

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงของเครื่องมือ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงของเครื่องมือ

1. นายเฉลิมชัย นิลกาญจน์ กศ.ม. (การบริหารการศึกษา)
ตำแหน่ง ครูวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สถานศึกษาโรงเรียนท่าศาลาประสิทธิ์ศึกษา สพม.12
2. ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง กศ.ด. (การบริหารการศึกษา)
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
3. ดร.ปรีชา สามัคคี กศ.ด. (การบริหารและพัฒนการศึกษา)
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
4. นายประเสริฐ ชีใหม่ ศศ.ม. (ไทยคดีศึกษา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ โรงเรียนมัธยมศึกษาจุฬาภรณ์ สพม.12
5. นางสาวศุภรัตน์ อินทรสุวรรณ ศษ.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ โรงเรียนอนุบาลป่าพะยอม
สพป.พัทลุง เขต 1



ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์

ที่ พิเศษ ว.012/2554



โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

21 ตุลาคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณเฉลิมชัย นิลกาญจน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ เพื่อนำไปปรับปรุงให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



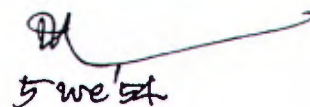
(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิญญา เลิศไกร)
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7539-2043

โทรสาร. 0-7539-2043

- ทราบ
- ให้ความอนุเคราะห์เพื่อ
ประเมินเครื่องมือต่อไป.



ที่ พิเศษ ว.012/2554



โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจี้ อำเภอมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

21 ตุลาคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.นพรัตน์ ชัยเรือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายธนา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ เพื่อนำไปปรับปรุงให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา เลิศไกร)
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ
โทรศัพท์. 0-7539-2043
โทรสาร. 0-7539-2043

ที่ พิเศษ ว.012/2554



โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

21 ตุลาคม 2554

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ดร.ปรีชา สามัคคี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายธนา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ เพื่อนำไปปรับปรุงให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณาดำเนินการให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา เลิศไกร)
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7539-2043

โทรสาร. 0-7539-2043



ที่ พิเศษ ว.012/2554

โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

21 ตุลาคม 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณประเสริฐ ชีใหม่

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ เพื่อนำไปปรับปรุงให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิญญา เลิศไกร)
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7539-2043

โทรสาร. 0-7539-2043



ที่ พิเศษ ว.012/2554

โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

21 ตุลาคม 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณศุภรัตน์ อินทรสุวรรณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา


มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ เพื่อนำไปปรับปรุงให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิญา เลิศไกร)
ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ
โทรศัพท์. 0-7539-2043
โทรสาร. 0-7539-2043



ภาคผนวก ก

ตารางแสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง

ตารางแสดงค่าดัชนีความสอดคล้อง

เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5			
ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา									
1	การตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรเพื่อสำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง ทั้งหมดเพื่อทราบสภาพการใช้งาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
2	การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกประเภทเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
3	การจัดทำฐานข้อมูลการจำหน่าย บริจาค หรือ ขายทอดตลาดเป็นไปตามระเบียบในกรณี ที่พัสดุและสินทรัพย์หมดสภาพ หรือ ไม่ได้ใช้ ประโยชน์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
4	การจดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
5	การจัดทำทะเบียนคุมที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
6	การจัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของ สถานศึกษาอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
7	การจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษาอย่างเป็น ระบบและเป็นปัจจุบัน	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5			
ด้านการจัดหาพัสดุ									
8	การจัดทำแผนงาน/โครงการ ระยะปานกลาง ในการจัดหาพัสดุและสินทรัพย์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
9	การวิเคราะห์แผนงาน งาน/โครงการที่จัดทำ กรอบรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เพื่อ ตรวจสอบกิจกรรมที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตาม ทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกลางที่กำหนด	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
10	มีกระบวนการจัดหาพัสดุและสินทรัพย์ ชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
11	มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการจัดหา พักและสินทรัพย์	+1	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
ด้านการกำหนดแบบรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง									
12	การจัดทำเอกสารแบบรูปรายการหรือคุณ ลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างใน กรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
13	การตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะหรือแบบรูปรายการในกรณีที่ ไม่เป็นแบบมาตรฐาน โดยดำเนินการให้ เป็นไปตามระเบียบการพัสดุ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
14	การจัดซื้อจัดจ้าง โดยการตรวจสอบ งบประมาณ รายละเอียดเกณฑ์คุณ ลักษณะเฉพาะ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
15	การประกาศขาย/ขายแบบรูปรายการหรือคุณ ลักษณะเฉพาะ	+1	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุและ สินทรัพย์ของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					รวม	ค่า IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5			
ด้านการกำหนดแบบรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)									
16	การพิจารณาของการประมาณราคาซื้อ/จ้างโดย คณะกรรมการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
17	การจัดทำสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
18	การตรวจรับพัสดุและสินทรัพย์จากการจัดซื้อ หรือจ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
19	การวางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
ด้านการควบคุม บำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ									
20	การซ่อมแซมและการบำรุงสินทรัพย์ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
21	การกำหนดระเบียบให้เป็นแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้สินทรัพย์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
22	การกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
23	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีอย่างสม่ำเสมอทุกปี	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
24	การตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษา และ ซ่อมแซมพัสดุก่อนการใช้งาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
25	การตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษา และ ซ่อมแซมพัสดุหลังการใช้งาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้
26	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและ ทำการจำหน่าย หรือซื้อหรือโอนกรณีเป็นสิ่ง ปลูกสร้าง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.0	ใช้ได้

