึกษา ในกลุ่มที่ 2
 คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาข้อความในแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของ
 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ในกลุ่มที่ 2 แล้วจึงกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
 แสดงระดับการปฏิบัติให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุดเพียง ข้อละ 1 ช่องเท่านั้น

ตัวอย่าง

ข้อที่	การบริหารงานบุคลากร	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
0	1. ด้านการวางแผนการบริหารงานบุคลากร กำหนดแผนงานของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ไว้อย่างชัดเจน	✓				
00	ประชาสัมพันธ์แผนงานของโรงเรียนพระปริยัติ ธรรมแผนกสามัญศึกษาให้บุคลากรรับทราบทุกคน	✓				

ข้อที่	การบริหารงานบุคลากร	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
1.	1. ด้านการวางแผนการบริหารงานบุคลากร ระดมความคิดเพื่อกำหนดแผนงานของโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ไว้อย่างชัดเจน					
2.	จัดทำแผนงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ ศึกษา					
3.	ประชาสัมพันธ์แผนงานการรับบุคลากรของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาให้ บุคคลทั่วไปรับทราบ					
4.	วางแผนการใช้แผนงานของโรงเรียนพระปริยัติ ธรรม แผนกสามัญศึกษา					
5.	จัดเก็บข้อมูลงานบุคลากรของโรงเรียนพระปริยัติ ธรรม แผนกสามัญศึกษาอย่างเป็นระบบ					
6.	ดำเนินการวางแผนกำหนดอัตรากำลังบุคลากร ได้เหมาะสมกับปริมาณงานในโรงเรียนพระปริยัติ ธรรม แผนกสามัญศึกษา					
7.	ควบคุมตรวจสอบการใช้แผนงานของโรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
8.	2. ด้านการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ศึกษาแผนเพื่อนำแผนไปปฏิบัติการสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ไว้อย่างชัดเจน					
9.	มีการประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรใหม่ให้ ผู้สมัครรับทราบอย่างทั่วถึง					
10.	กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้สมัคร ไว้อย่างชัดเจน					
11.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาได้ ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรโดยวิธีการตรวจสอบ					

ข้อที่	การบริหารงานบุคลากร	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
12.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้มีการทดลอง ปฏิบัติงานก่อนทำการบรรจุแต่งตั้ง					
13.	การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตรงกับความต้องการของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
14.	การคัดเลือกบุคลากรกระทำโดยกรรมการผู้บริหาร					
15.	3. ด้านการพัฒนาบุคลากร บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาบุคลากร					
16.	การวางแผนพัฒนาบุคลากรได้กำหนดขอบเขตแนวทางที่ชัดเจน					
17.	มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้รับตามแผนที่กำหนด					
18.	จัดกระบวนการพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง					
19.	กิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรจัดได้หลากหลายและครอบคลุมทุกสายงาน					
20.	มีการนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากร					
21.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้ให้บุคลากรได้เสนอรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างสม่ำเสมอ					
22.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาคูงานเพื่อนำความรู้ใหม่มาพัฒนา					
23.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้ส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้น					

ข้อที่	การบริหารงานบุคลากร	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
24.	มีการวิเคราะห์และรายงานติดตามประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					
25.	นำผลจากการติดตามประเมินผลมาใช้พัฒนา บุคลากร					
26.	4. ด้านการบำรุงรักษาบุคลากร โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการบำรุงรักษาไว้ อย่างชัดเจน					
27.	สำรวจสภาพปัญหาความต้องการของบุคลากรใน โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดโครงการสวัสดิการ					
28.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้จัดบริการด้านเอกสารประกอบการสอนและคู่มือ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานแก่บุคลากร					
29.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้จัดบริการด้านเครื่องมือ สื่อ และอุปกรณ์ การปฏิบัติงานแก่บุคลากร					
30.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงาน การรักษาวินัยให้บุคลากรทราบ					
31.	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบาย วางแผนต่างๆ ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
32.	จัดให้มีการพบปะสังสรรค์เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากร					

ข้อที่	การบริหารงานบุคลากร	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
33.	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
34.	ประกาศยกย่องสรรเสริญบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษต่อสาธารณชน					
35.	บุคลากรมีความศรัทธาต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน					
	5. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
36.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา มีการวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
37.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน					
38.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงาน					
39.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้กำหนดเกณฑ์และพฤติกรรม การประเมินและแจ้งให้บุคลากรทราบ					
40.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
41.	บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
42.	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง					

ข้อที่	การบริหารงานบุคลากร	ระดับปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก
43.	มีการแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรรับทราบ					
44.	มีการวิเคราะห์และนำผลการประเมินไปใช้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
45.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา นำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาบริหารงานบุคลากร					
46.	6. การให้บุคลากรพ้นจากงาน โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ซึ่งแจ้งกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของ โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ให้บุคลากรทราบ					
47.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ได้กำหนดกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ที่กำหนดขึ้นเอง					
48.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เคยให้บุคลากรพ้นจากตำแหน่ง หน้าที่ เนื่องจากไม่ปฏิบัติตาม กฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา					
49.	ในแต่ละปีมีบุคลากรออกไปทำงานอื่นจนทำให้เกิดปัญหาในการบริหารบุคลากร					
50.	ดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาบุคลากรออกจากงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไข					