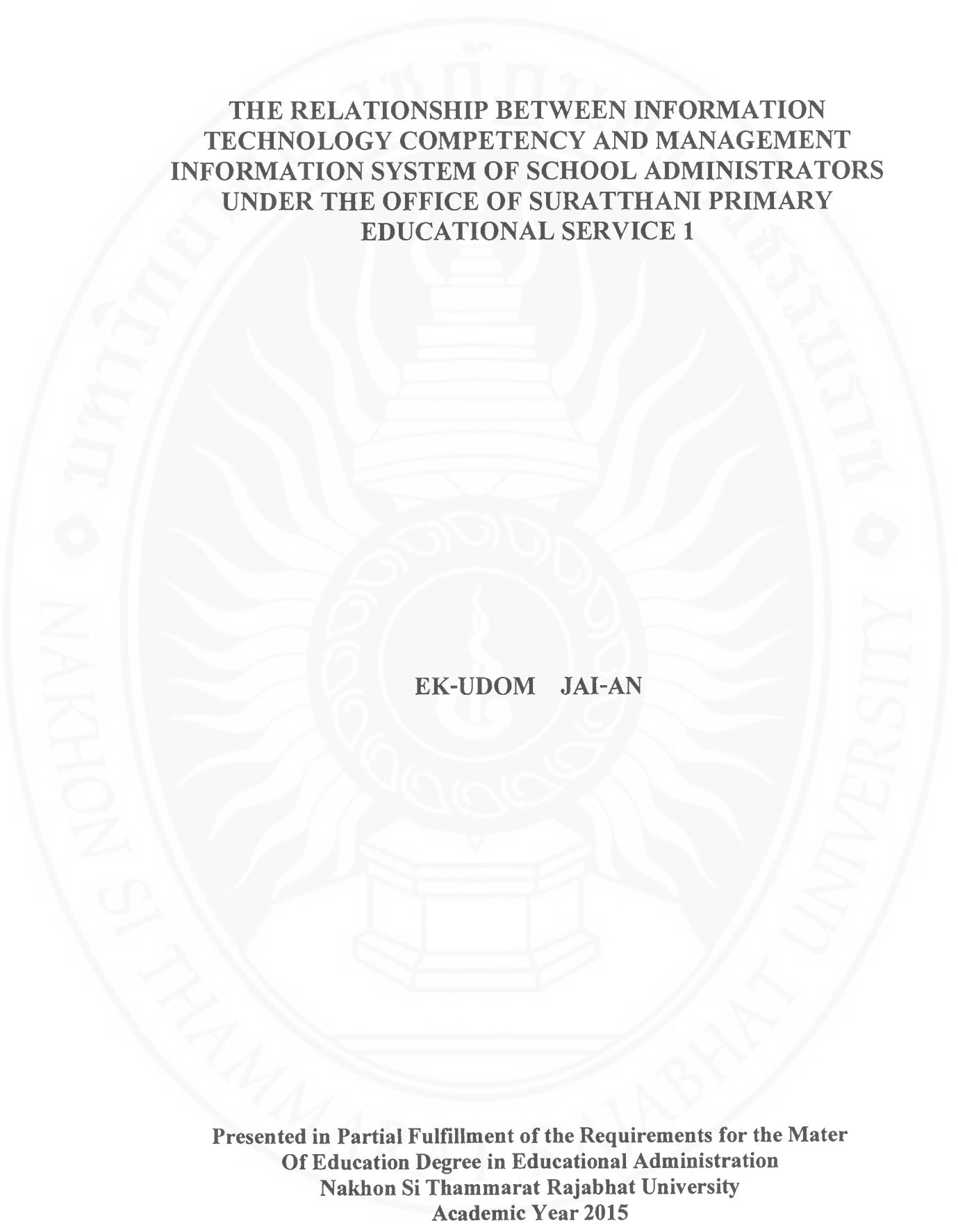


ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร
กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

เอกอุตม จ้ายอ้น

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2558

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช



**THE RELATIONSHIP BETWEEN INFORMATION
TECHNOLOGY COMPETENCY AND MANAGEMENT
INFORMATION SYSTEM OF SCHOOL ADMINISTRATORS
UNDER THE OFFICE OF SURATTHANI PRIMARY
EDUCATIONAL SERVICE 1**

EK-UDOM JAI-AN

**Presented in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master
Of Education Degree in Educational Administration
Nakhon Si Thammarat Rajabhat University
Academic Year 2015**

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ผู้วิจัย นายเอกอุดม จ้ายอ้น

สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... ประธาน
(ดร.อินทัย ประสาน)

..... กรรมการ
(ดร.สุภาพ เต็มรัตน์)

คณะกรรมการสอบ

..... ประธาน
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา)

..... กรรมการ
(ดร.อินทัย ประสาน)

..... กรรมการ
(ดร.สุภาพ เต็มรัตน์)

..... กรรมการ
(ดร.สุรพงษ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลดาวัลย์ แก้วสินवल)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 8 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559

บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ ผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
ผู้วิจัย	นายเอกอุดม จ้ายอ้น
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา
ประธานกรรมการที่ปรึกษา	ดร.อโนทัย ประสาน
กรรมการที่ปรึกษา	ดร.สุภาพ เต็มรัตน์

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร และความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษา 97 คน และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ 97 คน รวมทั้งสิ้น 194 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (percentage) ค่าเฉลี่ย (mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's product – moment correlation coefficient)

ผลการวิจัยพบว่า

1. สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านเจตคติ ด้านความรู้ และด้านทักษะ
2. การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การตรวจสอบข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ และการประมวลผลข้อมูล
3. สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ABSTRACT

The Title	The Relationship between Information Technology Competency and Management Information System of School Administrators under The Office of Suratthani Primary Educational Service 1
The Author	Mr. Ek-udom Jai-an
Program	Educational Administration
Thesis Chairman	Dr. Anotai Prasan
Thesis Advisor	Dr. Supap Temrat

The purposes of this research are to study information technology competency, management information systems, and the relationship between information technology competency and management information systems of school administrators under the Office of Suratthani Primary Educational Service 1. The samples for this study were 97 school administrators and 97 heads of the school information technology division. The statistical instruments were frequency, percentage, mean, standard deviation, and Pearson's product – moment correlation coefficient.

The research findings revealed that;

1. Information technology competency of school administrators under the Office of Suratthani Primary Educational Service Area 1 was at a high level both in overall and individual aspects; the ranks from the highest to the lowest were attitude, knowledge, and skills capacity, respectively.

2. Management information systems of school administrators under the Office of Suratthani Primary Educational Service Area 1 was at a high level both in overall and individual aspects; the ranks from the highest to the lowest were data checking, data and information technology presentation, data collection, data storage, and data processing.

3. The information technology competency and management information systems of school administrators under the Office of Suratthani Primary Educational Service Area 1 were significantly related at .01 levels.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ได้ ต้องขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของ ดร.อโนทัย ประสาน ประธานกรรมการที่ปรึกษา และดร.สุภาพ เต็มรัตน์ กรรมการที่ปรึกษา ที่คอยดูแลเอาใจใส่ให้คำปรึกษา และแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่องทุกขั้นตอนเป็นอย่างดี ผู้วิจัยจึงขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้เป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ ดร.สุรพงษ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขขทร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และดร.ณัฏศรณ นิลอรุณ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้เชี่ยวชาญที่ให้ความอนุเคราะห์ ตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุง และให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการสร้างเครื่องมือวิจัย

ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกท่าน ที่กรุณาเสียสละเวลาอันมีค่าของท่านตอบแบบสอบถาม เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูล และนำผลไปใช้ในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง

ขอขอบคุณ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่กรุณาอำนวยความสะดวกในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้สำเร็จ

ขอขอบคุณเพื่อน ๆ คุณพ่อคุณแม่ และสมาชิกครอบครัวของข้าพเจ้า ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่คอยส่งเสริม สนับสนุน และให้กำลังใจ จนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้

เอกอุตม จ้ายอ้น

สารบัญ

บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญภาพ	ช
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
กรอบแนวคิดของการวิจัย	5
สมมติฐานของการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	6
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
ประโยชน์ของการวิจัย	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	11
แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ	11
ความหมายของสมรรถนะ	12
ประเภทของสมรรถนะ	13
ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ	16
องค์ประกอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	17
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	20
การจัดระบบสารสนเทศ	24
หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ	24

บทที่	หน้า
ความสำคัญของระบบสารสนเทศ	27
ประเภทของระบบสารสนเทศ.....	28
ขั้นตอนการจัดการระบบสารสนเทศ.....	31
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	34
งานวิจัยในประเทศ.....	34
งานวิจัยต่างประเทศ	38
3 วิธีดำเนินการวิจัย	40
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	40
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	41
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	42
การวิเคราะห์ข้อมูล	43
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	44
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	45
5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	59
สรุปผลการวิจัย.....	59
อภิปรายผลการวิจัย.....	63
ข้อเสนอแนะ.....	70
บรรณานุกรม	71
ภาคผนวก	78
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....	79
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย	81
ภาคผนวก ค หนังสือขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย	85
ภาคผนวก ง หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย	87
ภาคผนวก จ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	89
ประวัติผู้วิจัย.....	99

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1	แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สุราษฎร์ธานี เขต 1 41
2	แสดงความถี่และค่าร้อยละของข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม 46
3	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวม 47
4	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านความรู้ 48
5	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านทักษะ 50
6	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสมรรถนะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านเจตคติ 51
7	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวม 52
8	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการรวบรวมข้อมูล 53
9	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการตรวจสอบข้อมูล 54

ตารางที่

หน้า

10	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการประมวลผลข้อมูล.....	55
11	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ.....	56
12	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดระบบสารสนเทศ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ	57
13	แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1.....	58

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 กรอบแนวคิดการวิจัย	5
2 โมเดลภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Model)	11
3 องค์ประกอบเทคโนโลยีสารสนเทศ	19

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรและธุรกิจเป็นอย่างมาก เนื่องจากโลกในยุคปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการใช้ชีวิตประจำวัน การแข่งขันทางธุรกิจ โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ย่อมทำให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจ และสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่น ๆ ในสังคมปัจจุบันได้ (สุนิษา คิดใจเดียว, 2556, 1) ดังนั้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในองค์กรจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรเป็นอย่างมากยิ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาศักยภาพ รวมทั้งช่วยสร้างความแข็งแกร่งให้กับองค์กรอีกด้วย โดยเฉพาะในระดับสถาบันการศึกษามีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารมากขึ้น โดยเฉพาะในยุคของการปฏิรูปการศึกษา ที่มุ่งหวังให้การปฏิรูปการศึกษาประสบความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนตามเป้าหมายของการปฏิรูปการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

เป็นไปตามมาตรา 78(3) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 ว่าด้วยการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในท้องถิ่นให้ทั่วถึง และเท่าเทียมกันทั่วประเทศ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 39 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่จะสามารถติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ(สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2549, 41) ซึ่งสอดคล้องตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) ของประเทศไทย พ.ศ. 2552-2556 มีการกำหนดยุทธศาสตร์ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication Technology: ICT) เพื่อพัฒนาเป็นโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของหน่วยงานของรัฐ สำหรับการนำข้อมูล และสารสนเทศมาใช้ในการบริหารประเทศ โดยมีรายละเอียด ในยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 3: การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและบริหารจัดการ โครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีการกระจายอย่าง

ทั่วถึงไปสู่ประชาชนทั่วประเทศรวมถึงผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และผู้พิการ และมีระบบสารสนเทศ และโครงข่ายที่มีความมั่นคง (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2554, 38) อันเป็นผลให้มีการขับเคลื่อนทางสังคมอยู่ตลอดเวลา โดยมีสารสนเทศเป็นตัวเชื่อมโยงโครงข่ายทั้งหมด

แต่โดยบริบทในด้านการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วไม่ว่าจะเป็นในด้านเทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีวัสดุ และนาโนเทคโนโลยี ได้สร้างความเปลี่ยนแปลงทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม จำเป็นต้องเตรียมพร้อมในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดังกล่าวในอนาคต การบริหารจัดการองค์ความรู้ที่เป็นระบบทั้งการพัฒนาหรือสร้างองค์ความรู้ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมาผสมผสานร่วมกับจุดแข็งในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นการสร้างเชื่อมโยงเทคโนโลยีกับวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างคุณค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ มีการบริหารจัดการลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2550, 6) ขณะเดียวกันการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ ช่วยสร้างโอกาสการเรียนรู้ให้คนไทยให้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารและความรู้ได้อย่างกว้างขวาง รวมทั้งสามารถปรับตัวให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษารอบสอง (พ.ศ. 2552 - 2561) ที่เน้นให้ทุกคนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วมจัดการศึกษาและผลักดันการศึกษา การเรียนรู้ไปจนตลอดชีวิต ซึ่งจะส่งผลถึงความสามารถในการแข่งขันของประชาชนในประเทศให้เพิ่มขึ้นด้วย โดยมีกรอบแนวทางการปฏิรูปใน 4 ด้าน คือ การพัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ การพัฒนาครูยุคใหม่ การพัฒนาสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และการพัฒนาการบริหารจัดการใหม่ จากเป้าหมายและกรอบแนวทางการดำเนินงานข้างต้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา จำเป็นที่จะต้องตระหนักถึงการจัดระบบบริหารที่เป็นเชิงระบบ สอดรับกับการจัดการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนให้มากที่สุด โดยเฉพาะการจัดเตรียมความพร้อมของระบบสารสนเทศภายในสถานศึกษาและการนำข้อมูลไปใช้ที่เป็นหัวใจหลักของการบริหารจัดการในสถานศึกษา ซึ่งสถานศึกษาต้องดำเนินการวางระบบบริหารจัดการ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณภาพ เป็นไปตามที่กฎหมาย กฎกระทรวงและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ได้กำหนดไว้ เช่น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 กฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการ

จัดการศึกษา พ.ศ. 2550 (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554, 1-2) ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้การบริหารการศึกษาของสถานศึกษามีอิสระ มีความเข้มแข็ง คล่องตัวและรวดเร็ว เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และประชาชาติโดยรวม

อย่างไรก็ตามการบริหารการศึกษาของสถานศึกษาให้บรรลุผล ตามจุดมุ่งหมายดังกล่าว ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายอย่าง ซึ่งระบบข้อมูลและสารสนเทศนับเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอันหนึ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษาควรคำนึงถึงให้มาก โดยผู้บริหารจะต้องจัดให้มีการจัดหาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เพราะการบริหารแนวใหม่จำเป็นต้องบริหารจัดการและตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลมากกว่าสามัญสำนึก (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, ก) สถานศึกษามีข้อมูลมากมาย กระจายอยู่ในส่วนต่าง ๆ ตามภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของครูและบุคลากรแต่ละคน หากไม่มีการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบแล้วจะเกิดความไม่สะดวกหรือเกิดความยุ่งยากในการนำไปใช้ หรือมีข้อมูลสารสนเทศที่ไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งไม่เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา การจัดให้มีระบบสารสนเทศที่ดีในสถานศึกษานั้น ต้องเป็นไปตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่มีคุณภาพ ต้องกับความต้องการของผู้ใช้ โดยทั่วไปการจัดระบบสารสนเทศมีขั้นตอนการดำเนินงานหลัก ๆ จำนวน 5 ขั้นตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ 5) การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ ถ้าสถานศึกษาดำเนินการครบทุกขั้นตอนตามที่กล่าวมาสถานศึกษาจะมีและใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารและปฏิบัติงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพสำนักงาน (คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554, 26)

นอกจากนี้ผู้บริหารก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่มีประสิทธิภาพไม่ได้ว่า ส่งผลต่อความสำเร็จขององค์กร ผู้บริหารมีหน้าที่บริหารจัดการองค์กร เป็นผู้นำองค์กรที่ดี มีความสามารถ ความรู้ ทักษะและทัศนคติหรือสมรรถนะที่นำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โดยคณะกรรมการคณาจารย์ได้กำหนดสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในหมวดที่ 2 ข้อที่ 19 การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย 1) สามารถใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม 2) สามารถประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารจัดการ และ 3) สามารถส่งเสริม สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา (ประกาศคณะกรรมการคณาจารย์, 2549, 304) จากการรายงานสำรวจการใช้ ICT ในสถานศึกษา พ.ศ. 2551 สำนักงานสถิติแห่งชาติ โรงเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ (Management Information System : MIS) เพื่อการบริหารจัดการเพียงร้อยละ 24.1 สัดส่วนผู้ที่ไม่ผ่านการอบรมต่อผู้ที่ผ่านการอบรม ICT เป็นจำนวน 5:5:1 คน (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

และสำนักบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554, 24) รวมถึงศูนย์สารสนเทศเพื่อการศึกษาแห่งชาติ (National Education Information System : NEIS) ได้จัดทำรายงานการวิจัยเพื่อจัดทำศูนย์สารสนเทศด้านการศึกษาแห่งชาติ (NEIS) พบปัญหาหลักของการบริหารจัดการสารสนเทศด้านการศึกษาเพื่อการบูรณาการ จากการศึกษารูปแบบและวิธีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาที่มีอยู่ในปัจจุบันตลอดจนการสรุปผลเพื่อเผยแพร่ข้อมูลและนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปนั้น พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคอยู่หลายประการดังต่อไปนี้ คือ การรวบรวมข้อมูลด้านการศึกษาจากสถานศึกษามีความซ้ำซ้อน การจัดเก็บข้อมูลสถิติรวมที่ไม่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ ข้อมูลบางส่วนขาดความน่าเชื่อถือ เพราะเป็นเพียงข้อมูลจากแบบสอบถาม ขาดกระบวนการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่เป็นระบบ ขาดการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นระบบ ขาดการติดตามความต่อเนื่องของข้อมูลที่มีการจัดเก็บเป็นรายปีเพื่อสร้างเป็นประวัติ ขาดการนำข้อมูลที่รวบรวมและจัดเก็บไว้มาใช้ประโยชน์อย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม และขาดแคลนบุคลากรที่จะทำหน้าที่ในการรวบรวม ตรวจสอบความถูกต้อง ประมวลผล และนำข้อมูลมาทำให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนอย่างเป็นรูปธรรม (สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2554, 189)

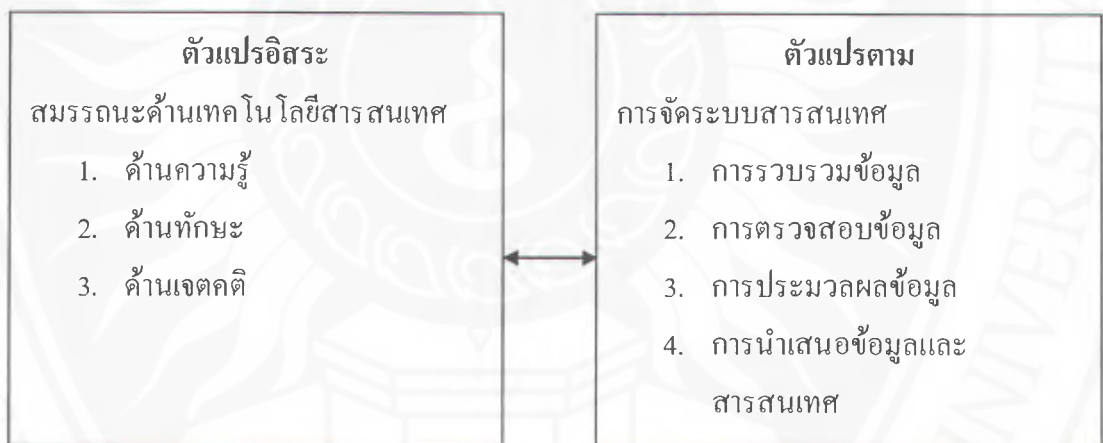
เทคโนโลยีสารสนเทศจึงเป็นบทบาทหลักในการช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและช่วยให้ดำเนินกิจกรรม กระบวนการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรให้สะดวกยิ่งขึ้น โดยมีสมรรถนะผู้บริหารเป็นตัวขับเคลื่อน หรืออาจกล่าวได้ว่าเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นปัจจัยสนับสนุนให้องค์กรก้าวหน้าสู่ความเป็นผู้นำ ในการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษานั้น ผู้บริหาร ซึ่งเป็นผู้นำองค์กรมีส่วนสำคัญในการอำนวยความสะดวกต่อองค์กร เพราะผู้บริหารแต่ละบุคคลจะนำทางและทำให้กระบวนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ผู้นำองค์กรไปสู่การปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ เนื่องจากสมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการและพัฒนาการดำเนินงานของสถานศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบัน ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เพื่อนำข้อมูลที่ได้ และข้อเสนอแนะมาเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
2. เพื่อศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

กรอบแนวคิดของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยสามารถสรุปเป็นกรอบแนวคิดการวิจัยได้ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

สมมติฐานของการวิจัย

1. สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีความสัมพันธ์กัน

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตของประชากร

1.1 ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 129 คน หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนจำนวน 129 คน ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 รวมทั้งสิ้น 258 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 97 คน หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนจำนวน 97 คนที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 รวมทั้งสิ้น 194 คน ได้มาจากวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (stratified random sampling)

2. ขอบเขตของเนื้อหา

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร โดยจำแนกเป็นสมรรถนะด้านความรู้ ด้านทักษะ และเจตคติ (ครรชิต มาลัยวงศ์, 2549, 43-44) กับ การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ประกอบด้วย การรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ และการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2554, 26-28)

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ

3.1.1 สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความรู้

- 1) องค์ประกอบของกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์
- 2) การติดตั้งระบบและการใช้งาน
- 3) การวิเคราะห์ การสังเคราะห์และการประเมินค่าด้านเทคโนโลยี
- 4) การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
- 5) เทคโนโลยีโทรคมนาคม
- 6) ระบบฐานข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

3.1.2 สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านทักษะ

- 1) การเลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยี

- 2) การควบคุมดูแลและการติดตั้งระบบ
- 3) การบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์
- 4) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีด้านการปฏิบัติงาน

3.1.3 สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านเจตคติ

- 1) เจตคติการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 2) เห็นคุณค่าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) เจตคติในการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2 ตัวแปรตาม

การจัดระบบสารสนเทศ

- 3.2.1 การรวบรวมข้อมูล
- 3.2.2 การตรวจสอบข้อมูล
- 3.2.3 การประมวลผลข้อมูล
- 3.2.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ
- 3.2.5 การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามคุณลักษณะ 3 ด้าน คือ

1.1 สมรรถนะด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความจำ ความเข้าใจในองค์ประกอบของระบบกระบวนการทำงานการติดตั้ง การใช้งานและการบำรุงรักษา ซึ่งสามารถนำไปวิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินค่าได้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม ฐานข้อมูล และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

1.2 สมรรถนะด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคคลในด้าน การเลือกใช้อุปกรณ์ การใช้งานเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ การควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม และฐานข้อมูล

1.3 สมรรถนะด้านเจตคติ หมายถึง เจตคติต่อเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้น เมื่อมีการรับรู้และมีการตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของเทคโนโลยีจนเกิดความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ทำให้เกิดความก้าวหน้าด้านการพัฒนาเทคโนโลยี

สารสนเทศในสถานศึกษา โดยสมรรถนะทางด้านเจตคตินี้แสดงออกเกี่ยวกับเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม ฐานข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

2. การจัดระบบสารสนเทศ หมายถึง การจัดกระทำข้อมูลสารสนเทศให้มีคุณภาพและเหมาะสม แล้วนำสารสนเทศที่ได้จากระบบไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร มีองค์ประกอบพื้นฐาน 5 ประการ คือ

2.1 การรวบรวมข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ โดยมีการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะแหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต เป็นต้น มีการกำหนดเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ โดยคำนึงถึงข้อมูลที่ต้องเก็บที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้

2.2 การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่รวบรวมมาได้ไปตรวจสอบความถูกต้อง โดยพิจารณาความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเป็นปัจจุบันก่อนที่จะนำไปประมวลผล

2.3 การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลมาจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง ผ่านการวิเคราะห์ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด

2.4 การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผล หรือหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน กะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกในการนำไปใช้มาเสนอในรูปแบบของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยาย ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

2.5 การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลและสารสนเทศมาจัดเก็บไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ คำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ

3. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือครูที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

4. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ครูหรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่หัวหน้างาน หรือ รับผิดชอบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 หมายถึง หน่วยงาน
พื้นฐานของรัฐที่ดูแลรับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นที่อำเภอเมือง
สุราษฎร์ธานี

ประโยชน์ของการวิจัย

1. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร
สถานศึกษา ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต
2. เป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาสำหรับการนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน
การดำเนินงานการจักระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ได้ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ดังนี้

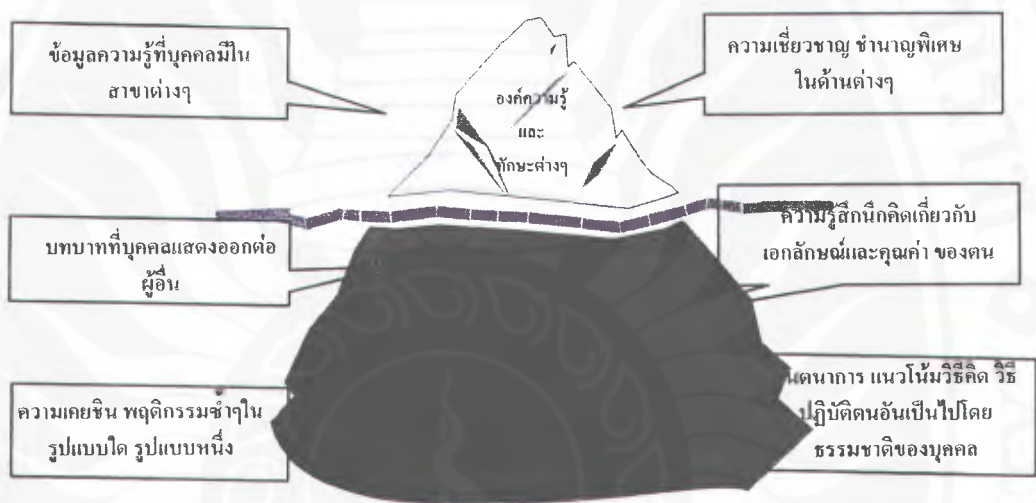
1. สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.1 แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ
 - 1.2 ความหมายของสมรรถนะ
 - 1.3 ประเภทของสมรรถนะ
 - 1.4 ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.5 องค์ประกอบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 1.6 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. การจัดระบบสารสนเทศ
 - 2.1 หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ
 - 2.2 ความสำคัญของระบบสารสนเทศ
 - 2.3 ประเภทของระบบสารสนเทศ
 - 2.4 ขั้นตอนการจัดการระบบสารสนเทศ
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 3.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 3.2 งานวิจัยต่างประเทศ

สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะ

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2548, 1) กล่าวถึงประวัติความเป็นมาของสมรรถนะว่า เมื่อพูดถึงสมรรถนะ ก็มักจะกล่าวอ้างถึง Davic C. McClelland ศาสตราจารย์ด้านจิตวิทยาจากมหาวิทยาลัย Harvard กับบทความที่มีชื่อเสียงของเขาคือตีพิมพ์ในวารสารนักจิตวิทยาอเมริกัน เรื่อง Testing for Competence Rather than for Intelligence ในปี 1973

แนวคิดเรื่องสมรรถนะมักมีการอธิบายด้วยโมเดลภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Model) ดังภาพที่ 2 ซึ่งอธิบายว่า ความแตกต่างระหว่างบุคคลเปรียบเทียบกับภูเขาน้ำแข็ง โดยมีส่วนที่เห็นได้ง่ายและพัฒนาได้ง่าย คือส่วนที่ลอยอยู่เหนือน้ำ นั่นคือองค์ความรู้ และทักษะต่าง ๆ ที่บุคคลมีอยู่ และส่วนใหญ่มองเห็นได้ยากอยู่ใต้อผิวน้ำ ได้แก่ แรงจูงใจ อุปนิสัย ภาพลักษณ์ภายใน และบทบาทที่แสดงออกต่อสังคม ส่วนที่อยู่ใต้น้ำนั้นมีผลต่อพฤติกรรมในการทำงานของบุคคลอย่างมาก และเป็นส่วนที่พัฒนายาก



ภาพที่ 2 โมเดลภูเขาน้ำแข็ง (Iceberg Model)

ที่มา: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2548, 3)

จากแนวคิดจะเห็นได้ว่าสมรรถนะเป็นสิ่งที่ชี้ให้เห็นถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคคลที่เป็นสิ่งที่สะท้อนความรู้ ทักษะความสามารถ ทักษะติดต่อดจนคุณลักษณะส่วนบุคคลที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน ทำให้งานมีประสิทธิภาพ สร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าบุคคลอื่นและเกิดผลงานสูงสุดตามต้องการ ประกอบด้วยสมรรถนะพื้นฐาน (Threshold Competency) ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) สามารถพัฒนาได้ง่าย และสมรรถนะที่แยกความแตกต่าง (Differentiating Competencies) ได้แก่ บทบาททางสังคม (Social Image) ภาพพจน์ที่รับรู้ตัวเอง (Self Image) อุปนิสัย (Traits) และแรงกระตุ้น (Motive) เป็นส่วนที่พัฒนาได้ยากแต่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานเป็นอย่างมาก

ความหมายของสมรรถนะ

สมรรถนะ (competency) เป็นคำที่ค่อนข้างมีความสับสนและมีความเข้าใจไม่ตรงกันว่าที่แท้จริงแล้วมีความหมายว่าอย่างไร และเมื่อถูกนำมาใช้ก็อาจจะหมายถึง สิ่งที่แตกต่างกันไปจากเดิม ทั้งในกรอบของสังคมศาสตร์ทั่วไปหรือศาสตร์ทางการบริการ ดังที่มึนักรวิชาการหลายท่านกล่าวถึงความหมายของสมรรถนะไว้ ดังนี้

Parry (1997, 7) ได้กล่าวว่า สมรรถนะ หมายถึง ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skills) และคุณลักษณะ (Attributes) ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กัน โดยส่งผลกระทบต่องานในตำแหน่งงานนั้น ๆ โดยความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับงานที่ทำ และสามารถวัดผลได้เป็นมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ โดยผ่านการพัฒนาและการอบรม

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2548, 4) ได้กล่าวว่า สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่เป็นผลมาจากความรู้ ทักษะ/ความสามารถ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ทำใ้บุคคลสามารถสร้างผลงานได้โดดเด่นกว่าเพื่อนร่วมงานอื่น ๆ ในองค์กร

สุจิตรา รัตนานันท์ (2548, 110) ได้กล่าวว่า สมรรถนะ หมายถึง ศักยภาพ หรือสมรรถนะ ซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะแต่ละบุคคลในแต่ละพฤติกรรมที่แตกต่างกันออกไปหรืออาจกล่าวได้ว่า ซึ่ดความสามารถ (competency) หมายถึง ลักษณะของพฤติกรรมที่แสดงออกของคนที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ (knowledge) ทักษะ (skill) และคุณลักษณะเฉพาะของแต่ละบุคคล (personal attributes) ในพฤติกรรมที่แตกต่างกัน

दनัย เทียนพุ่ม (2550, 20) ได้กล่าวว่า สมรรถนะ หมายถึง การบูรณาการความรู้ ทักษะ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลจนทำให้ผลงานนั้นมีคุณค่าสูงสุดหรือมีประสิทธิภาพ

เขมนิจ ปรีเปรม (2554, 17) ได้กล่าวว่า สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะหรือพฤติกรรมของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ที่อยู่ภายใต้ผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ คุณลักษณะเหล่านี้ได้แก่ ความรู้ ทักษะ คุณลักษณะเฉพาะ มโนทัศน์ในตนเอง และแรงจูงใจในการทำงาน ผสมผสานกันจนทำให้บุคคลนั้น ๆ แสดงออกมาเป็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์และวัตถุประสงค์ขององค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พินิจ แสนวัง (2555, 21) ได้กล่าวว่า สมรรถนะ หมายถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ บุคลิกภาพ ซึ่งเป็นคุณลักษณะภายในของผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีและแสดงออกมาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานประสบความสำเร็จ

ดาวนภา หัตยานนท์ (2556, 25) ได้กล่าวว่า สมรรถนะ หมายถึง คุณลักษณะเฉพาะของแต่ละบุคคล ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่แสดงออกมาอย่างโดดเด่นทำให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สรุปความหมายได้ว่า สมรรถนะ(competency) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมของบุคคลด้านความรู้ ทักษะความสามารถ เจตคติตลอดจนคุณลักษณะส่วนบุคคลที่ทำให้บุคคลนั้นแสดงออกมาเป็นการกระทำหรือพฤติกรรมที่ส่งผลให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเภทของสมรรถนะ

การแบ่งประเภทของสมรรถนะเป็นการนำกลุ่มของสมรรถนะบุคคลมาจัดให้สอดคล้องกับลักษณะงานในแต่ละองค์กร จากการศึกษาเกี่ยวกับการแบ่งประเภทของสมรรถนะพบว่า นักวิชาการได้ แบ่งประเภทของสมรรถนะดังนี้

Sermon (2005, 40) แบ่งประเภทสมรรถนะออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1. สมรรถนะด้านเทคนิค (Technical Competency) คือ

1.1 สมรรถนะที่ใช้ความชำนาญพิเศษ เช่น การอุตสาหกรรม กระบวนการ เทคนิคการทำ ส่วนประกอบต่าง ๆ หรือการใช้ทักษะหรือองค์ความรู้ในการทำงาน เช่น ความรู้ในการควบคุมระบบความปลอดภัยและความร่วมมือในการใช้หลักเกณฑ์ระหว่างประเทศ การบริการ การสั่งการ ทักษะการบูรณาการตั้งแต่จุดเริ่มต้นและจุดหมายปลายทาง ความชำนาญในภาวะการณ์เสี่ยง เป็นต้น

1.2 สมรรถนะด้านนี้โดยทั่วไปจะรวมถึงการฝึกอบรม เช่น การเรียนรู้ การศึกษาในระบบซึ่งอาจจะนำประกาศนียบัตรมาคู่ประกอบด้วย

2. สมรรถนะด้านที่ไม่ต้องใช้เทคนิค (non-Technical Competency) คือ

2.1 สมรรถนะด้านนี้พิจารณาโดย “ทักษะอ่อน” เป็นความสามารถทั่วไปและบุคลิกลักษณะเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การรับความเสี่ยง การยืดหยุ่น ความรู้สึกรักองค์กร ความอดทน การให้คำมั่นสัญญา

2.2 สมรรถนะด้านนี้โดยทั่วไปจะไม่เฉพาะเจาะจงในเรื่องการอุตสาหกรรม กระบวนการเทคนิคการทำงานส่วนประกอบต่าง ๆ หรือการใช้ทักษะหรือองค์ความรู้ในการทำงาน

ณรงค์วิทย์ แสนทอง (2547, 10-11) ได้แบ่งประเภทของสมรรถนะ ตามแหล่งที่มาออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. สมรรถนะหลัก (core competency) หมายถึงบุคลิกลักษณะของคนที่จะสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ทักษะ ทักษะ ทักษะ ความเชื่อ และอุปนิสัยของคนในองค์กร โดยรวมที่จะช่วยสนับสนุนให้องค์การบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ได้

2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (job competency) หมายถึง บุคลิกลักษณะของคนที่จะสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ ทักษะ ความเชื่อ และอุปนิสัย ที่จะช่วยส่งเสริมให้คน ๆ นั้นสามารถสร้างผลงานในการปฏิบัติงานตำแหน่งนั้น ๆ ได้สูงกว่ามาตรฐาน

3. สมรรถนะส่วนบุคคล (personal competency) หมายถึง บุคลิกลักษณะของคนที่จะท่อนให้เห็นถึงความรู้ ทักษะ ทศนคติ ความเชื่อ และอุปนิสัย ที่ทำให้บุคคลคนนั้นมี ความสามารถในการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งได้โดดเด่นกว่าคนอื่นทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2548, 11) ได้แบ่งสมรรถนะสำหรับ ข้าราชการพลเรือนไทยไว้ 2 ส่วนคือ

1. สมรรถนะหลัก คือคุณลักษณะร่วมของข้าราชการพลเรือนไทยทั้งระบบเพื่อหล่อ หลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน ประกอบด้วยสมรรถนะ 5 สมรรถนะ

1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

1.2 บริการที่ดี (Service Mind)

1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

1.4 จริยธรรม (Integrity)

1.5 ความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork)

2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน คือสมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับกลุ่มงานเพื่อ สนับสนุนให้ข้าราชการแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่ และส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติ ภารกิจในหน้าที่ให้ได้ดียิ่งขึ้น โดยสมรรถนะประจำกลุ่มงานมีทั้งหมด 20 สมรรถนะด้วยกัน คือ

2.1 การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

2.2 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

2.3 การพัฒนาศักยภาพคน (Caring & Developing Others)

2.4 การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)

2.5 การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)

2.6 ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม (Cultural Sensitivity)

2.7 ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)

2.8 ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)

2.9 การดำเนินเชิงรุก (Reactiveness)

2.10 ความถูกต้องของงาน (Concern for Order)

2.11 ความมั่นใจในตนเอง (Self Confidence)

2.12 ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility)

2.13 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)

2.14 สภาวะผู้นำ (Leadership)

2.15 สุนทรียภาพทางศิลปะ (Aesthetic Orientation)

- 2.16 วิสัยทัศน์ (Visioning)
- 2.17 การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)
- 2.18 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)
- 2.19 การควบคุมตนเอง (Self-Control)
- 2.20 การให้อำนาจแก่ผู้อื่น (Empowering Others)

ความภาคยานุวัติ (2556, 27) ได้จัดประเภทสมรรถนะออกเป็น 4 ประเภท

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) หมายถึง ความสามารถที่มีร่วมกันทุกตำแหน่งในองค์กร ที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กร

2. สมรรถนะในงาน (Functional Competency) หมายถึง ความสามารถที่ใช้เฉพาะงาน เพื่อบ่งบอกว่าบุคลากรตำแหน่งนั้น ๆ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อาจเป็นเทคนิคหรือวิชาชีพเฉพาะ

3. สมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competency) หมายถึง ความสามารถของบุคคลที่จะทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดได้โดดเด่น สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และทักษะ ทัศนคติ ความเชื่อและอุปนิสัยที่เกิดขึ้นจริงตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

4. สมรรถนะการบริหาร (Managerial Competency) หมายถึง คุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่กำหนดเป็นคุณลักษณะร่วมของตำแหน่งประเภทบริหารในการนำทักษะ ความรู้ ความชำนาญ ไปใช้ในการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์เหนือกว่าระดับปกติ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์และสังเคราะห์ซึ่งมีแนวความคิดที่สอดคล้องในการจัดประเภทสมรรถนะสรุปออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. สมรรถนะหลัก เป็นสมรรถนะพื้นฐานที่ทุกคน ทุกระดับ ทุกตำแหน่งในองค์กรพึงมีร่วมกัน เป็นความสามารถในระดับแก่นขององค์กรที่นำไปสู่เป้าหมายขององค์กร

2. สมรรถนะของงาน เป็นสมรรถนะเฉพาะด้าน เฉพาะตำแหน่งในสายงานที่แสดงให้เห็นว่าบุคคลนั้นมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านนั้นบรรลุเป้าหมายของสายงานและองค์กร

3. สมรรถนะส่วนบุคคล เป็นพฤติกรรมที่แสดงถึงความสามารถที่โดดเด่น ทั้งทางด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านเจตคติ ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพสูงสุด

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้เน้นไปที่สมรรถนะเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นสมรรถนะที่ผู้บริหารจำเป็นต้องมีเพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศในองค์กร

ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบันหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ต่างนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนา การแข่งขัน การขับเคลื่อนองค์กร โดยมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกันบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) อินทราเน็ต (Intranet) ซึ่งในระดับบุคคลก็นำมาใช้ในค้นคว้าหาความรู้ จัดเก็บความรู้ และสามารถนำความรู้ออกมาใช้ และแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งมีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ ดังนี้

สัลยุทธ์ สว่างบรรณ (2550, 2) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology) หมายถึง ระบบสารสนเทศทั้งหมดที่มีการประมวลผลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ถูกนำมาใช้โดยองค์กรต่าง ๆ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ถูกนำมาใช้ในองค์กรนั้น ๆ

คารณิ พิมพ์ช่างทอง (2552, 2) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หมายถึง ส่วนประกอบของฮาร์ดแวร์หลายชนิดที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของระบบสารสนเทศ

พรณิ สวนเพลง (2552, 83) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง การประยุกต์เอาความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาจัดการสารสนเทศที่ต้องการ โดยอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยีใหม่ ๆ ประกอบด้วยเทคโนโลยีแกนหลักสองสาขา ได้แก่ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสื่อสารคมนาคม กระบวนการดำเนินงานจัดการสารสนเทศ ตั้งแต่การเสาะแสวงหา การวิเคราะห์ การจัดเก็บ การจัดการ และการเผยแพร่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์ และเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์จะช่วยทำงานด้านการจัดเก็บบันทึก และประมวลผลข้อมูลให้รวดเร็วและถูกต้อง ก่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขันพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

เขมนิจ ปรีเปรม (2554, 18) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) หมายถึง การประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินการจัดทำสารสนเทศโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม เพื่อประมวลผลข้อมูลแล้วจัดสิ่งเผยแพร่ไปยังผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ต่าง ๆ โดยมีการจัดระบบให้ใช้ข้อมูลร่วมกันได้

เพ็ญศรี ปักกะสีนัง (2556, 42) ได้กล่าวว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง เทคโนโลยีที่ใช้เพื่อจัดการกับสารสนเทศ ซึ่งประกอบด้วยการจัดเก็บ ประมวลผล แสดงผล และเผยแพร่สารสนเทศไปในรูปแบบต่าง ๆ โดยอาศัยความก้าวหน้าของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีโทรคมนาคมที่นำมาใช้ร่วมกัน เพื่อให้การจัดการสารสนเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สรุปความหมายได้ว่า เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) หมายถึง การประยุกต์ความรู้ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ในการดำเนินการจัดทำสารสนเทศโดยอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคม ประมวลผลเป็นสารสนเทศแล้วส่งต่อไปให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานใช้โดยอาศัยระบบโทรคมนาคม เช่น ระบบโทรสาร ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสื่อสารดาวเทียมหรือระบบการสื่อสาร

องค์ประกอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในองค์การที่มีความสลับซับซ้อน ผู้บริหารสามารถนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการบริหารงาน การตัดสินใจ สั่งการและการปฏิบัติงานในองค์การนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าจะเป็นองค์การใหญ่หรือเล็กก็ตาม และการทำงานที่ระบบสารสนเทศมีประสิทธิภาพสูงนั้นจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมเข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ในการติดต่อสื่อสาร การค้นหาข้อมูลและสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์การ (จิราภรณ์ สุทธิมสกา, 2550, 12-13) ซึ่งทั้งเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีการสื่อสารโทรคมนาคมนั้น ปัจจุบันนี้ถือว่าเป็นเทคโนโลยีหลักของเทคโนโลยีสารสนเทศ (information technology: IT) มีส่วนประกอบที่สำคัญดังนี้

1. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เป็นเทคโนโลยีหลักของระบบสารสนเทศในปัจจุบันประกอบไปด้วยส่วนประกอบที่สำคัญสองส่วน คือ ฮาร์ดแวร์(hardware) และซอฟต์แวร์(software)

1.1 ฮาร์ดแวร์ (hardware) หรือตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นส่วนประกอบที่เป็นอุปกรณ์ซึ่งทำหน้าที่ต่าง ๆ ในการประมวลผล อาจจะเป็นอุปกรณ์ชิ้นเดียวหรือหลายชิ้นก็ได้โดยทั่วไปแล้วฮาร์ดแวร์ หมายถึง ชุดของอุปกรณ์ซึ่งเชื่อมโยงถึงกันเพื่อทำงานร่วมกันแยกตามลักษณะการใช้งาน

1.2 ซอฟต์แวร์(software) คือ ชุดคำสั่งที่ทำหน้าที่สั่งการให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานซอฟต์แวร์จึงเป็นองค์ประกอบที่จำเป็นของการใช้คอมพิวเตอร์ในองค์การ ซอฟต์แวร์มีลักษณะเป็นชุดคำสั่งที่เขียนด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ และวิธีการต่างๆ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้การให้คอมพิวเตอร์ทำงานตามต้องการได้ ซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบคอมพิวเตอร์มีสองประเภท คือ

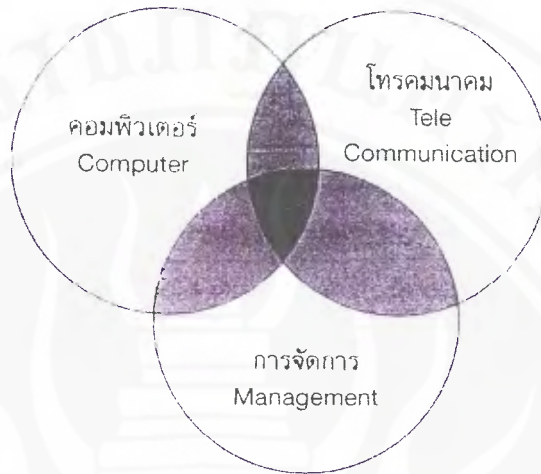
- 1) ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ(system software) คือ ชุดคำสั่งซึ่งมีหน้าที่ควบคุมระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ปฏิบัติงานตามที่ผู้ใช้เครื่องต้องการและ
- 2) ซอฟต์แวร์ประยุกต์(application software) คือ ชุดคำสั่งที่ผู้ใช้ส่งเข้าไปในเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ทำงานตามลักษณะที่ต้องการ

2. เทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูล (telecommunication) เป็นเทคโนโลยีด้านการสื่อสารโทรคมนาคม เป็นการเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันเพื่อประโยชน์ต่อการใช้งาน รวมทั้ง

การใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างระบบสารสนเทศในองค์กร มีการต่อเชื่อมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เข้าด้วยกันเป็นเครือข่าย (computer networking) ในรูปแบบที่เหมาะสมต่อการใช้งานทำให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าต่อการลงทุนขององค์กร

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศว่า เทคโนโลยีสารสนเทศเกิดจากองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ส่วนหลักคือ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีการสื่อสาร (Communication) หรือ โทรคมนาคม (Tele Communication) และระบบจัดการ (Management System) (เพ็ญศรี ปีกะสินัง, 2556, 43) ในที่นี้หมายถึงเทคโนโลยีสารสนเทศจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องประกอบด้วย ส่วนที่เกี่ยวกับอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล และจัดการกับข้อมูล ซึ่งหมายถึงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์นั่นเอง โดยการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์จะต้องมีโปรแกรมสำหรับควบคุมและสั่งการให้ทำงานตามขั้นตอนที่ต้องการ ซึ่งหมายถึงส่วนของซอฟต์แวร์ ส่วนการส่งข้อมูล การเผยแพร่ หรือการกระจายข้อมูลไปยังส่วนต่าง ๆ ในระยะไกลจะต้องอาศัยระบบโทรคมนาคมหรือการสื่อสารเป็นสื่อกลางในการจัดส่ง นอกจากนี้ ในมุมมองของการประยุกต์ใช้ในเทคโนโลยีสารสนเทศในองค์กรต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องนำหลักการในการบริหารจัดการมาใช้โดยส่วนใหญ่นิยมใช้แนวคิดของ โพสคอร์บ (POSCORB) ซึ่งมีหลักการโดยรวมคือ การทำงานใด ๆ ก็ตามจะต้องมีการวางแผน คือมีการกำหนดเป้าหมายหรือสิ่งที่ต้องการที่ชัดเจน มีการระบุหน้าที่ของคนทำงานให้ชัดเจน กำหนดลำดับการทำงานให้เป็นขั้นตอน มีการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางที่ต้องการ มีการรายงานผล เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และมีค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยที่ อักษรพี (P : Planning) คือการวางแผน โอ (O : Organizing) คือการจัดการองค์กร เอส (S : Scheduling) คือการจัดลำดับของงาน ซี (C:Controlling) คือการควบคุม โอ (O:Ordering) คือการสั่งการ อาร์ (R : Reporting) คือการรายงาน และ บี (B : Budgeting) คืองบประมาณของโครงการนั้น ๆ

องค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่กล่าวข้างต้น แสดงเป็นความสัมพันธ์ได้ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 องค์ประกอบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ที่มา: เพ็ญศรี ปักกะสีนัง (2556, 43)

สรุปได้ว่าองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบขึ้นจากเทคโนโลยี 3 ด้านด้วยกัน คือ

1. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ซึ่งคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถจดจำข้อมูลต่าง ๆ และปฏิบัติตามคำสั่งที่บอก เพื่อให้คอมพิวเตอร์ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งให้ คอมพิวเตอร์นั้นประกอบด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ต่อเชื่อมกันเรียกว่า ฮาร์ดแวร์ (Hardware) และอุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์นี้จะต้องทำงานร่วมกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือที่เรียกกันว่า ซอฟต์แวร์ (Software)
2. เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม เป็นการติดต่อสื่อสารรับส่งข้อมูลระหว่างคอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือที่อยู่ห่างไกลกัน ซึ่งจะช่วยให้การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศไปยังผู้ใช้ อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และทันการณ์ ซึ่งรูปแบบของข้อมูลที่รับส่งอาจเป็นตัวเลข (Numeric Data) ตัวอักษร (Text) ภาพ (Image) และเสียง (Voice)
3. เทคโนโลยีการจัดการ ประกอบด้วยการวางแผน คือมีการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการระบุหน้าที่ ลำดับการทำงานให้เป็นขั้นตอน การควบคุมการปฏิบัติงานให้ เป็นไปในทิศทางที่ต้องการ มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น การบันทึกข้อมูล การประมวลผล การปฏิบัติงานเมื่อเครื่องชำรุดหรือข้อมูลสูญหาย การทำสำเนาข้อมูลสำรองเพื่อความปลอดภัย และการทำเอกสารคู่มือการใช้งานที่ชัดเจน เป็นต้น

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความรู้ที่เกี่ยวกับสมรรถนะต่าง ๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด จึงต้องมีการศึกษาสมรรถนะทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาใน 3 ด้าน คือ (ครรชิต มาลัยวงศ์, 2549, 43-44)

1. ด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถทางสมองของบุคคลที่เป็นความสามารถในการคิด เกี่ยวข้องกับความรู้ ความจำ ความเข้าใจในองค์ประกอบของระบบกระบวนการทำงาน การติดตั้ง การใช้งานและการบำรุงรักษา ซึ่งสามารถนำไปวิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินค่าได้เกี่ยวกับ

1.1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้แก่ กำหนดคุณลักษณะทางฮาร์ดแวร์ของคอมพิวเตอร์ตามวัตถุประสงค์ของการทำงาน การกำหนดคุณลักษณะและการใช้งานของอุปกรณ์รอบข้างที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ การใช้ในโปรแกรมระบบปฏิบัติการ การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมประยุกต์การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์รอบข้าง การใช้โปรแกรมกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์และลิขสิทธิ์การป้องกันซอฟต์แวร์

1.2 เทคโนโลยีโทรคมนาคม ได้แก่ หลักการและกระบวนการทำงานของระบบติดต่อสื่อสารข้อมูลแบบมีสาย (wire) และแบบไร้สาย (wireless) คุณสมบัติและการเลือกใช้สายนำสัญญาณชนิดต่าง ๆ ได้แก่ สาย UTP สาย Coaxial และ เคเบิลใยแก้วนำแสงโทโปโลยีแบบต่าง ๆ มาตรฐานและข้อกำหนดการใช้งานของโปรโตคอลระดับต่าง ๆ หลักการทำงานและรูปแบบการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบต่าง ๆ การออกแบบและติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์การกำหนดคุณสมบัติและการใช้งานอุปกรณ์ติดต่อสื่อสารข้อมูล แบบมัลติเพล็กซ์เซอร์ คอนเซนเตอร์ ฟรอนต์เอนด์ โปรเซสเซอร์ และการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้องเพื่อการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้แก่ เครื่องมือวัดและทดสอบเบื้องต้นแบบโปรแกรมสอบแก้ไข

1.3 ฐานข้อมูล ได้แก่ การกำหนดคุณลักษณะฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์สำหรับระบบฐานข้อมูลการรักษาความปลอดภัยข้อมูลวิธีต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบ และซ่อมแซม และการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลเพื่องานศูนย์ข้อมูลของสถานศึกษา

1.4 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ได้แก่ การออกแบบและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน การศึกษาทางไกลการใช้งานในห้องปฏิบัติการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการศึกษาการใช้งานบริการและงานบริหารและการใช้งานเพื่อการสืบค้นข้อมูลในห้องสมุด การสร้างสื่อพัฒนาการสอนด้วยเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์ (e-education or e-learning) และการใช้โปรแกรมต่าง ๆ ในอินเทอร์เน็ต

2. ด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคคลในด้านการออกแบบระบบการติดตั้งระบบ การเลือกใช้อุปกรณ์และการใช้งานเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ การควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร

2.1 เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การติดตั้งใช้งานระบบคอมพิวเตอร์การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาหาระบบไมโครคอมพิวเตอร์ระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์การซ่อมแซมแก้ไขปัญหาอุปกรณ์รอบข้าง การควบคุมห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่และการป้องกันรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์จากไวรัสคอมพิวเตอร์

2.2 เทคโนโลยีโทรคมนาคม ได้แก่ การติดตั้งระบบการติดต่อสื่อสารข้อมูลแบบมีสาย (wire) และแบบไร้สาย (wireless) การติดตั้งระบบสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์การเลือกใช้และติดตั้งสายนำสัญญาณชนิดต่าง ๆ การออกแบบโทโปโลยีเพื่อสนับสนุนการทำงานในมาตรฐานระบบ LAN การใช้งานของโปรโตคอลเน็ตเวิร์ค การใช้เครื่องมือวัดและทดสอบที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมควบคุมระบบการติดต่อสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร และการใช้งานเพื่อติดต่อสื่อสารข้อมูล

2.3 ฐานข้อมูล ได้แก่ การประกอบและการติดตั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ สำหรับระบบฐานข้อมูลแบบไคลเอนต์/เซิร์ฟเวอร์ การสร้างแอปพลิเคชันฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเทคนิคการรักษาความปลอดภัยข้อมูลต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบซ่อมแซมและเรียกคืนฐานข้อมูล และการพัฒนาแอปพลิเคชันฐานข้อมูลแบบต่าง ๆ

3. ด้านเจตคติ หมายถึง เจตคติต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้น เมื่อมีการรับรู้แล้วเกิดความตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของเทคโนโลยี เกิดความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบงานทำให้เกิดความก้าวหน้าด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษาโดยสมรรถภาพทางด้านเจตคตินี้ แสดงออกเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ได้แก่ การศึกษาวิทยาการใหม่ ๆ ได้แก่

3.1 เทคโนโลยีโทรคมนาคม ได้แก่ ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีโทรคมนาคมมีผลต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การซ่อมบำรุงเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดจากอุปกรณ์ติดต่อสื่อสารข้อมูลความต้องการศึกษาความรู้เพื่อพัฒนาทักษะเกี่ยวกับระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล และการออกแบบติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

3.2 ฐานข้อมูล ได้แก่ ความจำเป็นของระบบฐานข้อมูล การสร้างฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการประสานงาน การสร้างระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาและการใช้ระบบฐานข้อมูลมีผลดีต่อการสอนแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

3.3 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา ได้แก่ สามารถค้นหาแหล่งความรู้มากมายไม่สิ้นสุดจากอินเทอร์เน็ต และการเรียนรู้ที่จะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

Hilberg (2008, 5-8) ได้กล่าวถึงสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไว้ดังนี้

1. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการเข้าถึงข้อมูล การประเมินค่าและการติดต่อสื่อสาร
2. มีความรู้พื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสร้างหรือพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ หรือทักษะด้านอื่น ๆ

5. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารช่วยในการคิดแก้ปัญหา

UNESCO (2008, 11-15) ได้กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะที่สำคัญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศไว้ 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความรู้
 - 1.1 มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการติดต่อสื่อสาร เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีอื่น ๆ
 - 1.2 มีความรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
 - 1.3 ตระหนักถึงความเป็นจริงและความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้
 - 1.4 มีความเข้าใจพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างถูกต้อง
 - 1.5 มีความสามารถในการแยกแยะระหว่างโลกเสมือนจริงและโลกแห่งความจริง
2. ด้านทักษะ
 - 2.1 มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามคุณลักษณะเฉพาะได้ อย่างเหมาะสม
 - 2.2 มีความสามารถในการค้นคว้าผ่านเว็บไซต์
 - 2.3 มีความสามารถในการใช้บริการพื้นฐานบนอินเทอร์เน็ต
 - 2.4 มีความสามารถในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูล
 - 2.5 มีความสามารถในการแปลงข้อมูลและนำเสนอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น กราฟิก หรือภาพเสมือนจริง
 - 2.6 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

2.7 มีความสามารถในการวินิจฉัยความน่าเชื่อถือของข้อมูล

3. ด้านเจตคติ

3.1 มีการเชื่อมโยงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในงานบุคคลและการทำงานเป็นทีม

3.2 มีความรับผิดชอบต่อการใช้เทคโนโลยีและตระหนักถึงหลักจริยธรรมจรรยาบรรณ การอยู่ร่วมกันในสังคมเครือข่าย

3.3 วิเคราะห์ทัศนคติสะท้อนกลับเมื่อมีการประเมินผลระบบสารสนเทศ

3.4 มีระดับความสนใจและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ

3.5 ทำความเข้าใจกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากสิ่งที่ได้เรียนรู้และการใช้เทคโนโลยี

3.6 คิดวิเคราะห์ ประเมินค่า ผลกระทบที่ได้รับจากเทคโนโลยี

จากวิเคราะห์และสังเคราะห์ ทฤษฎี ความรู้ และแนวคิดของนักวิชาการหลายท่านดังที่ได้กล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ ความสามารถในการปฏิบัติงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารตามคุณลักษณะ 3 ด้าน ได้แก่ สมรรถนะด้านความรู้ สมรรถนะด้านทักษะ และด้านสมรรถนะด้านเจตคติ

1. สมรรถนะด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับความรู้ ความจำ ความเข้าใจในองค์ประกอบของระบบกระบวนการทำงานการติดตั้ง การใช้งานและการบำรุงรักษา ซึ่งสามารถนำไปวิเคราะห์สังเคราะห์และประเมินค่าได้เกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม ฐานข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

2. สมรรถนะด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคคลในด้านการเลือกใช้อุปกรณ์ การใช้งานเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์การควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบ รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม และฐานข้อมูล

3. สมรรถนะด้านเจตคติ หมายถึง เจตคติต่อเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้น เมื่อมีการรับรู้และมีการตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของเทคโนโลยีจนเกิดความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบงาน ทำให้เกิดความก้าวหน้าด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา โดยสมรรถนะทางด้านเจตคตินี้แสดงออกเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม ฐานข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

การจัดระบบสารสนเทศ

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศ

การศึกษาระบบสารสนเทศจำเป็นต้องเข้าใจความหมายและลักษณะของข้อมูล (Data) สารสนเทศ (Information) และระบบสารสนเทศ (Information System) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการศึกษาระบบสารสนเทศการจัดการระบบสารสนเทศ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งมีนักวิชาการได้ให้ความหมายไว้หลาย ๆ ทศนะ ดังนี้

พรณี สวนเพลง (2552, 120) ได้กล่าวว่า ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริง เหตุการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน ในรูปแบบของข้อความที่อธิบายถึงสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ซึ่งอาจเป็นตัวอักษร ตัวเลข สัญลักษณ์ รูปภาพ หรือเสียงก็ได้ เช่น จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ความสูงของนักศึกษาคะแนนสอบวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่อยู่ปัจจุบัน ราคาแผ่นดีวีดีภาพยนตร์ ระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ หรือเหตุการณ์การปฏิรูปการปกครองของประเทศ เป็นต้น ข้อมูลทำให้ทราบความเป็นไปของเหตุการณ์ หรือปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น และยังคงสภาพเป็นข้อมูลอยู่อย่างนั้นไม่ว่าจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือไม่ก็ตาม

คารณี พิมพ์ช่างทอง (2552, 1) ได้กล่าวว่า ข้อมูล (Data) มาจากภาษาละตินคือ datum หมายถึงความเป็นจริง ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปแบบของตัวเลข ข้อความ หรือรูปภาพ ข้อมูลเป็นวัตถุดิบที่ใช้ในการสร้างสารสนเทศ (Information) ดังนั้นข้อมูลคือความเป็นจริง หรือข้อสังเกตหรือรายการย่อยต่าง ๆ ทางธุรกิจที่จัดเก็บจากแหล่งข้อมูลเบื้องต้น

ปานใจ ชารัทสนวงศ์ (2554, 41) ได้กล่าวว่า ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการประมวลผล ข้อมูลอาจอยู่ในรูปของ ตัวหนังสือ ตัวเลข ภาพ หรือเสียง ตัวอย่างเช่น ราคาน้ำมันในแต่ละวัน รายชื่อหรือคะแนนของนักศึกษาแต่ละคน เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, 23) ได้กล่าวว่า ข้อมูล(Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ซึ่งอาจแสดงเป็นตัวเลข ตัวหนังสือ หรือสัญลักษณ์ ข้อเท็จจริงเหล่านี้เป็นสิ่งที่เก็บรวบรวมมาโดยยังไม่ได้ประมวลผล วิเคราะห์หรือจัดกระทำ จึงทำให้ข้อมูลไม่สมบูรณ์พอที่จะนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ เช่น จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียน น้ำหนัก ส่วนสูง เกรดเฉลี่ย คะแนนสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (NT, O-NET) ผลการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรฐานหลักสูตรสถานศึกษา เป็นต้น

Daft (2000, 670) ได้กล่าวว่า ข้อมูล คือข้อเท็จจริง และตัวเลขดิบที่อาจจะยังไม่มีประโยชน์ในตัวเอง

Alter (2002, 69) ได้กล่าวว่า ข้อมูล คือข้อเท็จจริง รูปภาพ หรือเสียงที่อาจจะตรงกับความต้องการ หรือไม่ตรงกับความต้องการ อาจมีประโยชน์หรือไม่มีประโยชน์สำหรับงานใด โดยเฉพาะก็ได้

สุขุม เกลยทรัพย์ (2548, 5) ได้กำหนดลักษณะของข้อมูลที่คิดว่าควรจะต้องมีลักษณะสำคัญดังนี้

1. มีความถูกต้อง (Accuracy) ซึ่งนับว่าเป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะจะต้องให้ข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ (Reliability) ถ้าข้อมูลไม่มีความถูกต้อง จะไม่สามารถนำไปประมวลผลเพื่อได้สารสนเทศที่ถูกต้องได้
2. มีความสมบูรณ์ (Completeness) ข้อมูลจะต้องมีความสมบูรณ์ ครอบคลุมในเนื้อหาที่ต้องการจะทราบความจริงหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งควรมีการเก็บข้อมูลมากกว่าหนึ่งครั้ง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
3. ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (Relevance) ควรจะต้องมีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล เพื่อให้ทราบลักษณะและขอบเขตที่ผู้ใช้งานข้อมูลนั้นต้องการ
4. มีความทันสมัย (Up-to-date) ข้อมูลควรเป็นข้อมูลที่ทันสมัย มีการเปลี่ยนแปลงให้มีความทันสมัย (Update) อยู่ตลอดเวลาเมื่อนำข้อมูลที่ทันสมัยไปประมวลผลเป็นสารสนเทศจะทำให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจได้ดี
5. ตรวจสอบได้ (Verifiable) สามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูลได้ หรือมีหลักฐานในการอ้างอิงต่าง ๆ ได้ เพื่อเป็นการสื่อความหมายบอกแหล่งที่มาของข้อมูลได้อย่างชัดเจน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้และจัดเก็บ

จากข้อมูลข้างต้นสรุปได้ว่า ข้อมูล (Data) หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ซึ่งอาจแสดงเป็นตัวเลข ตัวอักษร หรือสัญลักษณ์ สัญลักษณ์ รูปภาพ หรือเสียงที่ยังไม่ได้ประมวลผล วิเคราะห์หรือจัดกระทำ เช่น จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียน น้ำหนัก ส่วนสูง เกรดเฉลี่ย เป็นต้น

พรณี สนวนเพลง (2552, 121) ได้กล่าวว่า สารสนเทศ คือข้อมูลที่ถูกรวบรวม โดยผ่านการประเมินผล หรือดำเนินการโดยการเปลี่ยนแปลง วิเคราะห์ จัดระเบียบ และปรับเปลี่ยนให้เกิดประโยชน์ด้านใดด้านหนึ่ง โดยอยู่ในรูปแบบและเนื้อหาสาระที่มีความหมายเฉพาะเจาะจง มีคุณค่าต่อการตัดสินใจของผู้ใช้

คารณี พิมพ์ช่างทอง (2552, 2) ได้กล่าวว่า สารสนเทศ (Information) คือข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้วและจัดเก็บอยู่ในรูปแบบที่มีความหมายและเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้

ปานใจ ธารทัศนวงศ์ (2554, 41) ได้กล่าวว่า สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตรงตามความต้องการ โดยพิจารณาใน 2 มิติ คือ มิติของผู้ใช้สารสนเทศ (user) และเวลา (time)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, 23) ได้กล่าวว่า สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์ด้วยวิธีการต่าง ๆ จนอยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ เช่น อัตราส่วนครูต่อนักเรียน การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มดำเนินการ การจัดเรียงลำดับคะแนนของนักเรียน ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการเรียนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป ร้อยละของนักเรียนที่ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาในระดับดีเยี่ยม ดี ผ่าน ไม่ผ่าน เป็นต้น

Alter (2002, 69) ได้กล่าวว่า สารสนเทศ คือข้อมูลที่มีรูปแบบและเนื้อหาสาระที่เหมาะสมสำหรับการใช้ที่เฉพาะเจาะจง

จากความหมายของสารสนเทศดังกล่าว สรุปได้ว่า สารสนเทศ คือข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการประมวลผลหรือการวิเคราะห์ด้วยวิธีการต่าง ๆ จนอยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ มีคุณค่าต่อการตัดสินใจของผู้ใช้

พรณี สวนเพลง (2552, 125-126) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศเป็นระบบข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การไหลของข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร และการนำเสนอสารสนเทศ โดยมีหมายเพื่อเพิ่มผลผลิต เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ดารณี พิมพ์ช่างทอง (2552, 2) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ (Information System หรือ IS) คือการรวมกันอย่างมีระบบของบุคลากร ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย โทรคมนาคม และทรัพยากรข้อมูล เพื่อเก็บรวบรวม เปลี่ยนแปลง และกระจายสารสนเทศภายในองค์กร

พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ (2553, 15) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ หมายถึง การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเก็บรวบรวมและกระจายข่าวสารจากสิ่งแวดล้อมขององค์กรและกระบวนการทำงานภายในเพื่อสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การสื่อสาร การร่วมมือ การควบคุม การวิเคราะห์ และการพัฒนาวิสัยทัศน์

ปานใจ ธารทัศนวงศ์ (2554, 42) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) เป็นคำกลาง ๆ ที่หมายถึงการจัดการสารสนเทศ โดยทั่วไปได้มีการจัดการสารสนเทศอยู่แล้ว แม้จะไม่มีระบบคอมพิวเตอร์ก็ตาม เช่น การบันทึกใส่สมุด หรือ กระดาษ เป็นต้น ต่อมาเมื่อมีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย ก็ได้มีการนำมาใช้ในการจัดการสารสนเทศที่เรียกว่า เทคโนโลยี

สารสนเทศ (Information technology, IT) ซึ่งประกอบไปด้วยส่วนนำเข้า ส่วนประมวลผลและส่วนแสดงผล ซึ่งตัวข้อมูลจะเป็นวัตถุดิบของระบบในส่วนนำเข้าเพื่อประมวลผลข้อมูลด้วยวิธีต่าง ๆ และได้สารสนเทศเป็นผลลัพธ์ออกมา ซึ่งช่วยทำให้การประมวลผลทำได้รวดเร็วขึ้น และทำให้สารสนเทศที่ได้มีคุณภาพน่าเชื่อถือมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, 24) ได้กล่าวว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) หมายถึง กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลให้อยู่ในรูปสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สูงสุด และการจัดเก็บรักษาอย่างมีระบบเพื่อสะดวกต่อการนำไปใช้สนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจทั้งในระดับปฏิบัติการและระดับผู้บริหารเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันยิ่งขึ้น

Laudon & Laudon (1998, 7) ได้ให้ความหมายว่า ระบบสารสนเทศหมายถึงกลุ่มขององค์ประกอบย่อย ๆ ที่มีความสัมพันธ์กัน และทำงานร่วมกันในการเก็บรวบรวม (หรือค้นคืน) ประมวลผล จัดเก็บ และกระจายสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การประสานงาน และการควบคุมภายในองค์กร

Alter (2002, 6) ได้ให้ความหมายระบบสารสนเทศว่า หมายถึงระบบงานของกระบวนการที่ทำหน้าที่เก็บ รวบรวม ส่งผ่าน จัดเก็บ ค้นคืน จัดดำเนินการ และแสดงผลสารสนเทศ เพื่อให้การสนับสนุนระบบงานอื่น ๆ

จากความหมายของระบบสารสนเทศดังกล่าว สรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศ คือ กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลให้อยู่ในรูปสารสนเทศที่เป็นประโยชน์สูงสุด และการจัดเก็บรักษาอย่างมีระบบ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การประสานงาน และการควบคุมภายในองค์กร

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ

ข้อมูลข่าวสารเป็นหัวใจหลักของการดำเนินงานในทุก ๆ องค์กร ไม่ว่าจะเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจ การศึกษา หรือบริการประชาชน ซึ่งบุคลากรของแต่ละองค์กรก็มีความต้องการใช้สารสนเทศที่แตกต่างกัน ได้แก่ (สมคิด ทุ่นใจ, 2554, 14)

1. ผู้บริหารระดับสูง (Top Manager) เช่น ปลัดกระทรวง อธิบดี ประธานบริษัท มีหน้าที่กำหนดทิศทาง วิสัยทัศน์ นโยบายขององค์กร รวมทั้งการวางแผนในระยะยาว มักมีความต้องการสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยสรุปของภาพในอดีต ปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต

2. ผู้บริหารระดับกลาง (Middle Manager) เช่นผู้อำนวยการ อธิการบดี มีหน้าที่รับนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงมาวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ มักมีความต้องการสารสนเทศที่ค่อนข้างละเอียดของภาพในอดีต ปัจจุบัน ตลอดจนแนวโน้มในอนาคต

3. ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ (Operation Manager) เช่นเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ มีหน้าที่ดูแลควบคุมด้านการปฏิบัติงาน มักมีความต้องการสารสนเทศเฉพาะด้านที่ทำงานอยู่ในปัจจุบัน

การใช้สารสนเทศของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ก็เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ ซึ่งสามารถแบ่งประเภทของการตัดสินใจออกได้ 3 ประเภท คือ

1. การตัดสินใจแบบมีโครงสร้าง (Structure Decision) เป็นการตัดสินใจเกี่ยวกับงานที่ทำเป็นประจำ (Routine) มักมีหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการแก้ไขปัญหาที่กำหนดขึ้นอย่างชัดเจน

2. การตัดสินใจแบบไม่มีโครงสร้าง (Unstructured Decision) เป็นการตัดสินใจกับงานที่ไม่ได้เกิดขึ้นเป็นประจำ ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า ส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับปัจจัยภายนอกองค์กร

3. การตัดสินใจแบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-structured Decision) เป็นการตัดสินใจที่อยู่ระหว่างการตัดสินใจแบบที่ 1 และแบบที่ 2

สรุปได้ว่าบทบาทการตัดสินใจของผู้บริหารเป็นจุดสำคัญขององค์กร ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนและตัดสินใจสำหรับปัญหารูปแบบต่าง ๆ เครื่องมือนั้นคือ สารสนเทศที่ถูกต้อง ชัดเจนและรวดเร็วนั่นเอง

ประเภทของระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศทำหน้าที่สำคัญในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทางธุรกิจเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายของธุรกิจ และเพื่อเป็นการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันด้วย ระบบสารสนเทศสามารถช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งระดับกลยุทธ์ ระดับยุทธวิธี และระดับปฏิบัติการขององค์กร รวมทั้งช่วยอำนวยความสะดวกทางด้านการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรด้วย ระบบสารสนเทศแบ่งออกเป็น 2 ชนิดหลัก ๆ คือ ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานและระบบสนับสนุนการจัดการดังนี้ (คาร์ณี พิมพ์ช่างทอง, 2552, 14-20)

1. ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Operations Support System หรือ OSS) หมายถึงระบบสารสนเทศที่สร้างข้อมูลขึ้นมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำการสร้างสารสนเทศหลายชนิดสำหรับใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร หน้าที่หลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานทางธุรกิจคือ การประมวลผลรายการย่อยทางธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ความคุมการผลิตทางอุตสาหกรรม สนับสนุนการสื่อสารและทำงานร่วมกัน ปรับปรุงฐานข้อมูลทางบริษัท ระบบสนับสนุนการ

ปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ระบบประมวลผลรายการย่อย ระบบควบคุมการประมวลผล และระบบสนับสนุนการทำงานร่วมกันขององค์กร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 ระบบประมวลผลรายการย่อย (Transaction Processing System หรือ TPS) คือระบบสารสนเทศที่ใช้ประมวลผลรายการย่อยทางธุรกิจ เช่น การขาย การสั่งซื้อ หรือการเคลื่อนไหวของรายการสินค้าคงคลัง เป็นต้น นอกจากนี้ระบบ TPS ยังสร้างข้อมูลหลายชนิดเพื่อใช้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น ใบเสร็จลูกค้า รายละเอียดการซื้อของลูกค้า หรือการเช็คเงินเดือนของพนักงาน เป็นต้น ระบบ TPS สามารถทำการประมวลผลรายการย่อยได้ 2 วิธีคือ

1.1.1 การประมวลผลแบบแบทช์ (Batch Processing) เป็นการประมวลผลที่รายการย่อยจะถูกสะสมไว้ ในช่วงเวลาหนึ่งแล้วทำการประมวลผลพร้อมกันเป็นระยะ ๆ

1.1.2 การประมวลผลแบบทันทีทันใด (Real-time หรือ Online Processing) เป็นการประมวลผลแบบทันทีที่รายการย่อยนั้นเกิดขึ้น เช่น การทำรายการย่อยผ่านเครื่อง ATM เป็นต้น

1.2 ระบบควบคุมการผลิต (Process Control System หรือ PSC) เป็นระบบที่ใช้คอมพิวเตอร์ ในการควบคุมขั้นตอนต่าง ๆ ทางด้านการผลิต คอมพิวเตอร์เหล่านี้จะถูกรอกแบบให้ตัดสินใจโดยอัตโนมัติเพื่อปรับขบวนการผลิต หรือเป็นระบบที่สามารถแปลงข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบของการออกแบบให้เป็นข้อมูลทางดิจิทัลที่คอมพิวเตอร์สามารถปฏิบัติงานได้

1.3 ระบบสนับสนุนการทำงานร่วมกันของบริษัท (Enterprise Collaboration System หรือ EIS) เป็นระบบสารสนเทศที่ใช้เทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์หลายชนิดช่วยให้ผู้ใช้สามารถทำงานร่วมกันได้ เช่น การสื่อสารความคิด การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การสร้างความร่วมมือในการทำงานของสมาชิกในทีมทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เป้าหมายของระบบสนับสนุนการทำงานร่วมกันของบริษัทคือการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มผลผลิตและสร้างทีมงานร่วมกันในธุรกิจ

2. ระบบสนับสนุนการจัดการ (Management Support System หรือ MSS) เป็นระบบที่เน้นเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ให้มีความรวดเร็วและประสิทธิภาพสูง ซึ่งระบบสนับสนุนการตัดสินใจนี้เป็นที่ต้องการสำหรับการบริหารทั้งในระดับกลยุทธ์ ระดับยุทธวิธี และระดับปฏิบัติการ ระบบสนับสนุนการจัดการแบ่งออกเป็น ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ และระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information System หรือ MIS) เป็นระบบที่ผู้บริหารสามารถใช้สารสนเทศเพื่อการตัดสินใจที่ต้องทำประจำวัน โดยระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจะสร้างสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ล่วงหน้า เช่น รายงานต่าง ๆ เพื่อ

นำไปช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน โดยสรุปแล้วลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการจะเน้นไปในเรื่องของรายงานประเภทต่างๆ ตามที่กำหนด เช่น ทำเฉพาะที่ต้องการ ทำเป็นระยะ ๆ ตามตารางที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ทำเมื่อมีเงื่อนไขยกเว้นเกิดขึ้น

2.2 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System หรือ DSS) เป็นระบบที่ให้ข้อมูลประเภทตอบสนองทันทีทันใดแก่ผู้ใช้ ทำให้ผู้ใช้ได้รับสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจทั้งแบบกึ่งโครงสร้างและแบบไม่เป็นโครงสร้าง รวมทั้งมีความสามารถในการวิเคราะห์แบบ What...if... ด้วย

2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูง (Executive Information System หรือ EIS) เป็นระบบที่ทำให้ผู้บริหารทั้งระดับสูงและระดับกลาง สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการแบบทันทีทันใด เกี่ยวกับปัจจัยหลักที่วิกฤตเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายทางกลยุทธ์ขององค์กร ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารระดับสูงนั้นต้องเข้าใจง่ายและปฏิบัติงานง่ายด้วย

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการประยุกต์ทางการบริหารและการปฏิบัติงานประกอบด้วย 5 ระบบ ดังนี้

1. ระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert System) เป็นระบบสารสนเทศที่เก็บรวบรวมความรู้ความสามารถประสบการณ์ และการตัดสินใจของมนุษย์ ผู้เชี่ยวชาญไว้ในระบบคอมพิวเตอร์และสามารถเรียกมาใช้ทันทีที่ต้องการ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อชดเชยข้อจำกัดทางด้านประสิทธิภาพทางกายภาพของมนุษย์

2. ระบบสารสนเทศเพื่อกลยุทธ์ (Knowledge Management System หรือ SIS) เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนหรือเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์ขององค์กร ระบบสารสนเทศเพื่อกลยุทธ์แบ่งออกเป็น 3 ระดับคือ ระดับการแข่งขัน ระดับความร่วมมือ และระดับที่เปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานขององค์กร

3. ระบบจัดการความรู้ (Knowledge Management System หรือ KMS) เป็นระบบไฮเปอร์มีเดียแบบกระจายที่จัดการเกี่ยวกับความรู้ในองค์กร KSM เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำงานบน Workstation โดย Knowledge System Inc. ซึ่งอยู่บนพื้นฐานงานวิจัยเกี่ยวกับ ZOG ที่มหาวิทยาลัย Carnegie Mellon การจัดการความรู้คือการประมวลผลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการค้นหา เลือกรวบรวม จัดระเบียบ กระจายและนำเสนอสารสนเทศในวิธีการที่ปรับปรุงความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับสาขาเฉพาะที่สนใจ การจัดการความรู้ช่วยให้องค์กรสามารถมองเห็นและเข้าใจรูปแบบของความรู้ได้ด้วยตนเอง การทำงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ช่วยให้องค์กรเน้นไปที่การได้มา จัดเก็บ การทำงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้เพื่อการแก้ปัญหา การเรียนรู้ การวางแผนกลยุทธ์

และการตัดสินใจ นอกจากนี้ยังเป็นการป้องกันทรัพย์สินทางปัญญาไม่ให้สูญหาย เป็นการเพิ่มพูนความรู้และความยืดหยุ่นให้กับองค์กรด้วย

4. ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่เฉพาะทางธุรกิจ (Functional Business Information System) เป็นระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานและการจัดการเกี่ยวกับหน้าที่ต่าง ๆ ทางธุรกิจหลายชนิด เช่น งานบัญชี การเงิน การตลาด การจัดทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น

5. ระบบสารสนเทศข้ามหน้าที่ (Cross-functional Information System) เป็นระบบสารสนเทศชนิดต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อสนับสนุนการทำหน้าที่หลายชนิดและหลายระดับของธุรกิจในองค์กร

ขั้นตอนการจัดการระบบสารสนเทศ

การจัดการระบบสารสนเทศ มีผู้กล่าวไว้ว่า หมายถึงกระบวนการและขั้นตอนในการจัดทำเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศ และกระบวนการและขั้นตอนไว้ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554, 26-28) กล่าวว่า การจัดให้มีระบบสารสนเทศที่ดีในสถานศึกษานั้น ต้องเป็นไปตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ โดยทั่วไปการจัดการระบบสารสนเทศมีขั้นตอนหลัก ๆ จำนวน 5 ขั้นตอน คือ

1. การรวบรวมข้อมูล ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ นั้น จะต้องกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต เป็นต้น นอกจากนั้นควรกำหนดเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ โดยต้องคำนึงถึงข้อมูลที่ตรงกับความต้องการที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้ ในการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการนั้น อาจดำเนินการโดยศึกษาจากมาตรฐานการศึกษาในระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ มาตรฐานการศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฯลฯ จากนั้นจึงกำหนดวิธีการและเครื่องมือสำหรับรวบรวมข้อมูลให้มีความสอดคล้องกัน เช่น กำหนดวิธีรวบรวมข้อมูลด้วยการสอบถาม เครื่องมือที่ใช้ก็ควรเป็นแบบสังเกต เป็นต้น

2. การตรวจสอบข้อมูล ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความ เป็นปัจจุบันของข้อมูล

3. การประมวลผลข้อมูล ขั้นนี้เป็นการนำข้อมูลมาประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ หรือเป็นการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ ข้อมูลใดที่เป็นสารสนเทศอยู่

แล้วก็นำมาจัดกลุ่ม แยกแยะ ตามลักษณะและประเภทของสารสนเทศ ซึ่งการประมวลผลนั้นอาจเป็นการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง ในการวิเคราะห์ข้อมูลควรรู้ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด ค่าสถิติที่นิยมนำมาใช้ เช่น ค่าร้อยละ อัตราส่วน สัดส่วน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือแม้กระทั่งการแจกแจงความถี่ ที่เป็นการหาค่าสถิติที่ง่ายที่สุด

4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ข้อมูลที่ผ่านการประมวลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้อาจนำเสนอในรูปแบบของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยาย เป็นความเรียงก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

5. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ การจัดเก็บส่วนที่เป็นข้อมูล และส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ อาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ตามศักยภาพของสถานศึกษา แต่ต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ

กมลพรรณ กันทะทิพย์ (2553, 24) กล่าวว่าขั้นตอนที่สำคัญในการดำเนินงานระบบสารสนเทศนั้นมี 6 ด้าน ได้แก่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำข้อมูลไปใช้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลมาจากแหล่งข้อมูล การตรวจสอบข้อมูลเป็นการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณสมบัติที่ดี การประมวลผลข้อมูลเป็นการนำเสนอข้อมูลมาประมวลผล เป็นสารสนเทศ ที่เป็นสารสนเทศอยู่แล้ว นำมาจัดกลุ่มแยกแยะตามลักษณะ และประเภทของสารสนเทศ การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล เป็นการจัดให้มีแหล่งรวมข้อมูลสารสนเทศไว้ในหน่วยงาน การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการดำเนินการที่จะนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตัดสินใจในการจัดการหรือปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ของแต่ละเรื่อง แต่ละครั้งและการนำข้อมูลไปใช้ เป็นการนำข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วไปใช้ประกอบการตัดสินใจตามวัตถุประสงค์แต่ละเรื่อง

ดวงเดือน ทองจีน (2556, 21-27) ได้กำหนดการจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาไว้เป็น 6 ขั้นตอนดังนี้

1. ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล (Collecting Data) การเก็บรวบรวมข้อมูลนับว่ามีความสำคัญอันดับแรกของการจัดทาระบบสารสนเทศโดยต้องมีการวิเคราะห์ สภาพบริบทของหน่วยงาน ความต้องการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ในการดำเนินงานและเพื่อการ บริหารงาน มีการกำหนดใช้ชนิดของเครื่องมือ การจัดทาเครื่องมือจัดเก็บข้อมูลและการเก็บข้อมูล ด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม ซึ่งอาจเป็นเครื่องมืออย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามความเหมาะสม ดังนี้ แบบ

กรอกข้อมูล แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต การตรวจสอบเอกสาร การ ตรวจสอบผลงาน ซึ่งจะเป็นทางนำไปสู่การปฏิบัติในด้านต่อไป

2. ด้านการตรวจสอบข้อมูล (Checking Data) เป็นขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาให้ตรงตามสภาพที่เป็นจริง โดยจำแนกหมวดหมู่และรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบไว้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เก็บไว้ในแฟ้มข้อมูล เป็นต้น

3. ด้านการประมวลผลข้อมูล (Processing Data) เป็นขั้นตอนที่นำข้อมูลที่ได้จากขั้นที่ 2 มาคำนวณหาค่าสถิติ หาข้อสรุปและวิเคราะห์ให้เห็นประเด็นต่าง ๆ แล้วออกแบบนำเสนอค่าสถิติข้อสรุปและผลการวิเคราะห์ออกมาเป็นสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ตาราง แผนภูมิ รูปภาพ กราฟ เพื่อให้ง่ายต่อการใช้

4. การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล (Organizing Data or Storage) การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล หมายถึง การเก็บรักษาข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลแล้วไว้ในแฟ้มเอกสารหรือในเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือสื่อต่าง ๆ อย่างเป็นระบบโดยจัดให้มีสถานที่จัดเก็บเป็นสัดส่วน จัดให้มีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่จำเป็นและเพียงพอ จัดทาระบบค้นหาโดยต้องคำนึงถึงความสะดวกในการค้นหาและการเรียกใช้ข้อมูลเป็นขั้นตอนที่นำสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผลและการวิเคราะห์ข้อมูลมาจัดระเบียบสารสนเทศ ให้สามารถเก็บรักษาและเรียกใช้ได้สะดวก

5. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล (Analyzing Data) การวิเคราะห์ข้อมูล หมายถึง การสรุปความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศให้ตรงกับสภาพที่เป็นจริง ตรงตามวัตถุประสงค์ของแต่ละเรื่องเป็นขั้นที่จะนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ตัดสินใจในการบริหารจัดการแต่ละครั้งก่อนที่จะนำเสนอรายงานและการนำไปใช้

6. ด้านการนำข้อมูลไปใช้ (Using Data) เป็นขั้นตอนสำคัญที่ผู้ใช้นำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ ประโยชน์ ดังต่อไปนี้

6.1 ใช้ในการวางแผน ซึ่งมีความจำเป็นอย่างมากที่จะต้องอาศัยข้อมูลและสารสนเทศเป็นพื้นฐานในการแก้ปัญหาในการบริหารงานเป็นอย่างมาก

6.2 ใช้ในการกำหนดนโยบาย เช่น หากผู้บริหารพบว่า ข้อมูลเกี่ยวกับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ผู้บริหารก็สามารถนำข้อมูลนี้ไปกำหนดเป็น นโยบาย เพื่อปรับปรุงด้านวิชาการของนักเรียนได้

6.3 ใช้ในการแก้ไขข้อบกพร่องของหน่วยงาน ถ้าหน่วยงานมีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ดี จะช่วยให้ผู้บริหารมองเห็นข้อบกพร่องของการบริหารและสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น

6.4 ใช้ในการรายงานผลและประเมินผล ในส่วนนี้ผู้บริหารมักจะใช้บ่อย เช่น การรายงานความก้าวหน้าทางการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ การรายงานระบบข้อมูลมักจะ รายงานเป็นขั้นตอนตามสายการบังคับบัญชา

จากการศึกษาแนวคิดดังกล่าว ผู้วิจัยจึงสรุปการจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษาไว้เป็น 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การรวบรวมข้อมูล หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ โดยมีการกำหนดรายการข้อมูลที่ต้องการ กำหนดวิธีการจัดเก็บ สร้างหรือจัดหาเครื่องมือในการจัดเก็บให้สอดคล้องกับลักษณะแหล่งข้อมูล เช่น แบบสำรวจ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม แบบบันทึก แบบสังเกต เป็นต้น มีการกำหนดเวลาในการจัดเก็บหรือผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ โดยคำนึงถึงข้อมูลที่ต้องเก็บที่กำหนดไว้และมีความเชื่อถือได้

2. การตรวจสอบข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลที่รวบรวมมาได้ไปตรวจสอบความถูกต้อง โดยพิจารณาความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเป็นปัจจุบันก่อนที่จะนำไปประมวลผล

3. การประมวลผลข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลมาจัดกระทำให้เป็นสารสนเทศ หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยการจัดหมวดหมู่ การเรียงลำดับ การแจกแจง ผ่านการวิเคราะห์ค่าสถิติที่ง่ายและตรงที่สุด

4. การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน กะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกในการนำไปใช้มาเสนอในรูปแบบของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยาย ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

5. การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ หมายถึง การนำข้อมูลและสารสนเทศมาจัดเก็บไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ คำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

ศิริรัตน์ จันมะณี (2552) ได้ศึกษากรอบสมรรถภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร โรงเรียนต้นแบบการพัฒนาการใช้ไอซีทีเพื่อการเรียนรู้ ผลการวิจัยสามารถแบ่งสมรรถภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 3 ด้าน 1. ด้านความรู้ แบ่งได้ 3 ด้าน ได้แก่ 1.1) ด้านความรู้ทางภาษาทั้งภาษาไทย

ภาษาอังกฤษและภาษาที่ใช้กับคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยี 1.2) ด้านความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม 1.3) ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. ด้านทักษะปฏิบัติแบ่งได้ 4 ด้าน ได้แก่ 2.1) ทักษะปฏิบัติด้านภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2.2) ทักษะปฏิบัติด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 2.3) ทักษะปฏิบัติด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปโปรแกรม 2.4) ทักษะปฏิบัติด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสอน ได้แก่ การเลือกใช้ซอฟต์แวร์ ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับงาน การสืบค้น ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และใช้โปรแกรมในการติดต่อสื่อสาร 3. ด้านเจตคติ ได้แก่ ผู้บริหารเห็นประโยชน์ในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ มีความสนใจในด้านการพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความมุ่งมั่นในการใช้คอมพิวเตอร์ มีวินัยในตนเองและเคารพกฎเกณฑ์ในการใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายในสถานศึกษามีความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่นำมาใช้ รวมถึงการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ต่าง ๆ มีความตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศไปในทิศทางที่ถูกต้อง ไม่ขัดต่อศีลธรรมและกฎหมาย

ไพฑูรย์ คงทอง (2552) ได้ศึกษาประสิทธิภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานวิชาการ ผลการวิจัยพบว่า สภาพและปัญหาการปฏิบัติงาน คือ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการพัฒนาบุคลากร การกระจายโครงสร้าง อยู่ในระดับปานกลาง ผลการเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระหว่างผู้บริหาร โรงเรียนและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพบว่า การปฏิบัติงานของผู้บริหารมีสภาพและปัญหาการปฏิบัติงาน น้อยกว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการปฏิบัติงาน พบว่าจากคะแนนค่าเฉลี่ยโรงเรียนขนาดใหญ่มีสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานสูงสุดและผลการ ทดสอบค่าเฉลี่ยไม่พบความแตกต่างกัน

สุริยา ทับน้อย (2552) ทำการวิจัย เรื่อง การปฏิบัติงานการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี โดยเก็บข้อมูลจากผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี จำนวน 186 คน ผลการวิจัยพบว่า 1) ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี และตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติงานการจัดระบบสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง 2) ผู้บริหารโรงเรียนทั้งขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติงานการจัดระบบสารสนเทศ อยู่ในระดับปานกลาง 3) ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี และตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป มีความคิดเห็นต่อระดับการปฏิบัติงานการจัดระบบสารสนเทศแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

สิริกร วัฒนธัญญากร (2552) ได้ศึกษาการบริหารการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานครเขต 3 ผลการศึกษาสรุปได้ว่า ระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยเฉพาะ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการทักษะและความสามารถในการเข้าถึงสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ทั้งด้านความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่มีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงในประเทศไทยยังมิได้พัฒนาทักษะทางสารสนเทศสู่ระดับที่ต้องการและความเข้าใจอย่างแท้จริงในศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นผู้บริหารรุ่นใหม่ที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาของการตื่นตัวด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีความเข้าใจและทักษะมากขึ้น ในยุคของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ในทางปฏิบัติผู้บริหารไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ แต่ผู้บริหารต้องเข้าใจถึงประโยชน์ของการนำสารสนเทศมาส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินงาน โดยไม่เสียเปรียบคู่แข่งขึ้น นอกจากนี้การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานของธุรกิจต้องได้รับความสำคัญ และการสนับสนุนจากผู้บริหาร มิเช่นนั้นพัฒนาการของระบบสารสนเทศจะไม่สามารถเกิดขึ้นในทิศทางที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรได้

กมลพรรณ กันทะทิพย์ (2553) ได้ทำการวิจัย เรื่อง การจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ผลการศึกษาสรุปได้ว่า สภาพของการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก ส่วนใหญ่ได้มีปฏิบัติงานทุกด้าน คือ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ ปัญหาที่พบ คือ บุคลากรมีจำกัด ภาระงานมาก บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานแต่ละด้านของการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานระบบสารสนเทศไม่เพียงพอ ขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูล ขาดห้องศูนย์สารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล โดยเฉพาะ ขาดระบบค้นหาข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรและนักเรียนใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างไม่เต็มศักยภาพ ส่วนแนวปฏิบัติในการจัดการระบบสารสนเทศ คือ ควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามระบบงานสารสนเทศและดำเนินการให้มีทั้งการวางแผนการปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศอย่างครบวงจร

เขมนิจ ปรีเปรม (2554) ได้ทำการวิจัย เรื่อง สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหาร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐมเขต 1 กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่และ

ครูผู้สอน รวม 388 คน ผลการวิจัยพบว่า 1) สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สมรรถนะด้านเจตคติ สมรรถนะด้านความรู้ และสมรรถนะด้านทักษะ 2) การบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การนำไปใช้ ปัจจัยนำเข้า การประมวลผล และผลผลิตสารสนเทศ 3) สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

พินิจ แสนวัง (2555) ได้ศึกษาสมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 โดยมีกลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารสถานศึกษาครูผู้สอน และกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนละ 4 คน รวมทั้งสิ้น 324 คน ผลการวิจัยพบว่า 1) สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 อยู่ในระดับมาก 2) การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 อยู่ในระดับมาก 3) สมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2 มีความสัมพันธ์กันสูงอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ดาวณา หัตยานนท์ (2556) ได้ทำการวิจัยเรื่องการศึกษาสมรรถนะการบริหารของผู้บริหารระดับกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในภาคใต้ ผลการวิจัยพบว่า สมรรถนะการบริหารของผู้บริหารระดับกลางที่ปฏิบัติอยู่จริงในปัจจุบันอยู่ในระดับมากทุกสมรรถนะ แต่ที่พึงประสงค์ต้องการให้ปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด สำหรับการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นของสมรรถนะแต่ละด้านเรียงตามค่า PIN สูงสุดมาต่ำสุดทั้ง 6 สมรรถนะ คือ 1) สมรรถนะในการตระหนักรู้โลกาภิวัตน์ โดยข้อที่มีความสำคัญลำดับ 1 ของสมรรถนะนี้คือ สามารถรับรู้แนวโน้มทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมสถานการณ์ต่างๆ ของโลกได้ 2) สมรรถนะในการวางแผนและการบริหารจัดการ โดยข้อที่มีความสำคัญลำดับ 1 ของสมรรถนะนี้คือ สามารถบริหารโครงการที่เป็นระบบโดยใช้ CIPP Model และสมรรถนะในการปฏิบัติเชิงกลยุทธ์ ซึ่งมีค่า PIN เท่ากัน โดยข้อที่มีความสำคัญลำดับ 1 ของสมรรถนะนี้ คือ สามารถนำหลักการบริหารโครงการมาใช้ได้อย่างเหมาะสมและสามารถนำกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จเป็นรูปธรรม 4) สมรรถนะในการบริหารตนเอง โดยข้อที่มีความสำคัญลำดับ 1 ของสมรรถนะนี้ คือ สามารถจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพ 4) สมรรถนะในการบริหารตนเอง โดยข้อที่มีความสำคัญลำดับ 1 ของสมรรถนะนี้ คือ

สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองเพื่อให้ประสบความสำเร็จในชีวิต และ 5) สมรรถนะในการทำงานเป็นทีม โดยข้อที่มีความสำคัญลำดับ 1 ของสมรรถนะนี้ คือสามารถสร้างบรรยากาศการทำงานให้เกิดความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

2. งานวิจัยในต่างประเทศ

Cassidy (2000) ศึกษาเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อการตัดสินใจพัฒนาระบบการศึกษา วิเคราะห์ระบบการบริหารข้อมูลทางการศึกษา โดยการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะส่งผลให้ข้อมูลเกี่ยวข้องทั้งหมดได้เป็นผลประโยชน์และถึงมือผู้บริหารผู้เกี่ยวข้องทุกระดับการศึกษา พบว่าการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลนั้นต้องกำหนดเกณฑ์เพื่อการประเมินและการออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูลการศึกษาจึงจะสามารถพัฒนาระบบการศึกษาได้

Tondeur (2006) ได้ทำการวิจัยเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชั้นเรียน: ความท้าทายศักยภาพนโยบายการบริหารงานของโรงเรียน ผลการวิจัยพบว่า นโยบายของโรงเรียนมีส่วนสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในโรงเรียน การวางแผนการให้การสนับสนุนและการฝึกอบรมมีความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในห้องเรียน ข้อเสนอแนะการวิจัยพบว่าในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน ควรมีการพัฒนาหรือปรับแผนนโยบายอย่างต่อเนื่องจะทำให้การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Ku (2007) ได้ศึกษาการจรรยาบรรณข้อมูลสารสนเทศที่ประสบความสำเร็จ ของหัวหน้างานที่รับผิดชอบงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ พบว่า ผลจากการนำไมโครคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดระบบ ประสบผลสำเร็จในด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศในระบบงานของหน่วยงาน การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์การบริการด้านเครือข่าย ทำให้ผู้ใช้ทราบข้อมูลและสถิติจากระบบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องมีประสิทธิภาพ

Heeks (2010) ทำการวิจัยระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหน่วยงานสาธารณะ พบว่าระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร(MIS) เป็นพื้นฐานขององค์กรสาธารณะที่จะค้นคว้าและสนับสนุนการทำงานของผู้บริหาร ซึ่งบางครั้งจะละเลยการนำไปใช้ประโยชน์ งานวิจัยฉบับนี้ เป็นการศึกษาวิจัยระบบสารสนเทศในส่วนของการบริการสาธารณะให้ถูกต้อง ประการแรกระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารใช้ในการติดตามและควบคุมระบบสนับสนุน สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานกับสาธารณะในส่วนของปัจจัยนำเข้า กระบวนการประมวลผล ผลผลิต และผลกระทบซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับระบบสารสนเทศที่มีรูปแบบต้องใช้ในการตัดสินใจและได้คุณประโยชน์จากคอมพิวเตอร์ที่สามารถทำได้ ประการสุดท้ายคือการใช้สารสนเทศในการ

ติดต่อเป็นการภายในกับหน่วยงานบริหารภาครัฐ และหน่วยงานบริการสาธารณะ ดังตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงในอเมริกา สหราชอาณาจักร แอฟริกา และเอเชีย

จากงานวิจัยสรุปได้ว่าระบบสารสนเทศมีส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กร ถ้ามีการจัดการด้านระบบสารสนเทศที่ดีและถูกต้องเหมาะสมแล้วก็จะทำให้การวางแผน การบริหาร การกำกับดูแลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในส่วนของสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประกอบด้วย 1) ด้านความรู้ ซึ่งเป็นความรู้ที่เกี่ยวข้องทางด้านภาษาคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การดูแลรักษา และการซ่อมบำรุง 2) ด้านทักษะซึ่งเป็นทักษะที่เกี่ยวข้องทางการใช้คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การดูแลรักษาและการซ่อมบำรุง 3) ด้านเจตคติ เป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และความสนใจแสวงหาความรู้เพิ่มเติมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งหากมีทักษะกระบวนการดังกล่าวที่กล่าวมาแล้วย่อมนำมาใช้ในการบริหารจัดการระบบสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการพัฒนาระบบงานใน ดังนั้นผู้บริหารจึงจำเป็นต้องมีความสามารถในด้านการใช้งาน มีความรู้ในด้านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารไว้คอยช่วยในการตัดสินใจและบริหารงานของตน การจัดการระบบสารสนเทศจึงมีส่วนช่วยสนับสนุนให้การบริหารและพัฒนาองค์กรบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในบทนี้นำเสนอเกี่ยวกับวิธีดำเนินการวิจัยประกอบด้วย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารจำนวน 129 คน หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียนจำนวน 129 คน ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 รวมทั้งหมด 258 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 97 คน หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน 97 คน ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 รวมทั้งสิ้น 194 คน ได้มาจากการหาขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan (1970, 607-608) ได้กลุ่มตัวอย่าง 97 โรงเรียน จากนั้นทำการสุ่มแบบแบ่งชั้น (stratified random sampling) โดยจำแนกโรงเรียนในแต่ละอำเภอแล้วสุ่มอย่างง่ายด้วยวิธีการจับสลาก ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายบุรีธานี เขต 1

อำเภอ	ประชากร		กลุ่มตัวอย่าง		รวม
	ผู้บริหาร สถานศึกษา	หัวหน้างาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	ผู้บริหาร สถานศึกษา	หัวหน้างาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	
1. เมือง	26	26	20	20	40
2. กาญจนดิษฐ์	52	52	39	39	78
3. พะงัน	9	9	7	7	14
4. สมุย	19	19	14	14	28
5. คอนสัก	23	23	17	17	34
รวม	129	129	97	97	194

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเรื่อง เพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ ประสบการณ์ทำงาน มีลักษณะเป็นตัวเลือกที่กำหนดคำตอบไว้ให้

ตอนที่ 2 และ 3 มีลักษณะเป็นแบบจัดอันดับคุณภาพ 5 ระดับ ของไลเคิร์ต (Likert, 1961, 74) โดยกำหนดค่าระดับคะแนนของช่วงน้ำหนัก 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในอันดับมากที่สุด มีน้ำหนักเท่ากับ 5 คะแนน

ระดับ 4 หมายถึง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในอันดับมาก มีน้ำหนักเท่ากับ 4 คะแนน

ระดับ 3 หมายถึง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในอันดับปานกลาง มีน้ำหนักเท่ากับ 3 คะแนน

ระดับ 2 หมายถึง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในอันดับน้อย มีน้ำหนักเท่ากับ 2 คะแนน

ระดับ 1 หมายถึง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหรือการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในอันดับน้อยที่สุด มีน้ำหนักเท่ากับ 1 คะแนน

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยดำเนินการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี เอกสารตำราที่เกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการบริหารระบบสารสนเทศ แล้วสรุปเป็นกรอบแนวคิดในการสร้าง ปรับปรุง และพัฒนา เป็นเครื่องมือในตอนที่ 2 และ 3 ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
2. ดำเนินการสร้างเครื่องมือตามกรอบความคิดที่กำหนด โดยขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
3. นำแบบสอบถามที่ได้ไปให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content validity) จากนั้นหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับจุดประสงค์ (Index of Item Objective Congruence: IOC) ซึ่งทุกข้อคำถามมีดัชนีความสอดคล้อง 0.50 ขึ้นไป และนำผลการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญมาปรับปรุงแก้ไข
4. นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (try out) จำนวน 30 ฉบับ เพื่อหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามกับโรงเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 30 คน
5. นำผลมาหาความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามตามวิธีของ ครอนบาค (Cronbach) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา (α - coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ 0.98
6. นำแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้ว เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้วนำไปใช้เก็บข้อมูลจริง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บข้อมูลที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยนำหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ถึงหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล จากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1
2. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยผู้ศึกษาค้นคว้าส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือแจ้งขอความร่วมมือในการวิจัยกลุ่มตัวอย่างทางไปรษณีย์ โดยแบบซองติดแสตมป์จำหน่ายของถึงตัวเองเพื่ออำนวยความสะดวกแก่กลุ่มตัวอย่างในกรณีส่งแบบสอบถามคืนกลับมา

3. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของแบบสอบถามภายหลังจากเสร็จสิ้นการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง
4. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะแบบสอบถามและแบบวัดที่มีความสมบูรณ์เท่านั้น
5. จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 194 ฉบับ ได้รับกลับคืนจำนวน 194 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของแบบสอบถามทั้งหมด