ภาคผนวก ง

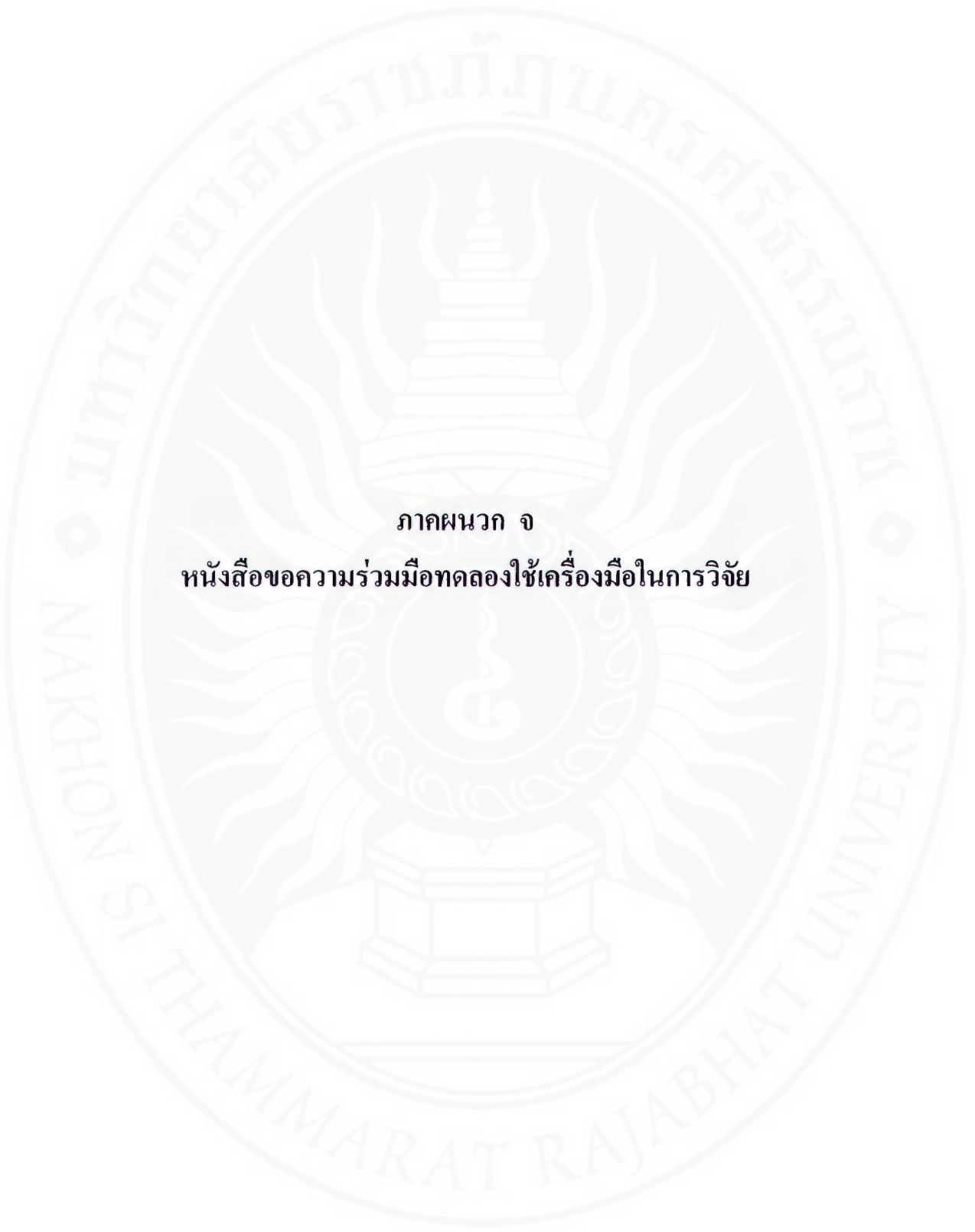
รายชื่อโรงเรียนกลุ่มทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 และเขต 13

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 11 และเขต 13 จำนวน 10 โรงเรียน

- | | |
|--------------------------------------|--------|
| 1. โรงเรียนพูนพิณพิทยาคม | สพม.11 |
| 2. โรงเรียนท่าชนะ | สพม.11 |
| 3. โรงเรียนพนมศึกษา | สพม.11 |
| 4. โรงเรียนเสวีศววิทยารัชมังกลาภิเษก | สพม.11 |
| 5. โรงเรียนตะกุกใต้ศึกษา | สพม.11 |
| 6. โรงเรียนสภาราชนี | สพม.13 |
| 7. โรงเรียนสามัคคีศึกษา | สพม.13 |
| 8. โรงเรียนวังวิเศษ | สพม.13 |
| 9. โรงเรียนห้วยยอด | สพม.13 |
| 10. โรงเรียนรัชฎา | สพม.13 |

The background of the page features a large, faint watermark of the seal of Nakhon Si Thammarat Rajabhat University. The seal is circular and contains a central image of a stupa with a flame-like top, surrounded by a sunburst pattern. The text 'มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช' is written in Thai script along the top inner edge, and 'NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY' is written in English along the bottom inner edge.

ภาคผนวก จ

หนังสือขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

ที่ ศธ พิเศษ ๖.069/2554



โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

24 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพูนพิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนพูนพิทยาคม เพื่อนำไปหาค่าอำนาจจำแนกและความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเมธา สามัคคี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ไกรเดช ไกรสกุล)

รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7580-9861

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศธ พิเศษ ว.069/2554

โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

24 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าชนะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนท่าชนะ เพื่อนำไปหาค่าอำนาจจำแนกและความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเมธา สามัคคี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ไกรเดช ไกรสกุล)

รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7580-9861

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศธ พิเศษ ว.069/2554

โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

24 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพนมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนพนมศึกษา เพื่อนำไปหาค่าอำนาจจำแนกและความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเมธา สามัคคี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ไนเรเดช ไกรสกุล)

รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7580-9861

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศช พิเศษ ว.069/2554

โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

24 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเสวียดวิทยารัชมงกลาภิเชก

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำ เครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเสวียดวิทยารัชมงกลาภิเชก เพื่อนำไปหาค่าอำนาจจำแนกและความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเมธา สามัคคี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ไกรเดช ไกรสกุล)

รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7580-9861

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศธ พิเศษ ว.069/2554

โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจี้ อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

24 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนตะกุกใต้ศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการนำ เครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนตะกุกใต้ศึกษา เพื่อนำไปหาคำอำนาจ จำแนกและความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเมธา สามัคคี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ไกรเดช ไกรสกุล)

รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7580-9861

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศธ พิเศษ ว.069/2554

โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

24 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสภาราชนิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำ เครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสภาราชนิ เพื่อนำไปหาค่าอำนาจ จำแนกและความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเมธา สามัคคี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ไกรเดช ไกรสกุล)

รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7580-9861

โทรสาร. 0-7537-7438

ที่ ศธ พิเศษ ว.069/2554



โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

24 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งโดยการนำเครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสามัคคีศึกษา เพื่อนำไปหาค่าอำนาจจำแนกและความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเมธา สามัคคี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ไกรเดช ไกรสกุล)

รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ
โทรศัพท์. 0-7580-9861
โทรสาร. 0-7537-7438

ที่ ศธ พิเศษ ว.069/2554



โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

24 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวังวิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนวังวิเศษ เพื่อนำไปหาค่าอำนาจ จำแนกและความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเมธา สามัคคี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ไกรเดช ไกรสกุล)

รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ
โทรศัพท์. 0-7580-9861
โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศธ พิเศษ ว.069/2554

โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

24 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนห้วยยอด

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนห้วยยอด เพื่อนำไปหาค่าอำนาจ จำแนกและความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยนักศึกษายินดีไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเมธา สามัคคี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.ไกรเดช ไกรสกุล)

รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7580-9861

โทรสาร. 0-7537-7438

ที่ ศธ พิเศษ ว.069/2554



โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

24 พฤศจิกายน 2554

เรื่อง ขอความร่วมมือทดลองใช้เครื่องมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรัชฎา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำ เครื่องมือการวิจัยมาทดลองใช้ (Try Out) กับผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนรัชฎา เพื่อนำไปหาค่าอำนาจ จำแนกและความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ โดยนักศึกษาจะไปประสานด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเมธา สามัคคี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(ดร.ไกรเดช ไกรสกุล)

รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ

โทรศัพท์. 0-7580-9861

โทรสาร. 0-7537-7438

The background of the page features a large, faint watermark of the seal of Nakhon Si Thammarat Rajabhat University. The seal is circular and contains a central image of a stupa with a flame-like sunburst radiating from its base. The text 'มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช' is written in Thai script along the top inner edge, and 'NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY' is written in English along the bottom inner edge.

ภาคผนวก ฉ

ตารางแสดงสถิติรายการรวม

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
system1	106.83	129.799	.506	.941
sytem2	106.80	131.821	.517	.942
sytem3	107.07	127.306	.667	.940
sytem4	106.90	134.024	.063	.953
sytem5	106.87	132.671	.110	.952
sytem6	107.03	127.895	.724	.939
sytem7	106.97	127.413	.675	.940
supply1	106.70	124.838	.782	.938
supply2	106.87	124.809	.769	.938
supply3	106.60	130.317	.525	.941
supply4	106.73	124.823	.650	.940
format1	106.73	123.720	.760	.938
format2	106.53	126.257	.754	.939
format3	106.23	127.840	.747	.939
format4	106.43	125.564	.794	.938
format5	106.23	125.633	.837	.938
format6	106.20	126.786	.764	.939
format7	106.20	127.407	.807	.939
format8	106.33	128.713	.637	.940
contro1	106.77	126.806	.583	.941
contro2	106.77	124.875	.756	.939
contro3	106.57	127.082	.639	.940
contro4	106.47	123.775	.853	.937
contro5	106.83	124.557	.824	.938
contro6	106.87	125.154	.811	.938
contro7	106.80	124.993	.594	.941

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.943	26

ภาคผนวก ช

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

(ฉบับใช้กับกลุ่มประชากรโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 99 แห่ง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12)

ผู้วิจัย

นายเมธา สามีคคี

รหัสประจำตัว 5455701014

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2554

คณะครุศาสตรมหาวิทยาลัราชภัฏนครศรีธรรมราช

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

(ชุดที่.....)

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นเครื่องมือประกอบการวิจัยเรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

2. แบบสอบถามฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามและขนาดของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 จำนวน 2 ข้อ

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ตามขอบข่ายการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา 4 ด้านคือ ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการควบคุมบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ มีจำนวน 26 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิดเพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอปัญหา และข้อเสนอแนะในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

3. กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ ตามความเข้าใจหรือความเป็นจริงของท่าน

4. แบบสอบถามทั้ง 3 ตอน ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น เพราะฉะนั้นการตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงาน และสถานภาพของท่านแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 และผู้วิจัยขอสงวนคำตอบของท่านไว้เป็นความลับ

5. ส่งแบบสอบถามคืนข้าพเจ้าภายในวันที่

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

นายเมธา สามัคคี

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. สถานภาพบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

- () ผู้บริหารสถานศึกษา
- () หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
- () คุรุปฏิบัติหน้าที่การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

2. ขนาดของสถานศึกษา

- () ขนาดเล็ก (มีนักเรียนตั้งแต่ 1 - 499 คน)
- () ขนาดกลาง (มีนักเรียนตั้งแต่ 500 - 1,499 คน)
- () ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 1,500 - 2,499 คน)
- () ขนาดใหญ่พิเศษ (มีนักเรียนตั้งแต่ 2,500 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติที่สถานศึกษาดำเนินการตามสภาพความเป็นจริงของท่านเพียงช่องเดียว โดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ของสถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ด้านการจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา							
1	การตั้งคณะกรรมการหรือบุคลากรเพื่อสำรวจวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างทั้งหมดเพื่อทราบสภาพการใช้งาน						()
2	การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินที่เป็นวัสดุ ครุภัณฑ์ทุกประเภทเป็นปัจจุบัน						()
3	การจัดทำฐานข้อมูลการจำหน่าย บริจาค หรือขายทอดตลาดเป็นไปตามระเบียบในกรณีที่พัสดุและสินทรัพย์หมดสภาพ หรือไม่ได้ใช้ประโยชน์						()
4	การจดทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้าง						()
5	การจัดทำทะเบียนคุมที่ราชพัสดุสำหรับที่ดิน อาคาร และสิ่งก่อสร้างเป็นปัจจุบัน						()
6	การจัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สินของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน						()
7	การจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน						()

