

การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

เมธา สามัคคี

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2555

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

**THE MANAGEMENT OF MATERIALS AND ASSETS
IN SCHOOLS UNDER SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE
AREA OFFICE 12**

MATHA SAMAKKHI

**Presented in Partial Fulfillment of the Requirements for the Master
Of Education Degree in Educational Administration
Nakhon Si Thammarat Rajabhat University
Academic Year 2012**


หัวข้อวิทยานิพนธ์ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัชฌมศึกษา เขต 12

ผู้วิจัย นายเมธา สามัคคี
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

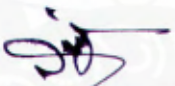

..... ประธาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา)


..... กรรมการ

(ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล)


คณะกรรมการสอบ


..... ประธาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระยุทธ ชาทะกาญจน์)


..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา)

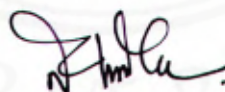

..... กรรมการ

(ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล)


..... กรรมการ

(ดร.สุรพงศ์ เอื้อศิริพรฤทธิ)

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ไว้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา



(อาจารย์สมพงศ์ เหมือนเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
ผู้วิจัย	นายเมธา สามัคคี
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา
ประธานกรรมการที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา
กรรมการที่ปรึกษา	ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ตามสถานภาพบุคคลและขนาดของสถานศึกษา 2) เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ ครูปฏิบัติหน้าที่บริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา จำนวน 297 คน เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถามประเภทมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรมสำเร็จรูปหาค่าทางสถิติโดยความถี่ค่าร้อยละ, วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ)

ผลการวิจัยพบว่า

1. ประสิทธิภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ และครูปฏิบัติหน้าที่การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ เฉลี่ยโดยรวมทั้ง 4 ด้าน อยู่ในระดับมาก พบว่าด้านการกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง มีระดับค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการควบคุม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา และด้านการจัดหาพัสดุ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน

2. ปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ตามความคิดเห็นของสถานภาพบุคคลพบว่าผู้ปฏิบัติหน้าที่การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษาทุกด้าน ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะประสบการณ์ ข้อเสนอแนะต้นสังกัดจัดอบรมให้ความรู้ และจัดให้มีคู่มือแนวปฏิบัติการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษาทุกด้านที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ABSTRACT

The Title	The Management of Materials and Assets in Schools under Secondary Educational Service Area Office 12
The Author	Mr.Matha Samakkhi
Program	Educational Administration
Thrsis Chairman	Associate Profssor Dr.Maitree Chantra
Thesis Adivsors	Dr.Roypimjai Pachgun

The objectives of this research were 1) to study the efficiency of the Management of Materials and Assets in Schools under Secondary Educational Service Area Office 12 Status of individuals and institutions. 2) To study the problems and suggestions to manage the materials assets of schools under Secondary Educational Service Area Office 12. The samples used in this study consisted of school executives, heads of budget management, teachers who monitor school inventories and assets totaling 297. The instruments used in collecting data were rating scale questionnaires of the management of education. The program, Toshiba finished was used of analysis data for Frequency and percentage, analysis values (μ) standard deviation (σ)

The research result found that

1. The efficiency of the management of materials and assets in school under Secondary Educational Service Area 12, according to the school executives, heads of budget management and teachers who monitor school inventories and assets' estimation including 4 sections was good. Once research was complete in each section, it was found that the financial data procured from this institutions budget ledges had the highest average level. The lower levels were found within the section pertaining to "materials preservation". the section of data based informational assets had the equivalence average.

2. The problems and the recommendation for developing the efficiency of the management of materials and assets in school under Secondary Educational Service Area 12, according to the estimation of personal status were found that the workers who worked in the field of management and materials and assets at school, lacked understanding, experience and skills necessary in the field. It is recommended that of each school provide training courses, manuals, and documents as a mean of guiding growth and development within deficient strands.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ได้ ต้องขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของรองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา ประธานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล อาจารย์ที่ปรึกษา ที่คอยดูแลเอาใจใส่ให้คำปรึกษาและแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่องทุกขั้นตอนเป็นอย่างดี ผู้วิจัยจึงขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้เป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ นายเฉลิมชัย นิลกาญจน์ ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง ดร.ปรีชา สามัคคี นายประเสริฐ ชีใหม่ และนางสาวศุภรัตน์ อินทรสุวรรณ ผู้เชี่ยวชาญที่ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอนุเคราะห์ ตรวจ แก้ไข ปรับปรุง และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ ในการสร้างเครื่องมือ

ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ และครูที่ปฏิบัติการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ทุกท่าน ที่กรุณาเสียสละเวลาอันมีค่าของท่าน ตอบแบบสอบถามแสดงความคิดเห็นตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการนำไปใช้ในการวิจัยได้อย่างถูกต้อง ขอขอบพระคุณฝ่ายประสานงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ที่กรุณาอำนวยความสะดวก ขอขอบคุณเพื่อนๆ ในสาขาวิชาการบริหารการศึกษารุ่น 8/2554 ทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือตลอดมา รวมทั้งขอบพระคุณ คุณพ่อคุณแม่ และสมาชิกในครอบครัวข้าพเจ้า ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่คอยส่งเสริม สนับสนุน และให้กำลังใจ จนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้

เมธา สามัคคี

สารบัญ

หน้า

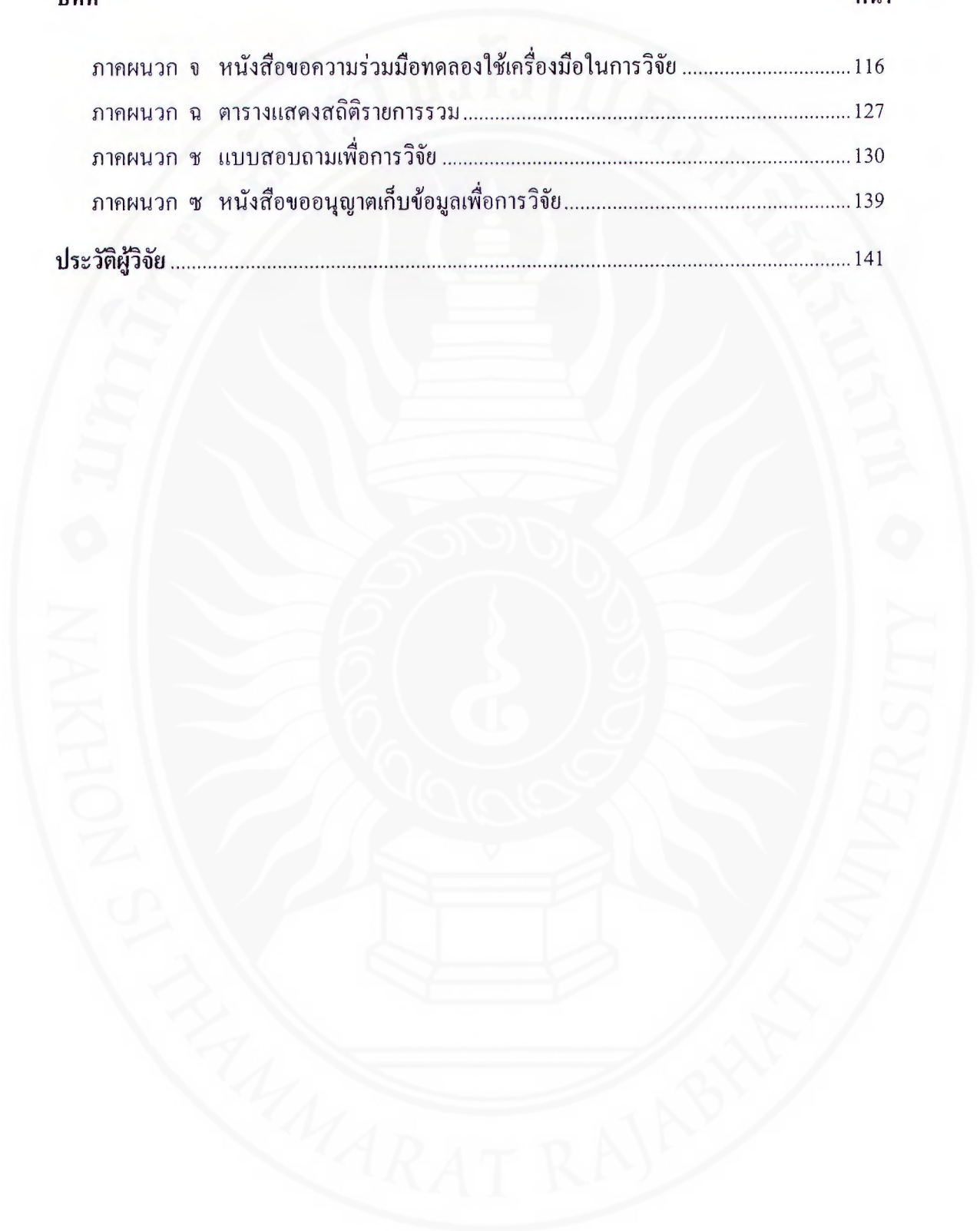
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ก
สารบัญ	ง
สารบัญตาราง	ช
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
กรอบแนวคิดในการวิจัย	4
ขอบเขตของการวิจัย	5
สมมติฐานของการวิจัย	7
นิยามศัพท์เฉพาะ	7
ประโยชน์ของการวิจัย	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
ความหมายของการบริหารพัสดุและสินทรัพย์	11
ความสำคัญของการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา	14
กรอบและภารกิจการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา	14
แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุและสินทรัพย์	16
ประสิทธิภาพการปฏิบัติการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา	38
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535	
และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2552	41
พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. 2518	45
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. 2543	48
สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12	49

บทที่

หน้า

หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12.....	52
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	54
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	59
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	59
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	63
การสร้างเครื่องมือ	64
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	65
การวิเคราะห์ข้อมูล	65
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	66
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	69
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิจัย.....	69
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	69
5 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	87
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	87
วิธีดำเนินการวิจัย.....	87
การวิเคราะห์ข้อมูล	88
สรุปผลการวิจัย.....	89
อภิปรายผลการวิจัย.....	92
ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนา.....	96
ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป.....	97
บรรณานุกรม	98
ภาคผนวก.....	101
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงของเครื่องมือ	102
ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์.....	104
ภาคผนวก ค ตารางแสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง	110
ภาคผนวก ง รายชื่อโรงเรียนกลุ่มทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 และเขต 13	114

บทที่	หน้า
ภาคผนวก จ หนังสือขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย	116
ภาคผนวก ฉ ตารางแสดงสถิติรายการรวม	127
ภาคผนวก ช แบบสอบถามเพื่อการวิจัย	130
ภาคผนวก ซ หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย.....	139
ประวัติผู้วิจัย	141



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1	แสดงข้อมูลพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 53
2	แสดงสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ในปีการศึกษา 2554 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา..... 60
3	แสดงจำนวนกลุ่มประชากรสถานศึกษาจำแนกเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ ครูปฏิบัติหน้าที่บริหารพัสดุและสินทรัพย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ตามขนาดสถานศึกษา 60
4	แสดงรายชื่อสถานศึกษาที่ใช้เป็นกลุ่มประชากร จำแนกตามขนาดสถานศึกษา 61
5	แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม และขนาดสถานศึกษา..... 70
6	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และระดับประสิทธิภาพ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 12..... 71
7	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และระดับประสิทธิภาพ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ ของสถานศึกษา 72
8	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และระดับประสิทธิภาพ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการจัดหาพัสดุ 73
9	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และระดับประสิทธิภาพ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการกำหนดแบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง..... 74
10	แสดงค่าเฉลี่ย (μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และระดับประสิทธิภาพ การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการควบคุมบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ 75

ตารางที่

หน้า

- 11 แสดงการเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย (μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) การบริหารพัสดุ
และสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12
จำแนกตามสถานภาพบุคคล..... 79