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามครบทั้งหมดแล้ว ผู้วิจัยได้พิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามทั้งหมด รวบรวม มาจัดระเบียบข้อมูล จากนั้นนำไปวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)
2. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานีเขต 1 โดยใช้การใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำค่าเฉลี่ยที่ได้ไปเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (Best, 1970, 190) ดังนี้
 - ค่าเฉลี่ย 4.50-5.00 แสดงว่า สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด
 - ค่าเฉลี่ย 3.50-4.49 แสดงว่า สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับมาก
 - ค่าเฉลี่ย 2.50-3.49 แสดงว่า สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับปานกลาง
 - ค่าเฉลี่ย 1.50-2.49 แสดงว่า สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อย
 - ค่าเฉลี่ย 1.00-1.49 แสดงว่า สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อยที่สุด
3. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร โดยวิธีการคำนวณค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) ซึ่งเกณฑ์ในการพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (สงศรี ชมภูวงศ์, 2553: 234) มีดังนี้

มากกว่า 0.90	หมายความว่า มีความสัมพันธ์สูงมาก
0.70 - 0.90	หมายความว่า มีความสัมพันธ์สูง
0.30 - 0.69	หมายความว่า มีความสัมพันธ์ปานกลาง
น้อยกว่า 0.30	หมายความว่า มีความสัมพันธ์ต่ำ
0	หมายความว่า ไม่มีความสัมพันธ์
1.00	หมายความว่า มีความสัมพันธ์อย่างสมบูรณ์

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ใช้ค่าสถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ค่าความถี่ (Frequency)
2. และค่าร้อยละ (Percentage)
3. ค่าเฉลี่ย (\bar{X})
4. ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
5. ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยผู้วิจัยได้นำเสนอเนื้อหาสาระดังนี้

1. สัญลักษณ์และตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอรูปแบบของตารางประกอบคำอธิบาย จำแนกเป็น 4 ขั้นตอน ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ตอนที่ 3 การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

ตอนที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สัญลักษณ์และตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดสัญลักษณ์และตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

n	แทน	ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Sample size)
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
r	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยในรูปแบบของตารางประกอบคำอธิบาย จำแนกเป็น 4 ขั้นตอน ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ศึกษาค้นคว้าได้นำข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามหาความถี่และค่าร้อยละ เพื่อศึกษาสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงความถี่และค่าร้อยละของข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม		จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ	ชาย	103	53.09
	หญิง	91	46.91
	รวม	194	100
2. อายุ	ต่ำกว่า 30 ปี	13	6.70
	30-40 ปี	42	21.65
	41-50 ปี	26	13.40
	50 ปี ขึ้นไป	113	58.25
	รวม	194	100
3. ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	100	51.55
	ปริญญาโทขึ้นไป	94	48.45
	รวม	194	100
4. ตำแหน่งหน้าที่	ผู้บริหารสถานศึกษา	97	50.00
	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	97	50.00
	รวม	194	100
5. ประสบการณ์การทำงาน	ต่ำกว่า 5 ปี	20	10.31
	5-10 ปี	38	19.59
	11-15 ปี	22	11.34
	16-20 ปี	17	8.76
	20 ปี ขึ้นไป	97	50.00
รวม		194	100

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 194 คน เป็นเพศชาย 103 คน คิดเป็นร้อยละ 53.09 เป็นเพศหญิง 91 คน คิดเป็นร้อยละ 46.91

ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในช่วง 50 ปีขึ้นไป จำนวน 113 คน คิดเป็นร้อยละ 58.25 รองลงมาคือ อายุ 30-40 ปี จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 21.65 อายุ 41-50 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 13.40 และอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 6.70

โดยมีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 51.55 ปริญญาโทขึ้นไป จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 48.45

แบ่งเป็นตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00

มีประสบการณ์ทำงาน 20 ปี ขึ้นไป จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ประสบการณ์ทำงาน 5-10 ปี จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 19.59 ประสบการณ์ทำงาน 11-15 ปี จำนวน 22 ปี คิดเป็นร้อยละ 11.34 ประสบการณ์ทำงานต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 10.31 และมีประสบการณ์ทำงาน 16-20 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 8.76

ตอนที่ 2 สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำแนกออกเป็น 3 ด้าน คือ 1) ด้านความรู้ 2) ด้านทักษะ 3) ด้านเจตคติ วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏผลดังตารางที่ 3-6

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวม (n=194)

ข้อ	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ความรู้	3.83	0.74	มาก
2	ทักษะ	3.77	0.80	มาก
3	เจตคติ	4.15	0.68	มาก
	รวมเฉลี่ย	3.90	0.70	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.90$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร

สถานศึกษาที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านเจตคติ ($\bar{X} = 4.15$) รองลงมาคือ ด้านความรู้ ($\bar{X} = 3.83$) และน้อยที่สุดคือ ด้านทักษะ ($\bar{X} = 3.78$)

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านความรู้ (n=194)

ข้อ	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.68	0.83	มาก
2	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบในกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์	3.64	0.85	มาก
3	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการและการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	3.38	0.88	ปานกลาง
4	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Yahoo, Sanook เป็นต้น	4.15	0.91	มาก
5	ผู้บริหารมีความรู้ในด้านการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น	3.96	0.95	มาก
6	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่น โปรแกรม Microsoft office, Adobe เป็นต้น	4.00	0.92	มาก
7	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น E-Office, E-Money เป็นต้น	4.12	0.91	มาก
8	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสมัยใหม่ เช่น การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม, กระดานอัจฉริยะ, Tablet เป็นต้น	3.93	0.79	มาก

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ข้อ	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
9	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การบันทึกข้อมูล ต่างๆเช่น CD, Flash Drive, External Hard disk เป็นต้น	3.96	0.88	มาก
10	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับ คอมพิวเตอร์ เช่น Web Camera, Scanner Printer เป็นต้น	3.72	0.90	มาก
11	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์และการทำงานของระบบสารสนเทศอย่างถูก วิธี	3.60	0.97	มาก
12	ผู้บริหารมีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ประเมินผลและการ วิเคราะห์ข้อมูลทางการบริหาร	3.67	0.88	มาก
รวมเฉลี่ย		3.83	0.74	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ด้านความรู้
ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการ
สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Yahoo, Sanook เป็นต้น
มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.15$) ค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบจัดการเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น E-Office, E-Money เป็นต้น ($\bar{X} = 4.12$) และผู้บริหาร
มีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการและการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.38$)

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านทักษะ (n=194)

ข้อ	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์	3.24	1.08	ปานกลาง
2	ผู้บริหารสามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้	3.29	1.15	ปานกลาง
3	ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนางาน	3.84	0.93	มาก
4	ผู้บริหารมีความสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Yahoo เป็นต้น	4.14	0.90	มาก
5	ผู้บริหารสามารถใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น	4.06	0.99	มาก
6	ผู้บริหารสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่น โปรแกรม Microsoft office, Adobe เป็นต้น	3.99	0.97	มาก
7	ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสมัยใหม่ เช่น การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม, กระดานอัจฉริยะ, Tablet เป็นต้น	3.84	0.83	มาก
8	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการใช้อุปกรณ์การบันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD, Flash Drive, External Hard disk เป็นต้น	3.92	0.91	มาก
9	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น Web Camera, Scanner Printer เป็นต้น	3.75	0.94	มาก
10	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ประเมินและการวิเคราะห์ข้อมูลได้	3.64	0.97	มาก
รวมเฉลี่ย		3.77	0.80	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่าสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านทักษะในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.77$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารมีความสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Yahoo เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.14$) ค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ ผู้บริหารสามารถใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ($\bar{X} = 4.06$) และผู้บริหารสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.24$)

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านเจตคติ (n=194)

ข้อ	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในด้านการบริหาร	4.16	0.87	มาก
2	ผู้บริหารเปิดใจยอมรับและเห็นคุณค่าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบันในแบบต่างๆ	4.24	0.82	มาก
3	ผู้บริหารพึงพอใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบันในแบบต่างๆ	4.24	0.85	มาก
4	ผู้บริหารพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของตนเองอย่างต่อเนื่อง	4.02	0.81	มาก
5	ผู้บริหารมีความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.14	0.72	มาก
6	ผู้บริหารมีความประสงค์ที่จะถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ร่วมงานและบุคคลที่สนใจ	3.86	0.86	มาก
7	ผู้บริหารคิดว่าเทคโนโลยีสารสนเทศยุคปัจจุบันสามารถนำมาใช้งานด้านการศึกษาได้เป็นอย่างดี	4.19	0.83	มาก
8	ผู้บริหารส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้สนใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.37	0.66	มาก
รวมเฉลี่ย		4.15	0.68	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่าสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านเจตคติ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารส่งเสริมการเรียนรู้ แก่ผู้ที่สนใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.37$) ค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ ผู้บริหาร เปิดใจยอมรับและเห็นคุณค่าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบันในแบบต่าง ๆ ($\bar{X} = 4.24$) รวมถึงผู้บริหารพึงพอใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบันในแบบต่าง ๆ ($\bar{X} = 4.24$) และผู้บริหารมีความประสงค์ที่จะถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ ผู้ร่วมงานและบุคคลที่สนใจมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.86$)

ตอนที่ 3 การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

การศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จำแนกออกเป็น 5 ขั้นตอน คือ 1) การรวบรวมข้อมูล 2) การ ตรวจสอบข้อมูล 3) การประมวลผลข้อมูล 4) การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ 5) การเก็บรักษา ข้อมูลและสารสนเทศ วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย (mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (standard deviation) ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏผลดังตารางที่ 7-12

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวม (n=194)

ข้อ	การจัดระบบสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	การรวบรวมข้อมูล	3.99	0.54	มาก
2	การตรวจสอบข้อมูล	4.07	0.59	มาก
3	การประมวลผลข้อมูล	3.92	0.63	มาก
4	การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ	4.03	0.61	มาก
5	การเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ	3.93	0.62	มาก
	รวมเฉลี่ย	3.99	0.54	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่าการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้านพบว่าการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ได้แก่ ด้านการตรวจสอบ ข้อมูล ($\bar{X} = 4.07$) รองลงมาคือ การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.03$) การรวบรวมข้อมูล

($\bar{X} = 3.99$) การเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ($\bar{X} = 3.93$) และการประมวลผลข้อมูล มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.92$)

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการรวบรวมข้อมูล (n=194)

ข้อ	การจัดระบบสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	สถานศึกษามอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสม ดำเนินการรวบรวมข้อมูล	4.25	0.61	มาก
2	สถานศึกษากำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ จัดเก็บไว้ล่วงหน้า	4.01	0.65	มาก
3	สถานศึกษากำหนดและมีวิธีการรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน	4.01	0.66	มาก
4	สถานศึกษามีการสร้างเครื่องมือ เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลที่ สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล	3.96	0.67	มาก
5	สถานศึกษามีการชี้แจงวิธีการใช้เครื่องมือในการเก็บ รวบรวมข้อมูลแก่ผู้ให้ข้อมูลได้ทราบทุกครั้ง	3.88	0.71	มาก
6	สถานศึกษามีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวม ข้อมูล	3.88	0.74	มาก
7	สถานศึกษาดำเนินการรวบรวมข้อมูลได้ตรงตามระยะเวลา ที่กำหนด	3.95	0.70	มาก
8	สถานศึกษามีการรวบรวมข้อมูล โดยการจัดกลุ่มและจำแนก ข้อมูลเป็นระบบ	4.02	0.63	มาก
รวมเฉลี่ย		3.99	0.54	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการรวบรวมข้อมูล ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สถานศึกษามอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสม ดำเนินการรวบรวมข้อมูล มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด($\bar{X} = 4.25$) ค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ สถานศึกษามีการ รวบรวมข้อมูล โดยการจัดกลุ่มและจำแนกข้อมูลเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.02$) และสถานศึกษามีการชี้แจง

วิธีการใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลแก่ผู้ให้ข้อมูลได้ทราบทุกครั้ง ($\bar{X} = 3.88$) รวมถึงสถานศึกษามีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.88$)

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการตรวจสอบข้อมูล (n=194)

ข้อ	การจัดระบบสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	สถานศึกษากำหนดวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	3.91	0.72	มาก
2	สถานศึกษาจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	4.21	0.67	มาก
3	สถานศึกษามีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้สมบูรณ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล	4.08	0.64	มาก
4	สถานศึกษามีการตรวจสอบคุณสมบัติของข้อมูล เพื่อให้มีเนื้อหา ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	4.06	0.68	มาก
รวมเฉลี่ย		4.07	0.59	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่าการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการตรวจสอบข้อมูล ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สถานศึกษาจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.21$) ค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ สถานศึกษามีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้สมบูรณ์ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล ($\bar{X} = 4.08$) และสถานศึกษากำหนดวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลมีค่าเฉลี่ยระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.91$)

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการประมวลผลข้อมูล (n=194)

ข้อ	การจัดระบบสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	สถานศึกษามีการจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาดำเนินการประมวลผลข้อมูล	4.13	0.68	มาก
2	สถานศึกษามีการจัดกลุ่มตามลักษณะและประเภท ของสารสนเทศก่อนการประมวลผลข้อมูลทุกครั้ง	3.86	0.76	มาก
3	สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ค่าสถิติ หรือผลการวิเคราะห์ที่ง่าย สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง	3.94	0.70	มาก
4	สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ที่สะดวกในการนำไปใช้งาน	3.80	0.75	มาก
5	สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณได้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว เอื้อประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน	3.85	0.75	มาก
รวมเฉลี่ย		3.92	0.63	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่าการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการประมวลผลข้อมูลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.92$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สถานศึกษามีการจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาดำเนินการประมวลผลข้อมูล มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.13$) ค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ค่าสถิติ หรือผลการวิเคราะห์ที่ง่าย สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง ($\bar{X} = 3.94$) และสถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ที่สะดวกในการนำไปใช้งาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.80$)

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ (n=194)

ข้อ	การจัดระบบสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	สถานศึกษามีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศตามความเร่งด่วนของการนำไปใช้เพื่อนำเสนอข้อมูล สารสนเทศได้ทันต่อการใช้งาน	4.00	0.74	มาก
2	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	3.86	0.74	มาก
3	สถานศึกษานำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม	3.94	0.71	มาก
4	สถานศึกษาจัดส่งข้อมูลสารสนเทศแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทันตามกำหนดเวลา	4.21	0.70	มาก
5	สถานศึกษาสามารถจัดส่งข้อมูลสารสนเทศให้หน่วยงานอื่นๆได้ตามความต้องการ	4.14	0.74	มาก
6	สถานศึกษาจัดบริการข้อมูลและสารสนเทศแก่ผู้ที่ต้องการ	4.02	0.69	มาก
7	สถานศึกษานำข้อมูลสารสนเทศไปปรับปรุงหรือพัฒนางานด้านต่างๆ	4.09	0.66	มาก
8	สถานศึกษามีการติดตามประเมินผลระบบสารสนเทศ	3.98	0.73	มาก
รวมเฉลี่ย		4.03	0.61	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่าการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สถานศึกษาจัดส่งข้อมูลสารสนเทศแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทันตามกำหนดเวลา มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.21$) ค่าเฉลี่ยรองลงมาคือ สถานศึกษาสามารถจัดส่งข้อมูลสารสนเทศให้หน่วยงานอื่นๆได้ตามความต้องการ ($\bar{X} = 4.14$) และสถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.86$)

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการเก็บรักษา ข้อมูลและสารสนเทศ (n=194)

ข้อ	การจัดระบบสารสนเทศ	\bar{X}	S.D.	ระดับ
1	สถานศึกษาจัดให้มีแหล่งเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ไว้ ในโรงเรียนอย่างชัดเจน	3.97	0.68	มาก
2	สถานศึกษามีการจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลและ สารสนเทศในการเก็บรักษา	3.86	0.70	มาก
3	สถานศึกษามีการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศที่เป็น ระบบสะดวกแก่การค้นหาลดเวลา	3.91	0.67	มาก
4	สถานศึกษามีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการเก็บรักษา ข้อมูลและสารสนเทศ	3.94	0.73	มาก
5	สถานศึกษามีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บรักษา ให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	3.96	0.69	มาก
รวมเฉลี่ย		3.93	0.62	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่าการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สถานศึกษาจัดให้มีแหล่งเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ไว้ในโรงเรียนอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 3.97$) ค่าเฉลี่ยรองลงมาคือสถานศึกษามีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บรักษาให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ($\bar{X} = 3.96$) และสถานศึกษามีการจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลและสารสนเทศในการเก็บรักษา มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ($\bar{X} = 3.86$)

ตอนที่ 4 ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation) ปรากฏผลดังตารางที่ 13

ตารางที่ 13 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 (n=194)

ตัวแปร	การรวบรวมข้อมูล	การตรวจสอบข้อมูล	การประมวลผลข้อมูล	การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ	การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ	รวม
ด้านความรู้	.524**	.465**	.400**	.488**	.505**	.525**
ด้านทักษะ	.440**	.418**	.352**	.441**	.502**	.472**
ด้านเจตคติ	.576**	.584**	.443**	.572**	.564**	.601**
รวม	.536**	.505**	.417**	.521**	.549**	.556**

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตารางที่ 13 พบว่า ในการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกคู่มีความสัมพันธ์เชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 กล่าวคือ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ($r = .556$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านเจตคติมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ($r = .601$) ด้านความรู้มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ($r = .525$) และด้านทักษะมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ($r = .472$)

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 มีวัตถุประสงค์ของการวิจัย เพื่อศึกษาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดระบบสารสนเทศ และความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 97 คน และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน จำนวน 97 คน ที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 รวมทั้งสิ้น 194 คน ได้มาจากวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น (stratified random sampling) ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย มีสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) ซึ่งผู้วิจัยสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาผลการวิจัยสามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ด้านเจตคติ รองลงมาคือด้านความรู้ และด้านทักษะมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ผลปรากฏดังนี้

- 1.1 สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านเจตคติ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากโดยเรียงตามลำดับ คือ ผู้บริหารส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้ที่สนใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารเปิดใจยอมรับและเห็นคุณค่าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบันในแบบต่าง ๆ ผู้บริหารพึงพอใจเทคโนโลยี

สารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบันในแบบต่าง ๆ ผู้บริหารคิดว่าเทคโนโลยีสารสนเทศยุคปัจจุบันสามารถนำมาใช้งานด้านการศึกษาได้เป็นอย่างดี ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในด้านการบริหาร ผู้บริหารมีความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของตนอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารมีความประสงค์ที่จะถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ร่วมงานและบุคคลที่สนใจ

1.2 สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านความรู้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากโดยเรียงตามลำดับ คือ ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Yahoo, Sanook เป็นต้น ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น E-Office, E-Money เป็นต้น ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Microsoft office, Adobe เป็นต้น ผู้บริหารมีความรู้ในการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD, Flash Drive, External Hard disk เป็นต้น ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสมัยใหม่ เช่น การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม, กระดานอัจฉริยะ, Tablet เป็นต้น ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น Web Camera, Scanner Printer เป็นต้น ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารมีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ประเมินผลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบริหาร ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบในกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์ ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการทำงานของระบบสารสนเทศอย่างถูกต้อง และผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการและการทำงานของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.3 สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านทักษะ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากโดยเรียงตามลำดับคือ ผู้บริหารมีความสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Yahoo เป็นต้น ผู้บริหารสามารถใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น ผู้บริหารสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง

ๆ เช่น โปรแกรม Microsoft office, Adobe เป็นต้น ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการใช้อุปกรณ์ การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น CD, Flash Drive, External Hard disk เป็นต้น ผู้บริหารสามารถนำ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนางาน ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษาสมัยใหม่ เช่น การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม, กระดานอัจฉริยะ, Tablet เป็นต้น ผู้บริหาร มีทักษะความสามารถในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น Web Camera, Scanner Printer เป็นต้น ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ประเมินและการ วิเคราะห์ข้อมูลได้ ผู้บริหารสามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ และ ผู้บริหารสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์

2. การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษาค่าเฉลี่ยจากมากที่สุดคือ การตรวจสอบ ข้อมูล รองลงมาคือการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูลและ สารสนเทศ และการประมวลผลข้อมูลมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ผลปรากฏดังนี้

2.1 การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการตรวจสอบข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากโดยเรียงตามลำดับ คือ สถานศึกษาจัดบุคลากรที่มี ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล สถานศึกษามีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ให้สมบูรณ์ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล สถานศึกษามีการตรวจสอบคุณสมบัติของข้อมูล เพื่อให้มีเนื้อหา ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และสถานศึกษากำหนดวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล

2.2 การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ใน ระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากโดยเรียงตามลำดับ คือ สถานศึกษา จัดส่งข้อมูลสารสนเทศแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทันตามกำหนดเวลา สถานศึกษาสามารถ จัดส่งข้อมูลสารสนเทศให้หน่วยงานอื่น ๆ ได้ตามความต้องการ สถานศึกษานำข้อมูลสารสนเทศ ไปปรับปรุง หรือพัฒนางานด้านต่าง ๆ สถานศึกษาจัดบริการข้อมูลและสารสนเทศแก่ผู้ที่ต้องการ สถานศึกษามีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและสารสนเทศตามความเร่งด่วนของการนำไปใช้ เพื่อให้นำเสนอข้อมูล สารสนเทศได้ทันต่อการใช้งาน สถานศึกษามีการติดตามประเมินผลระบบ สารสนเทศ สถานศึกษานำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบที่เหมาะสม และสถานศึกษามีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