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ด้านการจัดหาพัสดุ							
8	การจัดทำแผนงาน/โครงการ ระยะปานกลางในการ จัดหาพัสดุและสินทรัพย์						()
9	การวิเคราะห์แผนงาน งาน/โครงการที่จัดทำกรอบ รายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง เพื่อตรวจดูกิจกรรม ที่ต้องใช้พัสดุที่ยังไม่มีตามทะเบียนคุมทรัพย์สินที่ เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกลางที่กำหนด						()
10	มีกระบวนการจัดหาพัสดุและสินทรัพย์ชัดเจน						()
11	มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการจัดหาพัสดุและ สินทรัพย์						()
ด้านการกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและ จัดซื้อจัดจ้าง							
12	การจัดทำเอกสารแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ของครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในกรณีที่เป็นแบบมาตรฐาน						()
13	การตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการในกรณีที่ไม่เป็นแบบมาตรฐาน โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการพัสดุ						()
14	การจัดซื้อจัดจ้าง โดยการตรวจสอบงบประมาณ รายละเอียดเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะ						()
15	การประกาศขาย/ขายแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ						()
16	การพิจารณาของการประมูลราคาซื้อ/จ้างโดยคณะกรรมการ						()
17	การจัดทำสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง						()

ข้อที่	ประสิทธิภาพในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของ สถานศึกษา	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
ด้านการกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและ จัดซื้อจัดจ้าง							
18	การตรวจรับพัสดุและสินทรัพย์จากการจัดซื้อหรือจ้าง						()
19	การวางฎีกาเบิกเงินเพื่อจ่ายแก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง						()
ด้านการควบคุม บำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ							
20	การซ่อมแซมและการบำรุงสินทรัพย์ให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้งาน						()
21	การกำหนดระเบียบให้เป็นแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ สินทรัพย์						()
22	การกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุม และเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระบบ						()
23	การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี อย่างสม่ำเสมอทุกปี						()
24	การตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษา และซ่อมแซมพัสดุ ก่อนการใช้งาน						()
25	การตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษา และซ่อมแซมพัสดุ หลังการใช้งาน						()
26	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นพิจารณาและทำการ จำหน่าย หรือขอรีดถอนกรณีเป็นสิ่งปลูกสร้าง						()

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหา และข้อเสนอแนะในการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

คำชี้แจง โปรดนำเสนอปัญหาและข้อเสนอแนะของท่านที่มีต่อการบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของ
สถานศึกษาของท่านตามความเป็นจริงตามรายการต่อไปนี้

1. การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา

1.1 ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

2. การจัดหาพัสดุ

2.1 ปัญหา

.....

.....

.....

.....

2.2 ข้อเสนอแนะ

3. การกำหนดแบบรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง

3.1 ปัญหา

.....

.....

.....

.....

3.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

4. การควบคุม บำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

4.1 ปัญหา

.....

.....

.....

.....

4.2 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....


.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

นายเมธา สามัคคี

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

The seal of Nakhon Si Thammarat Rajabhat University is a large, light-colored watermark in the background. It features a central stupa with a flame-like sunburst radiating from its base. The text "มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช" is written in Thai script along the top arc, and "NAKHON SI THAMMARAT RAJABHAT UNIVERSITY" is written in English along the bottom arc.

ภาคผนวก ซ

หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

ที่ ศธ พ.ศ.บ ว.005/2555



โครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช
ตำบลท่าจั่ว อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

13 มกราคม 2555

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วยนายเมธา สามัคคี นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา ดร.รอยพิมพ์ใจ เพชรกุล เป็นกรรมการที่ปรึกษา

ในการนี้ นักศึกษามีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามกับผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเมธา สามัคคี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานและบุคลากรดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์มะโน คำบำรุง)
รองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการ
โทรศัพท์. 0-7580-9861
โทรสาร. 0-7537-7438