2.3 การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการรวบรวมข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากโดยเรียงตามลำดับ คือ สถานศึกษามอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อมูล สถานศึกษามีการรวบรวมข้อมูล โดยการจัดกลุ่มและจำแนกข้อมูลเป็นระบบ สถานศึกษากำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการจัดเก็บไว้ล่วงหน้า สถานศึกษากำหนดและมีวิธีการรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน สถานศึกษามีการสร้างเครื่องมือเพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล สถานศึกษาดำเนินการรวบรวมข้อมูลได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด สถานศึกษามีการชี้แจงวิธีการใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลแก่ผู้ให้ข้อมูลได้ทราบทุกครั้ง และสถานศึกษามีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.4 การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากโดยเรียงตามลำดับ คือ สถานศึกษาจัดให้มีแหล่งเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ไว้ในโรงเรียนอย่างชัดเจน สถานศึกษามีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บรักษาให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สถานศึกษามีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ สถานศึกษามีการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นระบบ สะดวกแก่การค้นหาลดเวลา และสถานศึกษามีการจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลและสารสนเทศในการเก็บรักษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมาก เช่นกัน

2.5 การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ด้านการประมวลผลข้อมูล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้ออยู่ในระดับมากโดยเรียงตามลำดับ คือ สถานศึกษามีการจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาดำเนินการประมวลผลข้อมูล สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ค่าสถิติ หรือผลการวิเคราะห์ที่ง่าย สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง สถานศึกษามีการจัดกลุ่มตามลักษณะและประเภท ของสารสนเทศก่อนการประมวลผลข้อมูลทุกครั้ง สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณได้เพียงพอต่อการใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว เอื้อประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และสถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ที่สะดวกในการนำไปใช้งาน

3. ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยใช้การวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson's Product Moment Correlation Coefficient) พบว่า ตัวแปรอิสระทุกตัวมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับตัวแปรตามอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 กล่าวคือ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ($r = .556$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านเจตคติมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ($r = .601$) ด้านความรู้มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ($r = .525$) และด้านทักษะก็มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ($r = .472$)

อภิปรายผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลวิจัย ผู้วิจัยอภิปรายผลการวิจัยดังนี้

1. จากผลการวิจัยพบว่าสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทั้ง 3 ด้าน โดยด้านเจตคติมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านความรู้ และด้านทักษะมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อาจเนื่องมาจากเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารส่วนใหญ่อาจมีทักษะที่ไม่ทันการเปลี่ยนแปลง แต่มีความตระหนักว่าเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญต่อการศึกษา ดังนั้นผู้บริหารควรมีความรู้ ทักษะ รวมทั้งเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในด้านต่าง ๆ เช่น มีความรู้เกี่ยวกับ โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ สามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ และพร้อมที่จะสนับสนุน ส่งเสริม ถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ร่วมงานและบุคคลที่สนใจ เป็นต้น สอดคล้องกับงานวิจัยของ เขมนิช ปรีเปรม (2554) ที่วิจัยเรื่องสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 โดยภาพรวม อยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ทั้ง 3 ด้าน โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านสมรรถนะด้านเจตคติ ด้านสมรรถนะด้านความรู้ และด้านสมรรถนะด้านทักษะ ตามลำดับ

1.1 สมรรถนะด้านความรู้ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Yahoo, Sanook เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น E-Office, E-Money เป็นต้น และผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการและการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อาจเป็นเพราะผู้บริหารได้เห็นความสำคัญของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยเฉพาะความรู้ในส่วนของการใช้งาน โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสารสนเทศที่มีคุณภาพ สนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งสอดคล้องกับ สิริกร วัฒนธัญญาการ (2552) ที่กล่าวว่าระบบสารสนเทศที่ถูกพัฒนาขึ้น โดยเฉพาะเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ทักษะและความสามารถในการเข้าถึงสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ทั้งด้านความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่มีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูงในประเทศไทยยังมีได้พัฒนาทักษะทางสารสนเทศสู่ระดับที่ต้องการและความเข้าใจอย่างแท้จริงในศักยภาพของเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นผู้บริหารรุ่นใหม่ที่เกิดโคขึ้นในช่วงเวลาของการตื่นตัวด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศควรมีความเข้าใจและทักษะมากขึ้น ในยุคของคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ในทางปฏิบัติผู้บริหารไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ แต่ผู้บริหารต้องเข้าใจถึงประโยชน์ของการนำสารสนเทศมาส่งเสริมศักยภาพในการดำเนินงานขององค์กร ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรสามารถดำเนินงานโดยไม่เสียเปรียบคู่แข่งขั้น นอกจากนี้การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานของธุรกิจต้องได้รับความสำคัญ และการสนับสนุนจากผู้บริหาร มิเช่นนั้นพัฒนาการของระบบสารสนเทศจะไม่สามารถเกิดขึ้นในทิศทางที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กรได้

1.2 สมรรถนะด้านทักษะ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารมีความสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Yahoo เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ผู้บริหารสามารถใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น และผู้บริหารสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อาจเป็นเพราะเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น สามารถใช้งานได้ง่าย ได้ขึ้น มีความสะดวก รวดเร็วในการจัดกระทำข้อมูล ติดต่อสื่อสารส่งผลให้ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ แต่ยังคงขาดทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความซับซ้อน เช่น ติดตั้งระบบปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานคอมพิวเตอร์กับอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ สอดคล้องกับงานวิจัยของ Cassidy (2000) ศึกษาเกี่ยวกับ

ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจการพัฒนาระบบการศึกษาวิเคราะห์ระบบการบริหารข้อมูลทางการศึกษา โดยการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะส่งผลให้ข้อมูลเกี่ยวข้องทั้งหมดได้เป็นผลประโยชน์และถึงมือผู้บริหารผู้เกี่ยวข้องทุกระดับการศึกษา พบว่าการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลนั้นต้องกำหนดเกณฑ์เพื่อการประเมินและการออกแบบระบบบริหารจัดการข้อมูล การศึกษาจึงจะสามารถพัฒนาระบบการศึกษาได้ เป็นส่วนสำคัญให้การบริหารสถานศึกษามีคุณภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และมีสารสนเทศที่ทันสมัย สามารถใช้ในการประกอบการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 สมรรถนะด้านเจตคติ โดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าผู้บริหารส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้ที่สนใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ผู้บริหารเปิดใจยอมรับและเห็นคุณค่าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบันในแบบต่าง ๆ รวมถึงผู้บริหารพึงพอใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบันในแบบต่าง ๆ และผู้บริหารมีความประสงค์ที่จะถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ร่วมงานและบุคคลที่สนใจ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อาจเป็นเพราะผู้บริหารเห็นความสำคัญถึงการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะส่งเสริมให้การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศิริรัตน์ จันมะณี (2552) ได้ศึกษาเกี่ยวกับกรอบสมรรถภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาการใช้ไอซีทีเพื่อการเรียนรู้ ผลการวิจัยสามารถแบ่งสมรรถภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 3 ด้าน 1) ด้านความรู้ แบ่งได้ 3 ด้าน ได้แก่ 1.1) ด้านความรู้ทางภาษาทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาที่ใช้กับคอมพิวเตอร์/เทคโนโลยี 1.2) ด้านความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ การใช้อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม 1.3) ด้านความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ด้านทักษะปฏิบัติแบ่งได้ 4 ด้าน ได้แก่ 2.1) ทักษะปฏิบัติด้านภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2.2) ทักษะปฏิบัติด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ 2.3) ทักษะปฏิบัติด้านการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปโปรแกรม 2.4) ทักษะปฏิบัติด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสอน ได้แก่ การเลือกใช้ซอฟต์แวร์ ใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสมกับงาน การสืบค้น ข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และใช้โปรแกรมในการติดต่อสื่อสาร 3) ด้านเจตคติ ได้แก่ ผู้บริหารเห็นประโยชน์ในการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ มีความสนใจในด้านการพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความมุ่งมั่นในการใช้คอมพิวเตอร์ มีวินัยในตนเองและเคารพกฎเกณฑ์ในการใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายในสถานศึกษา มีความรับผิดชอบต่อข้อมูลที่

นำมาใช้ รวมถึงการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ต่าง ๆ มีความตระหนักถึงการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศไปในทิศทางที่ถูกต้อง ไม่ขัดต่อศีลธรรมและกฎหมาย

2. จากผลการวิจัยพบว่า การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรีธานี เขต 1 โดยในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาทุกด้านอยู่ในระดับมาก ทุกด้าน โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยระดับการจัดระบบสารสนเทศมากที่สุดไปน้อยที่สุด คือ การตรวจสอบข้อมูล การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ การรวบรวมข้อมูล การเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ และการประมวลผลข้อมูล ตามลำดับ ซึ่งสารสนเทศเป็นกุญแจสำคัญไปสู่ความสำเร็จในการบริหารงาน เพราะสถานศึกษาที่มีระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นปัจจุบันเรียกใช้ได้สะดวกและตรงตามความต้องการ จะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานพัฒนาคุณภาพได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีกระบวนการวิเคราะห์และประมวลผลที่เป็นวิทยาศาสตร์ หลักตรรกะ และความสมเหตุสมผล เพราะสารสนเทศทั้งหลายนั้น นอกจากจะใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและประกอบการตัดสินใจแล้ว ยังนำไปสู่การพัฒนาแนวคิดและสร้างทางเลือกใหม่ ๆ ในการดำเนินการต่าง ๆ ด้วย ดังนั้น การมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ดี มีคุณภาพมีข้อมูลที่ละเอียดถูกต้องทันเวลาและเหตุการณ์ จะช่วยในการบริหารงานและการตัดสินใจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ กมลพรรณ กันทะทิพย์ (2553) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ผลการศึกษารูปได้ว่า สภาพของการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก ส่วนใหญ่ได้มีปฏิบัติงานทุกด้าน คือ ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล การตรวจสอบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การจัดหน่วยหรือคลังข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ ปัญหาที่พบ คือ บุคลากรมีจำกัด ภาระงานมาก บุคลากรขาดความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงานแต่ละด้านของการดำเนินงานระบบสารสนเทศ ได้รับงบประมาณในการดำเนินงานระบบสารสนเทศไม่เพียงพอ ขาดอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัย ขาดเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูล ขาดห้องศูนย์สารสนเทศเพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูล โดยเฉพาะ ขาดระบบค้นหาข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ บุคลากรและนักเรียนใช้ประโยชน์จากข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างไม่เต็มศักยภาพ ส่วนแนวปฏิบัติในการจัดการระบบสารสนเทศ คือ ควรแต่งตั้งผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ตามระบบงานสารสนเทศและดำเนินการให้มีทั้งการวางแผนการปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ และการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศอย่างครบวงจร

2.1 ด้านการรวบรวมข้อมูล ในภาพรวมการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า พบว่า สถานศึกษามอบหมายให้บุคคลที่มีความ

เหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อมูล มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ สถานศึกษามีการรวบรวมข้อมูล โดยการจัดกลุ่มและจำแนกข้อมูลเป็นระบบ และสถานศึกษามีการชี้แจงวิธีการใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลแก่ผู้ให้ข้อมูลได้ทราบทุกครั้ง รวมถึงสถานศึกษามีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด แสดงให้เห็นว่าในการรวบรวมข้อมูล สถานศึกษาได้กำหนดวัตถุประสงค์ โดยคำนึงถึงเรื่องความต้องการขององค์กรความประสงค์ที่จะใช้ข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูล ความรวดเร็วในการจัดเก็บและความเชื่อมั่นของข้อมูล การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลที่หลากหลายโดยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจการบริหารจัดการ สอดคล้องกับ กมลพรรณ กันทะทิพย์ (2553) พบว่าในการรวบรวมข้อมูล ควรจัดหาคูคลากรเพิ่มเติมหรือจ้างบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญในด้านการเก็บรวบรวมข้อมูล มาทำงานเต็มเวลาหรือบางเวลาควรพัฒนาบุคลากรโดยการจัดอบรมหรือให้ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความชำนาญในการเก็บรวบรวมข้อมูล มากยิ่งขึ้น ควรจัดหาและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน ควรเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ จัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และจัดเก็บรวบรวมข้อมูลให้เป็นระบบ

2.2 ด้านการตรวจสอบข้อมูล ในภาพรวมการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสถานศึกษาจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ สถานศึกษามีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้สมบูรณ์ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล และสถานศึกษากำหนดวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล มีค่าเฉลี่ยระดับน้อยที่สุด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษายังขาดเทคนิควิธีการขั้นตอนที่จะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนที่จะนำไปประมวลผล จึงควรการแต่งตั้งกรรมการรับผิดชอบหน้าที่แต่ละฝ่าย ศึกษาแหล่งที่มาของข้อมูล ข้อมูลประเภทใด มีความน่าเชื่อถือมากน้อยเพียงใด โดยตรวจสอบเครื่องมือว่ามีความเหมาะสมในการเก็บข้อมูลหรือไม่ ใช้กับงานใด สถิติที่ได้ตรงกับความเป็นจริง ตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ถูกต้องชัดเจน ปรับปรุงข้อมูลก่อนนำไปประมวลผล และคัดเลือกเทคนิควิธีการประมวลผลหรือการจัดกระทำข้อมูล สอดคล้องกับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554) พบว่า ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้ก่อนที่จะนำไปประมวลผล ควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน โดยพิจารณาจากความถูกต้อง ความสมบูรณ์ และความเป็นปัจจุบันของข้อมูล

2.3 ด้านการประมวลผลข้อมูล ในภาพรวมการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าสถานศึกษามีการจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถดำเนินการประมวลผลข้อมูลมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ สถานศึกษามี

เครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ค่าสถิติ หรือผลการวิเคราะห์ที่ง่าย สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง และ สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ที่สะดวกในการนำไปใช้งาน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด แสดงให้เห็นว่าการเปลี่ยนข้อมูลให้เป็นสารสนเทศที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ นอกจากสถานศึกษามีเทคนิควิธีการดำเนินการ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ มีการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เป็นประโยชน์ ข้อมูลแต่ละเรื่องจัดเป็นหมวดหมู่แล้ว การที่จะนำข้อมูลที่มีอยู่แปลงเป็นข้อมูลใหม่ที่ต้องการใช้ให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นที่จะต้องมีโปรแกรมคอมพิวเตอร์เข้าช่วย นำข้อมูลที่ได้ออกไปจัดทำสารสนเทศ ซึ่งสถานศึกษาจำเป็นต้องมีเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Ku (2007) ได้ศึกษาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศที่ประสบความสำเร็จ ของหัวหน้างานที่รับผิดชอบงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศ พบว่า ผลจากการนำไมโครคอมพิวเตอร์มาช่วยในการจัดระบบ ประสบผลสำเร็จในด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ใช้ข้อมูลสารสนเทศในระบบงานของหน่วยงาน การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์การบริการด้านเครือข่าย ทำให้ผู้ใช้ทราบข้อมูลและสถิติจากระบบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ ในภาพรวมการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สถานศึกษาจัดส่งข้อมูลสารสนเทศแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทันตามกำหนดเวลา มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ค่าเฉลี่ยรองลงมาคือสถานศึกษาสามารถจัดส่งข้อมูลสารสนเทศให้หน่วยงานอื่น ๆ ได้ตามความต้องการ และสถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด สถานศึกษาจึงควรจัดกระทำจนเป็นสารสนเทศมานำเสนอข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบของสถิติ กราฟ แผนภูมิ การบรรยายสรุป เอกสารเผยแพร่ แผ่นพับ ป้ายนิเทศ รูปเล่ม และเว็บไซต์ โดยแบ่งเป็นหัวเรื่องแต่ละเรื่อง หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อนำเสนอในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้ และเข้าใจง่าย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554) กล่าวว่า ข้อมูลที่ผ่านการประมวลหรือจัดทำเป็นสารสนเทศที่มีความหมายชัดเจน มีความกะทัดรัด ตรงกับความต้องการและสะดวกต่อการนำไปใช้ อาจนำเสนอในรูปแบบของตาราง แผนภาพ กราฟ หรือการบรรยาย เป็นความเรียงก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของการนำไปใช้และลักษณะของสารสนเทศนั้น ๆ

2.5 ด้านการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ในภาพรวมการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา อยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า สถานศึกษาจัดให้มีแหล่งเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ไว้ในโรงเรียนอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ สถานศึกษามีการ

ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บรักษาให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และสถานศึกษามีการจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลและสารสนเทศในการเก็บรักษา มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด สถานศึกษาจึงควรมีเทคนิคและวิธีการในการจัดเก็บในส่วนที่เป็นข้อมูล จัดเก็บใส่แฟ้มไว้เป็นหมวดหมู่ตามเรื่องของแต่ละหัวข้อ และส่วนที่เป็นสารสนเทศจัดเป็นรูปเล่มแยกเป็นเรื่อง ๆ ในลักษณะของเอกสารต่าง ๆ แผ่นซีดี แฟ้ม และในระบบคอมพิวเตอร์ทั้งที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2554) ได้สรุปว่า การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ การจัดเก็บส่วนที่เป็นข้อมูล และส่วนที่เป็นสารสนเทศไว้ในสื่อต่าง ๆ อย่างมีระบบ สะดวกต่อการค้นหาเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ อาจจัดเก็บเป็นแฟ้มเอกสารหรือแฟ้มอิเล็กทรอนิกส์ตามศักยภาพของสถานศึกษา แต่ต้องคำนึงถึงระบบของการค้นหาให้สะดวกต่อการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การนำข้อมูลไปประมวลผลใหม่ รวมทั้งการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในงานต่าง ๆ

3. จากผลการวิจัยพบว่าสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ทุกคู่มีความสัมพันธ์เชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 กล่าวคือ สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านเจตคติมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง ด้านความรู้มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง และด้านทักษะก็มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง อาจเนื่องมาจากถ้าผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจ ตลอดจนมีความสามารถในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเจตคติที่ดีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศผู้บริหารเปิดใจยอมรับและเห็นคุณค่าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบันในแบบต่าง ๆ รวมไปถึงผู้บริหารพึงพอใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบันในแบบต่าง ๆ พร้อมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้พัฒนาตนเองในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงทำให้การจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษามากไปด้วย สอดคล้องกับงานวิจัยของ เขมนิจ ปรีเปรม (2554) ได้ศึกษาสมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยประกอบด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่และครูผู้สอน รวม 388 คน ผลการวิจัยพบว่า 1) สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สมรรถนะด้านเจตคติ สมรรถนะด้านความรู้ และสมรรถนะด้านทักษะ 2) การบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหารสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 อยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การนำไปใช้ บัณฑิตนำเข้า การประมวผล และผลผลิตสารสนเทศ

3) สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ข้อเสนอแนะ

การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ควรส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้บริหาร โดยเฉพาะด้านทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ผู้บริหารมีโอกาสในการพัฒนาตัวเองในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ผู้บริหารควรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์เพื่อการจัดระบบสารสนเทศ ส่งเสริมให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย มีซอฟต์แวร์ที่ตรงกับความต้องการและเหมาะสมกับการปฏิบัติการระบบสารสนเทศ

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 เพื่อที่จะได้นำผลการศึกษามาปรับปรุง แก้ไข พัฒนา ต่อไป
2. ควรศึกษาวิจัยเชิงคุณภาพเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศ โดยเปรียบเทียบโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จกับโรงเรียนที่ไม่ประสบความสำเร็จ เพื่อให้ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารที่สัมพันธ์กับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2544 ก). แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ครุสภา.
- _____. (2546). คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพมหานคร : องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- _____. (2554). แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2554-2556. กรุงเทพมหานคร : กระทรวงศึกษาธิการ.
- กมลพรรณ กันทะทิพย์. (2553). การจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียนบ้านกองแขก อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- กิตติ ภัคดีวิฒนะกุล. (2547). คัมภีร์ระบบสารสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : เคทีพี คอมพิวเตอร์คอนซัลท์.
- กรมวิชาการ. (2544). แนวทางการจัดทำระบบสารสนเทศสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ครุสภา.
- เกียรติศักดิ์ พราวศรี. (2544). การจัดการระบบสารสนเทศในการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บัญชีพอทย์.
- เจมนิจ ปรีเปรม. (2554). สมรรถนะเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารระบบสารสนเทศของผู้บริหารสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. (2545). เอกสารประกอบการศึกษาดำเนินการโดยหลักสูตรผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาตาม หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งสายงานบริหาร ในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- คณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน, สำนักงาน. (2554). การจัดระบบบริหารและสารสนเทศภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2553. กรุงเทพมหานคร : สำนักทดสอบทางการศึกษา.

- คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. (2548). **คู่มือสมรรถนะราชการพลเรือนไทย.**
กรุงเทพมหานคร: พี.เอ.ลีฟวิ่ง.
- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. (2550). **แผนพัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 - 2554).** กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน
คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (2549). **ไอทีกับธุรกิจแนวคิดและแนวทาง.** กรุงเทพมหานคร : ศูนย์เทคโนโลยี
อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ.
- จันทร์พร เสงี่ยมพัตร์. (2549). **การจัดการระบบสารสนเทศของสถานศึกษาในอำเภอเมือง
เชียงใหม่. การค้นคว้าแบบอิสระ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.**
- จิราภรณ์ สุธัมมสภา. (2550). **ระบบสารสนเทศเพื่อการก่อสร้าง.** กรุงเทพมหานคร: ออฟเซ็ท เพรส.
จิตติมา เทียมบุญประเสริฐ. (2546). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 4.**
กรุงเทพมหานคร : วิ.เจ.พรินต์ติ้ง.
- ชวนพิศ สิทธิธาดา. (2552). **รูปแบบสมรรถนะผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีประสิทธิผล.
วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.**
- ณรงค์วิทย์ แสนทอง. (2547). **มารู้จัก Competency กันเถอะ.** กรุงเทพมหานคร : เอช อาร์ เซ็นเตอร์
คนัย เทียนพุด. (2550). **ความสามารถในทรรณะ ดร.คนัย เทียนพุด.** กรุงเทพมหานคร: เอ.อาร์.
อินฟอร์เมชั่น แอน พับลิเคชั่น.
- ดารณี พิมพ์ช่างทอง. (2552). **ระบบสารสนเทศในองค์กร.** กรุงเทพมหานคร: ทริปเพิ้ล เอ็ดดูเคชั่น.
- ดาวนภา หัตยานนท์. (2556). **การศึกษาสมรรถนะการบริหารของผู้บริหารระดับกลาง สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรบัณฑิต
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.**
- ดวงเดือน ทองจีน. (2556). **การศึกษาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40. วิทยานิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร.**
- ทวีศักดิ์ นุ่มฤทธิ์. (2539). **คู่มือการปฏิบัติราชการและเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา.**
กรุงเทพมหานคร : ม.ป.พ.
- ทดสอบทางวิชาการ, สำนักงาน. (2544). **แนวทางการจัดระบบสารสนเทศสถานศึกษา.**
กรุงเทพมหานคร: สำนักงานทดสอบทางวิชาการ.

- ธัญญา อ่วมมณี. (2548). การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครปฐม เขต 1. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- นิรัตน์ แสงพรต. (2551). บทบาทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษจังหวัระยอง. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- นิภาภรณ์ คำเจริญ. (2545). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : เอส.พี.ซี. บู้คส์.
- บุญสืบ เทียมหิณ. (2553). ปัจจัยที่ส่งผลต่อสมรรถนะการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทมมหานคร เขต 2. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- ปฏิรูปการศึกษา, สำนักงาน. (2545). การบริหารเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปฏิรูปการศึกษา.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. (2549). โครงการติดตามประเมินผลการกิจด้านข้อมูลสารสนเทศของกระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพมหานคร : ชัม ชิสเท็ม.
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงาน. (2554). แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2554-2556. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง สาระความรู้และสมรรถนะของผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ. (2549). ราชกิจจานุเบกษา, 123 (ตอนที่ 56 ง), 289-305.
- ปานใจ ชารทัศนวงศ์. (2554). การวิเคราะห์และออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในมุมมองด้านการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สันทวีการพิมพ์.
- พรรณี สวนเพลง. (2552). เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการจัดการความรู้. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2545. (2547) กรุงเทพมหานคร: พรึกหวานกราฟฟิค.
- พิชิต ฤทธิจรูญ. (2554). ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : เฮ้าส์ ออฟ เคอร์มิสท์.

- พินิจ แสนวัง. (2555). สมรรถนะของผู้บริหารกับการปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา ของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- เพ็ญศรี ปีกะสีนัง. (2556). การจัดการโครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ด ยูเคชั่น.
- พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ. (2553). ระบบไอซีทีและการจัดการยุคใหม่. กรุงเทพมหานคร: วิตต์กรุ๊ป.
- ไพฑูรย์ คงทอง. (2552). ประสิทธิภาพด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ส่งผลต่อการบริหารงาน วิชาการ. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา: บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ไพเราะ ศรีทอง. (2554). ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารระบบสารสนเทศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดระยอง. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี
- ลำไย เกษมราช. (2546). การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาอำเภอชานุมาน จังหวัดอำนาจเจริญ. การศึกษา ค้นคว้าอิสระการศึกษา มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- วศิต เพิ่มทรัพย์. (2548). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. กรุงเทพมหานคร: โปรวิชั่น
- วีระ สุภากิจ. (2539). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ: จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น.
- ศิริรัตน์ จันทรมะณี. (2552). การศึกษากรอบสมรรถภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารของผู้บริหารโรงเรียนต้นแบบการพัฒนาการใช้ไอซีทีเพื่อการเรียนรู้. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล และเจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย. (2549). ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- สัจจะ ธรรมวิสุทธิ. (2550). การศึกษาสภาพและปัจจัยที่มีความสัมพันธ์ต่อการบริหารงานระบบ สารสนเทศ โรงเรียนเอกชน ในจังหวัดกระบี่. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต.
- สลยุทธ สว่างบรรณ. (2550). “ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ **Management Information Systems**. กรุงเทพมหานคร: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า จำกัด.

- สายฝน เป้าพะเนา. (2554). การศึกษาสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อ
การเรียนรู้ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สิริกร วัฒนชัยญาณการ. (2552). การบริหารการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนระดับการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 3.
วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- สุขุม เฉลยทรัพย์. (2547). เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต. พิมพ์ครั้งที่4. กรุงเทพมหานคร: สถาบัน
ราชภัฏสวนดุสิต
- _____. (2548). เอกสารคำสอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้.
กรุงเทพมหานคร: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ. (2550). การจัดการทรัพยากรมนุษย์ด้วย Competency-Based HRM.
กรุงเทพมหานคร: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.
- สุจิตรา ธานันท์. (2548). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management.
กรุงเทพมหานคร: ที พี เอ็น เพรส.
- สุนิษา คิดใจเดียว. (2556). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Management Information System.
นครศรีธรรมราช: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.
- สุนทร จันทะวงศ์. (2541). การศึกษาการจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรม
สามัญศึกษาจังหวัดเลย. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สุนทร แก้วลา. (2550). “เทคโนโลยีสารสนเทศ”ใน สารนิเทศศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: ภาคพัฒนา
ตำราและเอกสารวิชาการ.
- สุริยา ทับน้อย. (2552). การปฏิบัติการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยศิลปากร. (2554). แผน
แม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.
2554-2556. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี. (2554).
รายงานการวิจัยเพื่อจัดทำศูนย์สารสนเทศด้านการศึกษาแห่งชาติ (NEIS).
กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.

- ส่งศรี ชมพวงศ์. (2553). ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์. นครศรีธรรมราช: วีพี เอส.
- สมคิด หุ่นใจ. (2554). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. อุดรดิตต์: คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์.
- โสภา ตุ่มช้าง. (2550). ทักษะการบริหารของผู้บริหารที่ส่งผลต่อคุณภาพของระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร
- อาภรณ์ เชื้อพรหม. (2548). แนวทางการพัฒนาการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สำนักงานเขตบางแค สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- อุดมศักดิ์ ฉัตรทอง. (2551). การศึกษาสมรรถนะการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียนในโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (2551). ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(Management Information Systems : MIS. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- อรอุมา แก้วสว่าง. (2548). การจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการ บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- Ater, S. (2002). **Information systems : The foundation of E-Business** (4 th ed.). Upper Saddle River NJ: Prentice Hall.
- Cassidy, T. J. (2000). **Data for Decisions in Developing Education System : Analysis of a Computer – Based Education Management Information Systems in the Area Republic of Egypt**. Dissertation Abstract International : 2936-A.
- Daft, R. L. (2000). **Management** (5 th ed.). Fort Worth: Dryden.
- Heeks, R.(2010). **Public Sector Management Information Systems**. Dissertation Abstract International : 3073-A
- Hilberg, J. Scott. (2008). undergraduate students Fluency with information and Communication technology: Perceptions and Reality. Toese University: USA. Accessed February 20, 2010. Available from ProQuest <http://Proquest.umi.com/>

- Jo Tondeur. (2006). **ICT integration in the classroom : Challenging the potential of a school policy** .Ghent University Belgium.
- John W. Best. (1970). **Research in Education**. Englewood Cliffs New Jersey : Prentice, Hall Inc.
- Ku, C. Y. (2007). **A Critical Success Factors Study of Management Information Systems Downsizing : From Management Information Systems Managers Perspectives**.
Dissertation Abstract International: 3022-A
- Laudon, K.C. & Laudon, J.C. (1998). **Management information systems : New approaches to organization and technology**. (5 th ed.). Englewood Cliff NJ: Prentices Hall.
- Likert, R. (1961). **New Pattern of Management**. New York : McGraw – Hill Book Company.
- Parry, S.B. (1997). **Evaluation The Impark of Training**. New York : John and Willey.
- Shermon, G. (2005). **Competency Based HRM. A Strategic Resource for Competency Mapping, Assessment and Development Centers**. New York : Tata McGraw-Hill Publishing Company Limited
- UNESCO. (2008). **ICT COMPETENCY STANDARDS FOR TEACHER**. [Online]. Available from: <http://unesco.org>. [2014]



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ดร.สุรพงษ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
3. ดร.ฉันทภรณ์ นิลอรุณ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

The seal of Nakhon Si Thammarat Rajabhat University is a large, faint watermark in the background. It features a central tiered stupa with a flame-like top, surrounded by a sunburst pattern. The text 'มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช' is written in Thai script along the top arc, and 'NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY' is written in English along the bottom arc.

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย



ที่ ศธ 0557.07/ ว 054

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

23 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ณันศรณ นิลอรุณ (รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเอกอุตม จ้ายอ้น นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร.อินทัย ประสาน เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และ ดร.สุภาพ เต็มรัตน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำเครื่องมือวิจัยไปปรับปรุงให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-7580-9860

โทรสาร 0-7537-7438



ที่ ศง 0557.07/ ว 054

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าเรือ อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

23 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุขทร (ผู้อำนวยการส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเอกอุดม จ้ายอิน นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร.อโนทัย ประสาน เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และ ดร.สุภาพ เต็มรัตน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำเครื่องมือวิจัยไปปรับปรุงให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นทรัตน์ ชัยเรือง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-7580-9860

โทรสาร 0-7537-7438



ที่ ศธ 0557.07/ ว 054

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าวีว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

23 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.สุรพงษ์ เอื้อศิริพรฤทธิ์ (ผู้อำนวยการโรงเรียนพรหมคีรีพิทยาคม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเอกอุตม จ้ายอ้น นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร.อินทัย ประสาน เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และ ดร.สุภาพ เต็มรัตน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำเครื่องวิจัยไปปรับปรุงให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย
โทรศัพท์ 0-7580-9860
โทรสาร 0-7537-7438

The seal of Nakhon Si Thammarat Rajabhat University is a large, circular emblem in the background. It features a central tiered stupa with a flame-like top, surrounded by a sunburst pattern. Below the stupa is a circular medallion with a Thai character, and at the bottom is a hexagonal base. The text 'มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช' is written in Thai script along the top inner edge, and 'NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY' is written in English along the bottom inner edge.

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย



ที่ ศษ 0557.07/ว 060

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

26 กุมภาพันธ์ 2558

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน ชุด

ด้วยนายเอกอุดม จ้ายอิน นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร.อินทัย ประสาน เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และ ดร.สุภาพ เต็มรัตน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถาม การวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 เพื่อนำไปหาค่าอำนาจจำแนก และความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเอกอุดม จ้ายอิน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นทร์นัย ชัยเรือง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-7580-9860

โทรสาร 0-7537-7438

ภาคผนวก ง

หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

ที่ ศธ 0557.07/ ว 109



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าวีว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

9 มีนาคม 2558

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน ชุด

ด้วยนายเอกอุตม จ้ายอ้น นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ดร.อินทัย ประสาน เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา และ ดร.สุภาพ เต็มรัตน์ เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามกับผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเอกอุตม จ้ายอ้น ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานและบุคลากรดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์ 0-7580-9860

โทรสาร 0-7537-7438



ภาคผนวก จ
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามสำหรับการวิจัยเพื่อทราบสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1

2. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้กำหนดผู้ให้ข้อมูล คือ

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ

4. การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านหรือสถานศึกษาของท่านแต่ประการใด คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการบริหารและจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 1 ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

5. เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และส่งคืนผู้วิจัย โดยด่วนทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ดังแนบ

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่กรุณาสละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ มา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

นายเอกอุดม จ้ายัน

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

ข้อ	สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	สำหรับผู้วิจัย
1	เพศ () ชาย () หญิง	()
2	อายุ () ต่ำกว่า 30 ปี () 30-40 ปี () 41-50 ปี () 50 ปี ขึ้นไป	()
3	ระดับการศึกษา () ปริญญาตรี () ปริญญาโทขึ้นไป	()
4	ตำแหน่งหน้าที่ () ผู้บริหารสถานศึกษา () หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	()
5	ประสบการณ์การทำงาน () ต่ำกว่า 5 ปี () 5-10 ปี () 11-15 ปี () 16-20 ปี () 20 ปี ขึ้นไป	()

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลังข้อความ ให้ตรงกับระดับสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน ตัวเลขแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

5 หมายถึง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
1	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ						
2	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของระบบในกระบวนการทำงานของคอมพิวเตอร์						
3	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งระบบปฏิบัติการและการใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ						
4	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Yahoo, Sanook เป็นต้น						
5	ผู้บริหารมีความรู้ในด้านการใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น						
6	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Microsoft office, Adobe เป็นต้น						

ข้อ	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
7	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เช่น E-Office, E-Money เป็นต้น						
8	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสมัยใหม่ เช่น การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม, กระดานอัจฉริยะ, Tablet เป็นต้น						
9	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การบันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น CD, Flash Drive, External Hard disk เป็นต้น						
10	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น Web Camera, Scanner Printer เป็นต้น						
11	ผู้บริหารมีความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และการทำงานของระบบสารสนเทศอย่างถูกวิธี						
12	ผู้บริหารมีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ประเมินผลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบริหาร						
สมรรถนะด้านทักษะ							
13	ผู้บริหารสามารถติดตั้งระบบปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์						
14	ผู้บริหารสามารถแก้ปัญหาเบื้องต้นที่เกิดขึ้นกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้						
15	ผู้บริหารสามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนางาน						
16	ผู้บริหารมีความสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมช่วยในการสืบค้น เช่น Google, Yahoo เป็นต้น						

ข้อ	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
17	ผู้บริหารสามารถใช้ระบบติดต่อสื่อสารและรับส่งข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบ Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, Twitter เป็นต้น						
18	ผู้บริหารสามารถใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ เช่น โปรแกรม Microsoft office, Adobe เป็นต้น						
19	ผู้บริหารสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาสมัยใหม่ เช่น การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม, กระดานอัจฉริยะ, Tablet เป็นต้น						
20	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการใช้อุปกรณ์การบันทึกข้อมูลต่างๆเช่น CD, Flash Drive, External Hard disk เป็นต้น						
21	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงเพื่อใช้งานกับคอมพิวเตอร์ เช่น Web Camera, Scanner Printer เป็นต้น						
22	ผู้บริหารมีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ประเมินและการวิเคราะห์ข้อมูลได้						
สมรรถนะด้านภาษาอังกฤษ							
23	ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการบริหาร						
24	ผู้บริหารเปิดใจยอมรับและเห็นคุณค่าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบันในแบบต่างๆ						
25	ผู้บริหารพึงพอใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารยุคปัจจุบันในแบบต่างๆ						
26	ผู้บริหารพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของตนอย่างต่อเนื่อง						
27	ผู้บริหารมีความตระหนักถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศตามพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						

ข้อ	สมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
28	ผู้บริหารมีความประสงค์ที่จะถ่ายทอดความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้แก่ผู้ร่วมงานและบุคคลที่สนใจ						
29	ผู้บริหารคิดว่าเทคโนโลยีสารสนเทศยุคปัจจุบันสามารถนำมาใช้งานด้านการศึกษาได้เป็นอย่างดี						
30	ผู้บริหารส่งเสริมการเรียนรู้แก่ผู้สนใจในเทคโนโลยีสารสนเทศ						

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลังข้อความให้ตรงกับระดับการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหารสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติหน้าที่อยู่ในปัจจุบัน ตัวเลขแต่ละระดับมีความหมายดังนี้

5 หมายถึง การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง การจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	การจัดระบบสารสนเทศ	ระดับ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
31	สถานศึกษามอบหมายให้บุคคลที่มีความเหมาะสมดำเนินการรวบรวมข้อมูล						
32	สถานศึกษากำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการจัดเก็บไว้ล่วงหน้า						
33	สถานศึกษากำหนดและมีวิธีการรวบรวมข้อมูลที่ชัดเจน						
34	สถานศึกษามีการสร้างเครื่องมือ เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลที่สอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลและแหล่งข้อมูล						

ข้อ	การจัดระบบสารสนเทศ	ระดับ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
35	สถานศึกษามีการชี้แจงวิธีการใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลแก่ผู้ให้ข้อมูลได้ทราบทุกครั้ง						
36	สถานศึกษามีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล						
37	สถานศึกษาดำเนินการรวบรวมข้อมูลได้ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด						
38	สถานศึกษามีการรวบรวมข้อมูล โดยการจัดกลุ่มและจำแนกข้อมูลเป็นระบบ						
การตรวจสอบข้อมูล							
39	สถานศึกษากำหนดวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล						
40	สถานศึกษาจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตรวจสอบข้อมูล						
41	สถานศึกษามีการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้สมบูรณ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล						
42	สถานศึกษามีการตรวจสอบคุณสมบัติของข้อมูล เพื่อให้มีเนื้อหา ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน						
การประมวลผลข้อมูล							
43	สถานศึกษามีการจัดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถมาดำเนินการประมวลผลข้อมูล						
44	สถานศึกษามีการจัดกลุ่มตามลักษณะและประเภท ของสารสนเทศก่อนการประมวลผลข้อมูลทุกครั้ง						
45	สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพื่อให้ได้ค่าสถิติ หรือผลการวิเคราะห์ที่ง่าย สะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง						
46	สถานศึกษามีเครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลเพียงพอต่อการปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ที่สะดวกในการนำไปใช้งาน						

ข้อ	การจัดระบบสารสนเทศ	ระดับ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
47	สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณ ได้เพียงพอต่อการ ใช้จ่ายในการประมวลผลข้อมูล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว เอื้อประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน						
การนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศ							
48	สถานศึกษามีการจัดลำดับความสำคัญของข้อมูลและ สารสนเทศตามความเร่งด่วนของการนำไปใช้ เพื่อให้ นำเสนอข้อมูล สารสนเทศได้ทันต่อการใช้งาน						
49	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลและสารสนเทศ ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ						
50	สถานศึกษานำเสนอข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบ ที่ เหมาะสม						
51	สถานศึกษาจัดส่งข้อมูลสารสนเทศแก่สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ทันตามกำหนดเวลา						
52	สถานศึกษาสามารถจัดส่งข้อมูลสารสนเทศให้หน่วยงาน อื่นๆ ได้ตามความต้องการ						
53	สถานศึกษาจัดบริการข้อมูลและสารสนเทศแก่ผู้ที่ ต้องการ						
54	สถานศึกษานำข้อมูลสารสนเทศไปปรับปรุง หรือพัฒนางานด้านต่าง ๆ						
55	สถานศึกษามีการติดตามประเมินผลระบบสารสนเทศ						
การเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ							
56	สถานศึกษาจัดให้มีแหล่งเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ ไว้ในโรงเรียนอย่างชัดเจน						
57	สถานศึกษามีการจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลและ สารสนเทศในการเก็บรักษา						
58	สถานศึกษามีการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศที่เป็น ระบบสะดวกแก่การค้นหาลดเวลา						

ข้อ	การจัดระบบสารสนเทศ	ระดับ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
59	สถานศึกษามีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการเก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศ						
60	สถานศึกษามีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บรักษาให้มีความเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ						

ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ – ชื่อสกุล	นายเอกอุดม จ้ายอ้น
วัน เดือน ปีเกิด	29 พฤศจิกายน 2530
สถานที่เกิด	อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 113/3 หมู่ 5 ตำบลลานสกา อำเภอลานสกา จังหวัดนครศรีธรรมราช 80230
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	ครู ค.ศ.1 โรงเรียนอนุบาลวัดเขาสุวรรณประดิษฐ์ อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2548	มัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนเบญจมราชูทิศนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
พ.ศ.2553	ค.บ. (วิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
พ.ศ.2559	ค.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช