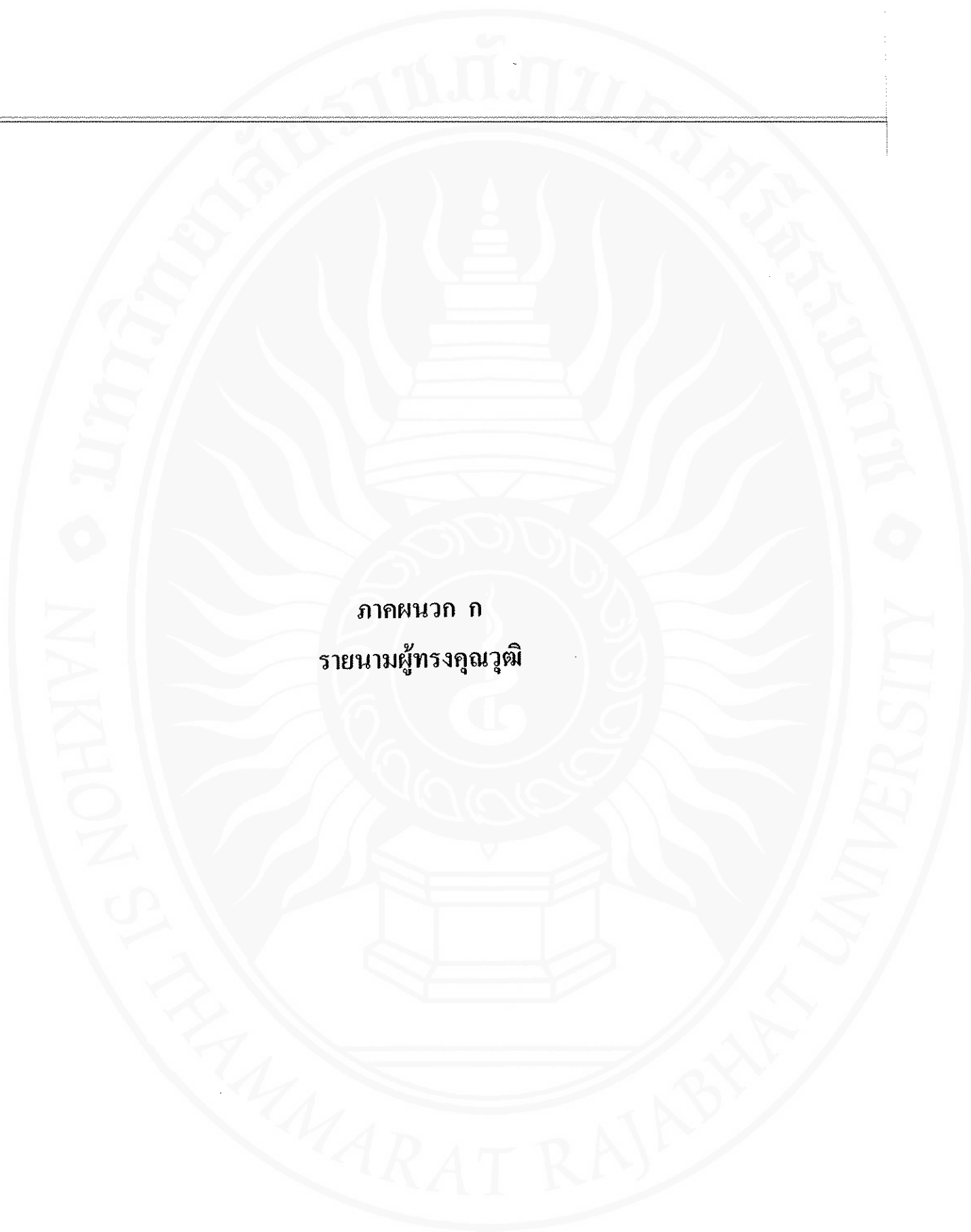




ภาคผนวก



ภาคผนวก ก
รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. อาจารย์ ดร.ปรีดา เบ็ญการ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
2. อาจารย์รัชนิวรรณ สงชู ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนวัดสันติวัน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 1
3. อาจารย์สุมน ไชยเสนีย์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านไร่ใหญ่
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2



ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์



ร.ศท. 0557.02/3416

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตำบลท่าจิว อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

28 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน ดร.ปริศา เบญจการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือในการวิจัย

จำนวน 1 ชุด

2. นิยามศัพท์เฉพาะ

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเกษม พงศ์ยี่ล่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา อำเภอกันตัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระยุทธ ชาตะกาญจน์ ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหมม ทองชัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเองตามวัน และเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง)

คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทร. 0-7537-7447

โทรสาร. 0-7537-7440



28 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์รัชนิวรรณ สงขุ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือในการวิจัย
2. นิชยามศัพท์เฉพาะ

จำนวน 1 ชุด

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเกษม พงศ์ชี่ล่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา อำเภอกันตัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระบุษย์ ชาติตะกานัญญ์ ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหมม ทองชัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเองตามวัน และเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง)

คณบดีคณะครุศาสตร์



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตำบลท่าม่วง อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

28 พฤศจิกายน 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์สุมล ไชยเสนีย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือในการวิจัย
2. นิยามศัพท์เฉพาะ

จำนวน 1 ชุด

จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายเกษม พงศ์ยี่ดำ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา อำเภอกันตัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระยุทธ ชาตะกาญจน์ ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหม ทองชัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทรา กรรมการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในด้านนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบเนื้อหาโครงสร้างและการใช้ภาษาในประเด็นคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงแบบสอบถามให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อนึ่ง นักศึกษาจะขอนำเครื่องมืองานวิจัยไปประสานงานกับท่านด้วยตนเองตามวัน และเวลาที่ท่านกรุณานัดหมายให้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง)

คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานเลขานุการ

โทร. 0-7537-7447

โทรสาร. 0-7537-7440



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ตำบลท่าจี่ อำเภอเมือง

จังหวัดนครศรีธรรมราช 80280

26 ธันวาคม 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ที่เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาดัง เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

จำนวน ชุด

ด้วยนายเกษม พงศ์ขี้ดำ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา อำเภอกันตัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดัง เขต 2” โดยมีคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประกอบด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระยุทธ ชาศะกาญจน์ ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไมตรี จันทร์พร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เหม ทองชัย กรรมการ

ในการทำวิจัยครั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์จะเก็บข้อมูลกับผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดัง เขต 2 จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นายเกษม พงศ์ขี้ดำ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรพล เรืองรอง)

คณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

โทร. 0-7537-7438

โทรสาร. 0-7537-7438



ที่ ศธ 04053/ 4833

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดistrict เขต 2

อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง 92130

30 ธันวาคม 2548

เรื่อง การเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัด...

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช แจ้งให้ทราบว่า นายเกษม พงศ์ยี่ล่า นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “กระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา อำเภอ กันตัง สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดistrict เขต 2”

ในการทำวิจัยครั้งนี้ นักศึกษามีความประสงค์จะเก็บข้อมูลกับผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน โรงเรียนนี้ จึงได้พิจารณาให้ข้อมูล กับ นายเกษม พงศ์ยี่ล่า เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เกษม พงศ์ยี่ล่า

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดistrict เขต 2
 ผู้ประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดistrict เขต 2

กลุ่มนโยบายและแผน

งานติดตาม ประเมินผลและรายงาน

โทร. 0-7527-2373

โทรสาร 0-7527-1076



ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

(สำหรับผู้บริหารโรงเรียน)

เรื่อง

กระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
อำเภอกันตัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2

โรงเรียน

อำเภอ

เก็บข้อมูลวันที่ เดือน พ.ศ.

คำชี้แจง

1. วัตถุประสงค์ในการวิจัยครั้งนี้ คือ

1.1 เพื่อศึกษากระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา อำเภอกันตัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2

1.2 เพื่อศึกษาปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา อำเภอกันตัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2

2. กรอบแนวคิดในการวิจัยใช้กรอบกระบวนการบริหารของ stephen P.Robbins ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนดังต่อไปนี้

2.1 การวางแผน

2.2 การจัดองค์การ

2.3 การเป็นผู้นำ

2.4 การควบคุม

3. นิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

3.1 การวางแผน หมายถึง การร่วมกันดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์และวิธีการที่จะทำให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย การกำหนดวัตถุประสงค์ การคาดคะเนหรือการกำหนดภาพในอนาคต การกำหนดกลยุทธ์ การกำหนดมาตรฐาน และการติดตาม ทบทวนแผน

3.2 การจัดองค์การ หมายถึง การร่วมกันดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระเบียบในการทำงานของโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย การแบ่งงานหรือการมอบหมายงาน การกำหนดช่วงการบริหารหรือโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน การกำหนดกลุ่มงาน การประสานงานและเอกภาพในการบังคับบัญชา

3.3 การเป็นผู้นำ หมายถึง การร่วมกันดำเนินการเกี่ยวกับการเป็นผู้ให้คำแนะนำและการนิเทศผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย การนิเทศ การจูงใจ การนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง การติดต่อสื่อสารและการขจัดความขัดแย้ง

3.4 การควบคุมงาน หมายถึง การร่วมกันดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของกิจกรรมที่จะทำให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ วัตถุประสงค์ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับมาตรฐานและแก้ไขการทำงาน

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยเครื่องมือ 3 ชนิด คือ

4.1 แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1 เป็นสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

4.2 แบบสอบถามสำหรับครูผู้สอน

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

4.3 แบบวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวกับกระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

เกษม พงศ์ยี่ลา

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา

2. เพศ

- ชาย หญิง

3. อายุ ปี

4. อายุราชการ ปี

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร ปี

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในโรงเรียนปัจจุบัน ปี

7. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดและสาขาที่จบการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา
- ปริญญาตรี สาขา
- ปริญญาโท สาขา
- ปริญญาเอก สาขา

ตอนที่ 2 : กระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ก. การวางแผน

1. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำแผนประเภทใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ธรรมนูญโรงเรียน
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- อื่นๆ (ระบุ)

2. แผนใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ เพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

- ธรรมนูญโรงเรียน สาระที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

.....

.....

.....

- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สาระที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

.....

.....

.....

- แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา สาระที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

.....

.....

.....

- แผนปฏิบัติการประจำปี สาระที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

.....

.....

.....

- อื่นๆ (ระบุ) สาระที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

.....

.....

3. ใครเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้บริหาร ได้แก่
- คณะกรรมการวางแผน ประกอบด้วย (ดูเอกสารประกอบ)
.....
- ผู้ที่ได้รับการมอบหมาย คือ
- แต่ละงานจัดทำกันเอง
- อื่นๆ (ระบุ)

4. โรงเรียนได้มีการกำหนดภาพอนาคตของโรงเรียนไว้หรือไม่

- กำหนด ไม่กำหนด

ในกรณีที่กำหนด สาระของภาพอนาคต ได้แก่

.....

5. ใครเป็นผู้รับผิดชอบ กำหนดภาพอนาคตของโรงเรียน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้บริหาร ได้แก่
- คณะกรรมการ ประกอบด้วย
- สมาชิกทุกคนในโรงเรียนร่วมกันกำหนด
- อื่นๆ (ระบุ)

6. โรงเรียนมีวิธีการกำหนดภาพอนาคตของโรงเรียนอย่างไร

.....

.....

.....

7. โรงเรียนได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงาน เพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- กำหนด ไม่กำหนด

ในกรณีที่กำหนด

- เป็นลายลักษณ์อักษร (ดูเอกสารประกอบ) ได้แก่
-

- ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร ได้แก่
-
-

8. ใครเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ดังกล่าว (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้บริหาร ได้แก่
- คณะกรรมการ ประกอบด้วย
- สมาชิกทุกคนในโรงเรียนร่วมกันกำหนด
- อื่นๆ (ระบุ)

9. ในการกำหนดวัตถุประสงค์ โรงเรียนมีวิธีดำเนินการอย่างไร

.....

.....

10. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- กำหนด ไม่กำหนด

ในกรณีที่กำหนด กำหนดไว้ดังนี้ คือ

11. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์ ดังกล่าว (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้บริหาร ได้แก่
- คณะกรรมการ ประกอบด้วย
- สมาชิกทุกคนในโรงเรียนร่วมกันกำหนด
- อื่นๆ (ระบุ)

12. ในการกำหนดกลยุทธ์ โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

.....

.....

13. โรงเรียนได้มีการกำหนดมาตรฐานผลการปฏิบัติงานไว้หรือไม่

- กำหนด ไม่กำหนด

ในกรณีกำหนด กำหนดไว้ดังนี้ คือ

.....

.....

14. ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดมาตรฐานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้บริหาร ได้แก่
- คณะกรรมการ ประกอบด้วย
- สมาชิกทุกคนในโรงเรียนร่วมกันกำหนด
- อื่นๆ

15. ในการกำหนดมาตรฐานผลการปฏิบัติงาน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

16. มาตรฐานที่กำหนดประกอบด้วยด้านใดบ้าง

ด้านปริมาณ ได้แก่

.....

ด้านคุณภาพ ได้แก่

.....

ด้านเวลา ได้แก่

.....

ด้านงบประมาณ ได้แก่

.....

17. โรงเรียนมีการติดตามทบทวนแผนเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

มี ไม่มี

ในกรณีที่มีการติดตามทบทวนแผน ดำเนินการโดย (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ผู้บริหาร ได้แก่

คณะกรรมการ ประกอบด้วย

สมาชิกทุกคนในโรงเรียน

อื่นๆ (ระบุ).....

18. ในการติดตามทบทวนแผน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

19. โรงเรียนกำหนดระยะเวลาในการติดตามทบทวนแผนไว้อย่างไร

ทุกเดือน

ทุกภาคเรียน

ทุกปีการศึกษา

อื่นๆ (ระบุ).....

20. โรงเรียนได้นำผลการติดตามทบทวนแผนไปใช้อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ข. การจัดองค์การ

21. การดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา เป็นความรับผิดชอบของส่วนใด
ในโครงสร้างการบริหารโรงเรียน (ดูเอกสารประกอบ)

.....

.....

.....

22. โรงเรียนดำเนินการอย่างไร ในการมอบหมายงานเพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์
มาตรฐานการศึกษา

.....

.....

.....

23. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาประกอบด้วยผู้ใดบ้าง

.....

.....

.....

24. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
มีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

25. โรงเรียนมีการประสานงานภายในโรงเรียนอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

26. โรงเรียนมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกโรงเรียนกับใครบ้าง

หน่วยงาน	เรื่องที่ประสาน	วิธีการประสาน
.....
.....
.....
.....

ก. การเป็นผู้นำ

27. โรงเรียนมีการดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร เพื่อส่งเสริมให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

การนิเทศ โดย

.....

.....

.....

การจูงใจ โดย.....

.....

.....

.....

การนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง โดย

.....

.....

.....

การติดต่อสื่อสาร โดย

.....

.....

.....

การจัดความขัดแย้ง โดย

.....

.....

.....

.....

ง. การควบคุม

28. โรงเรียนมีกระบวนการตรวจสอบเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาในเรื่องใดบ้าง

.....

.....

.....

29. โรงเรียนใช้วิธีการใดในการตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

.....

.....

.....

30. โรงเรียนมีการนำผลการปฏิบัติงานมาเปรียบเทียบกับมาตรฐานหรือไม่

มี

ไม่มี

ในกรณีที่ มี เมื่อผลการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐาน โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 : ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการวางแผนหรือไม่

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา

ปัญหา ได้แก่

.....

.....

วิธีการแก้ปัญหา คือ

.....

.....

ผลการแก้ปัญหา คือ

.....

.....

ข้อเสนอแนะของท่านในการแก้ปัญหา คือ

.....

.....

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในเรื่องการจัดองค์การหรือไม่

มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา

ปัญหา ได้แก่

.....

.....

วิธีการแก้ปัญหา คือ

.....

.....

ผลการแก้ปัญหา คือ

.....

.....

ข้อเสนอแนะของท่านในการแก้ปัญหา คือ

.....

.....

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศเพื่อจูงใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่มาตรฐาน
รวมทั้งการติดต่อสื่อสารและการจัดความขัดแย้ง หรือไม่

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา

ปัญหาได้แก่

.....

.....

วิธีการแก้ปัญหา คือ

.....

.....

ผลการแก้ปัญหา คือ

.....

.....

ข้อเสนอแนะของท่านในการแก้ปัญหา คือ

.....

.....

4. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในเรื่องการตรวจสอบการปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา

ปัญหาได้แก่

.....

.....

วิธีการแก้ปัญหา คือ

.....

.....

ผลการแก้ปัญหา คือ

.....

.....

ข้อเสนอแนะของท่านในการแก้ปัญหา คือ

.....

.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

(สำหรับครูผู้สอน)

เรื่อง

กระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

อำเภอกันตัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรัง เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้น เพื่อศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาซึ่งการวิจัยครั้งนี้จะเป็นประโยชน์แก่สถานศึกษาในการปรับปรุง และส่งเสริมการบริหารงานของโรงเรียนเพื่อนำไปสู่ความเป็นมาตรฐานการศึกษา ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามนี้ให้ครบถ้วนทุกตอน และทุกข้อตามความเป็นจริง

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

การศึกษา

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหาร โรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

การศึกษา

3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะเก็บรักษาเป็นความลับ โดยนำไปวิเคราะห์และประมวลผลแล้วนำเสนอในภาพรวม เพื่อใช้ประโยชน์สำหรับการวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด

ขอขอบคุณอย่างยิ่ง ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เกษม พงศ์ยี่ล่า

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน และเติมข้อความในช่องว่างซึ่งตรงกับความเป็นจริง
ให้สมบูรณ์ครบถ้วน

ตอนที่ 1 : สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ ปี

3. อายุราชการ ปี

4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในโรงเรียนปัจจุบัน ปี

5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุดและสาขาที่จบการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา

ปริญญาตรี สาขา

ปริญญาโท สาขา

ปริญญาเอก สาขา

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ภาษาไทย

ทำหน้าที่เป็น : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ปฏิบัติการสอน

คณิตศาสตร์

ทำหน้าที่เป็น : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ปฏิบัติการสอน

วิทยาศาสตร์

ทำหน้าที่เป็น : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ปฏิบัติการสอน

สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทำหน้าที่เป็น : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ปฏิบัติการสอน

ภาษาอังกฤษ

ทำหน้าที่เป็น : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ปฏิบัติการสอน

ศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์

ทำหน้าที่เป็น : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ปฏิบัติการสอน

สุขศึกษาและพลศึกษา

ทำหน้าที่เป็น : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ปฏิบัติการสอน

- การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ทำหน้าที่เป็น : หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้ปฏิบัติการสอน

7. งานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานการสอน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- งานวิชาการ ทำหน้าที่เป็น : หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน
 งานบุคลากร ทำหน้าที่เป็น : หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน
 งานบริหารทั่วไป ทำหน้าที่เป็น : หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน
 งานงบประมาณ ทำหน้าที่เป็น : หัวหน้างาน ผู้ร่วมงาน

ตอนที่ 2 : กระบวนการบริหารของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

ก. การวางแผน

1. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำแผนประเภทใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ธรรมนูญโรงเรียน
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- อื่นๆ (ระบุ)

2. แผนใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อให้โรงเรียนเป็นโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ธรรมนูญโรงเรียน
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษา
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- อื่นๆ (ระบุ)

3. ใครเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่เกี่ยวกับการดำเนินการ เพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้บริหาร ได้แก่
- คณะกรรมการวางแผน ประกอบด้วย
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย คือ
- แต่ละงานจัดทำกันเอง
- อื่นๆ (ระบุ)

4. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินการเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี โดยมีบทบาทหน้าที่ คือ
- ไม่มี (กรุณาข้ามไปตอบในเรื่องการจัดองค์การ)

5. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดภาพอนาคตของโรงเรียนหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไรในการกำหนดภาพอนาคต

- กำหนดโดยใช้ประสบการณ์ของบุคลากรในโรงเรียน
- กำหนดโดยใช้ประสบการณ์ของผู้บริหาร
- พิจารณาจากปัจจัยภายใน เช่น ทรัพยากร จุดเด่นหรือจุดด้อยของโรงเรียน
- พิจารณาจากปัจจัยภายนอก เช่น โอกาสหรืออุปสรรคที่
- อื่นๆ (ระบุ).....

6. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไรในการกำหนดวัตถุประสงค์

ยึดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา เขตพื้นที่ การศึกษาต้ง เขต 2 เป็นหลัก

- วิเคราะห์จากประสบการณ์ของบุคลากร
- วิเคราะห์จากประสบการณ์ของผู้บริหาร
- วิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอก
- ให้สมาชิกในโรงเรียนร่วมกันกำหนด
- อื่นๆ (ระบุ)

7. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์หรือทางเลือกในการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไรในการกำหนดกลยุทธ์

- พิจารณาโอกาสและข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก
- ประเมินจุดเด่น จุดด้อยของทรัพยากรที่มีอยู่
- เลือกวิธีการที่เหมาะสมที่สุด แล้วจัดทำแผนงาน
- มีการทบทวนกลยุทธ์ แก้ไขเมื่อพบจุดอ่อน
- อื่นๆ (ระบุ)

8. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนยึดสิ่งใดเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐาน

- ยึดระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา เขตพื้นที่

การศึกษาตรง เขต 2

- มาตรฐานของโรงเรียนอื่นที่จัดทำไว้
- โรงเรียนกำหนดขึ้นเอง โดยยึดแนวทางการปฏิบัติงาน
อื่นๆ (ระบุ)

9. มาตรฐานที่กำหนด ประกอบด้วยด้านใดบ้างและมีเนื้อหาสาระอย่างไร

- ด้านปริมาณ ได้แก่

.....

- ด้านคุณภาพ ได้แก่

.....

- ด้านเวลา ได้แก่

.....

- ด้านงบประมาณ ได้แก่

.....

10. ท่านมีส่วนร่วมในการติดตามทบทวนแผนเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี ไม่มี

ถ้ามี โรงเรียนดำเนินการอย่างไรในการติดตามทบทวนแผน

- มอบหมายคณะกรรมการดำเนินการติดตามทบทวนแผนเป็นระยะๆ
- หัวหน้างานติดตามแล้วรายงานผู้บริหารทราบ
- จัดประชุม แจ้งผลการดำเนินงานเป็นระยะๆ
- ตรวจสอบจากการใช้งบประมาณ
- สังเกตความก้าวหน้าของแผนงาน โครงการ
- ให้ผู้ปฏิบัติรายงานผลการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

11. โรงเรียนกำหนดระยะเวลาการทบทวนแผนไว้อย่างไร

- ทุกเดือน
- ทุกภาคเรียน
- ทุกปีการศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ)

12. โรงเรียนนำผลการติดตามแผนไปใช้อย่างไร

- นำไปตีค่าเป็นผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
- รายงานให้ต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ใช้ในการวิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไข ในระหว่างดำเนินการตามแผน
- ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนในครั้งต่อไป
- อื่นๆ (ระบุ)

ข. การจัดองค์กร

13. การดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาเป็นความรับผิดชอบของส่วนใดในโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- งานวิชาการ
- งานบุคลากร
- งานบริหารทั่วไป
- งานงบประมาณ
- อื่นๆ (ระบุ)

14. โรงเรียนดำเนินการอย่างไร ในการมอบหมายงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

- ผู้บริหารพิจารณาด้วยตนเอง
- ผู้บริหารร่วมกับคณะกรรมการโรงเรียนเป็นผู้กำหนด
- ประชุมและกำหนดตามมติที่ประชุม
- คณะครูเลือกเอง
- อื่นๆ (ระบุ)

15. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาประกอบด้วยผู้ใดบ้าง

- ผู้บริหาร ได้แก่
- หัวหน้างานแต่ละงาน
- คณะกรรมการ ได้แก่
- อื่นๆ (ระบุ)

16. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มีบทบาทหน้าที่อย่างไร

- ประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจในการทำงานเพื่อให้โรงเรียนได้มาตรฐาน
- สืบหาข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงาน
- ประสานงาน คอยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
- กำกับติดตามการปฏิบัติงาน
- แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

17. ในการปฏิบัติงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มีการกำหนดหัวหน้าผู้รับผิดชอบงานต่างๆ หรือไม่

- มี
- ไม่มี

ในกรณีที่มีการกำหนด โรงเรียนของท่านมีการระบุขอบเขตอำนาจหน้าที่ชัดเจนหรือไม่

- ไม่ระบุ
- ระบุ กล่าวคือ

18. โรงเรียนของท่านมีการประสานงานภายในโรงเรียนโดยวิธีใดบ้าง

- ไม่มีการประสานงานภายใน
- ผู้บริหารเป็นผู้ประสาน
- หัวหน้างานประสานเอง
- มีคณะกรรมการประสานงาน
- จัดทำแผนผังการประสานงาน และกำหนดบทบาทหน้าที่
- มีการใช้เครื่องมือในการประสานงาน เช่น จดหมาย หนังสือเวียน เป็นต้น
- สนับสนุนให้มีการประชุมแบบไม่เป็นทางการของผู้ได้บังคับบัญชา
- มีการประชุมเพื่อแจ้งนโยบายหรือวิธีการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

19. โรงเรียนของท่านมีการประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกโรงเรียนเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาโดยวิธีใดบ้าง

- ไม่มีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- ผู้บริหารเป็นผู้ประสานงานเอง
- หัวหน้างานประสานกับหน่วยงานภายนอกได้โดยตรง
- จัดตั้งคณะกรรมการประสานงาน
- ให้นักลกรภายในประสานกับบุคลากรภายนอกโดยตรง
- ผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานเป็นการส่วนตัวอย่างไม่เป็นทางการ
- ผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานเป็นการส่วนตัว แล้วส่งหนังสือตามไป
- ผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงาน โดยใช้หนังสือราชการ
- อื่นๆ (ระบุ)

20. หน่วยงานภายนอกที่โรงเรียนประสานงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา มีหน่วยงานใดบ้างและประสานงานในเรื่องใด

หน่วยงานของรัฐ	เรื่องที่ประสาน
.....
.....
.....
หน่วยงานเอกชน	เรื่องที่ประสาน
.....
.....
.....
หน่วยงานอื่นๆ	เรื่องที่ประสาน
.....
.....
.....

ค. การเป็นผู้นำ

21. โรงเรียนของท่านมีการนิเทศเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มี โรงเรียนปฏิบัติอย่างไร

นิเทศแบบตรวจตราอย่างละเอียดว่าครูได้ทำงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือไม่

- นิเทศแบบไม่มีกฎเกณฑ์
- นิเทศแบบจี้ทำให้เปลี่ยนแปลงตามที่ผู้บริหารคาดหวัง
- นิเทศโดยการฝึกอบรมและให้คำแนะนำ
- นิเทศแบบเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- อื่นๆ (ระบุ)

22. ใครทำหน้าที่เป็นผู้นิเทศ (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้บริหาร
- ผู้ช่วยผู้บริหาร
- หัวหน้าฝ่ายต่างๆ
- หัวหน้ากลุ่มวิชาต่างๆ
- หัวหน้างานต่างๆ
- ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่
- อื่นๆ (ระบุ)

23. โรงเรียนของท่านมีการจูงใจบุคลากรในการทำงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา หรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีใช้วิธีการจูงใจแบบใด

ทางบวก

- การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ
- การให้เงินตอบแทนพิเศษ
- การยกย่องชมเชย การยอมรับผลงาน
- การให้มีส่วนร่วม
- การมอบหมายงานให้รับผิดชอบ
- การสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา

- การจัดสวัสดิการที่ดี
- การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

ทางลบ

- การดำเนิน
- การไม่ให้งานรับผิดชอบ
- การตัดเงินเดือน
- การลดระดับความรับผิดชอบ
- อื่นๆ (ระบุ)

24. โรงเรียนของท่านมีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องใด เพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

- ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
- เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารโรงเรียน คือ
- เปลี่ยนแปลงโครงสร้างบุคลากร คือ
- เปลี่ยนวิธีการทำงาน คือ
- เปลี่ยนเทคโนโลยี คือ
- อื่นๆ (ระบุ)

25. ใครเป็นผู้ริเริ่มในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

- ผู้บริหาร
- ผู้ช่วยผู้บริหาร
- ครูผู้สอน
- อื่นๆ (ระบุ)

26. ในการเปลี่ยนแปลงโรงเรียนใช้วิธีการใด

- จูงใจ หรือพยายามชักชวนให้เปลี่ยนแปลง
- สอน นำทาง แนะนำ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
- ขอร้องให้เปลี่ยนแปลง
- สั่งให้เปลี่ยนแปลง
- อื่นๆ (ระบุ)

27. โรงเรียนของท่านใช้วิธีการติดต่อสื่อสารแบบใด

- ใช้การติดต่อสื่อสารแบบทางการ
- ใช้การติดต่อสื่อสารแบบไม่เป็นทางการ
- อื่นๆ (ระบุ)

28. การติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชาไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา โรงเรียนของท่านใช้สื่อหรือช่องทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ป้ายประกาศ
- วารสาร สิ่งพิมพ์
- การให้คำปรึกษา
- การประชุม
- คู่มือการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

29. การติดต่อสื่อสารจากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บังคับบัญชา โรงเรียนของท่านใช้สื่อหรือช่องทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บันทึกข้อความ
- การเสนอแนะในที่ประชุม
- การขอคำปรึกษา
- การแสดงความคิดเห็นในกล่องแสดงความคิดเห็น
- อื่นๆ (ระบุ)

30. การติดต่อสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานในระดับเดียวกันใช้สื่อหรือช่องทางใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การประชุมสัมมนา
- การพบปะสังสรรค์
- การเขียนเขียน
- กิจกรรมนันทนาการ
- หนังสือเวียน
- แผ่นปลิว เอกสารประชาสัมพันธ์
- ป้ายประกาศ
- อื่นๆ (ระบุ)

31. กรณีมีปัญหาข้อขัดแย้งเกิดขึ้น โรงเรียนดำเนินการอย่างไร

- รอให้เรื่องเงียบหายไปเอง
- รีบค้นหาสาเหตุ วิธีการแก้ปัญหา และแก้ปัญหาที่นั้นโดยเร็ว
- พบปะทำความเข้าใจกับต้นตอของปัญหากรณีทราบแหล่งที่มาของข่าวหรือปัญหานั้น
- ชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเข้าใจ
- ตัดสินให้ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเป็นผู้ชนะ
- ประณีประนอม
- ประสานประโยชน์
- อื่นๆ (ระบุ)

ง. การควบคุม

32. โรงเรียนมีกระบวนการตรวจสอบเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาในเรื่องใดบ้าง

- การบรรลุวัตถุประสงค์
- การใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- อื่นๆ (ระบุ)

33. โรงเรียนใช้วิธีการใดในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน

- ผู้บริหารเดินตรวจตราดูโดยทั่วไป
- การให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- การให้รายงานด้วยวาจา
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

34. โรงเรียนของท่านมีการนำผลการปฏิบัติงานมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์หรือมาตรฐานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มิใช่ โรงเรียนดำเนินการอย่างไรเมื่อผลการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์

- จัดโครงสร้างโรงเรียนใหม่
- สับเปลี่ยนบุคลากร
- เปลี่ยนวิธีการทำงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารของโรงเรียน

ก. การวางแผน (สำหรับผู้ที่มีส่วนร่วมในขั้นตอนหนึ่งของการวางแผน กรณีที่ท่านไม่มีส่วนร่วม

ในการวางแผน กรุณาข้ามไปตอบในเรื่องของการจัดองค์การ)

1. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการคาดคะเนหรือการกำหนดภาพอนาคตการปฏิบัติงานเพื่อให้โรงเรียน ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- บุคลากรไม่มีความสามารถในการคาดคะเนอนาคต
 การคาดคะเนอนาคต พิจารณาแต่ปัจจัยภายในไม่ได้พิจารณาปัจจัยภายนอก
 บุคลากรของโรงเรียนใช้แต่ประสบการณ์หรือการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเท่านั้น
 อื่นๆ (ระบุ)

2. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการกำหนดวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน
 วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน
 วัตถุประสงค์ไม่สอดคล้องกับผู้รับบริการ
 วัตถุประสงค์ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร
 วัตถุประสงค์ที่กำหนดเข้าใจยาก
 วัตถุประสงค์มีมากเกินไป
 วัตถุประสงค์ยากเกินไปที่จะปฏิบัติให้บรรลุผล
 บุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่ ไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์
 อื่นๆ (ระบุ)

3. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการกำหนดกลยุทธ์หรือทางเลือกในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือไม่

- มีปัญหา ไม่มีปัญหา

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ไม่ได้พิจารณาโอกาสและข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก
 โรงเรียนไม่ได้ประเมินถึงจุดเด่น จุดด้อยของทรัพยากรที่มีอยู่

บุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วม ในการกำหนดกลยุทธ์

อื่นๆ (ระบุ)

4. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการกำหนดมาตรฐานผลการปฏิบัติงานหรือไม่

มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญของการจัดทำมาตรฐาน

ผู้บริหารกำหนดมาตรฐาน โดยบุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วม

มีข้อจำกัดเรื่องเวลาในการกำหนดมาตรฐาน

กำหนดมาตรฐานโดยไม่คำนึงถึงความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

มาตรฐานที่กำหนดไม่สามารถใช้ในการควบคุม ตรวจสอบการปฏิบัติงานได้

อื่นๆ (ระบุ)

5. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการติดตามทบทวนแผนหรือไม่

มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

ไม่มีการติดตามทบทวนแผน

ไม่มีการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงแผน

ความถี่ในการติดตามทบทวนแผนไม่เหมาะสม

อื่นๆ (ระบุ)

ข. การจัดองค์การ

6. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการมอบหมายงานหรือไม่

มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

ผู้บริหารมอบหมายงานบุคลากรแต่ผู้บริหารเป็นผู้ตัดสินใจทุกเรื่อง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดงานให้บุคลากรตามความพอใจ ไม่คำนึงถึงความเหมาะสม

บุคลากรได้รับมอบหมายงานที่ไม่ตรงกับความสามารถ

ไม่แจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

การมอบหมายอำนาจหน้าที่ไม่สอดคล้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

อื่นๆ (ระบุ)

7. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการกำหนดช่วงการบริหาร หรือโครงสร้างโรงเรียนหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคืออะไร

- ผู้บริหารในระดับต่างๆ ของโรงเรียนมีบุคคลที่ต้องรับผิดชอบมากเกินไปทำให้ดูแลไม่ทั่วถึง
- กำหนดจำนวนบุคคลในแต่ละระดับเท่าๆกัน โดยไม่คำนึงถึงปริมาณงาน
- ขั้นตอนในการบังคับบัญชามีมากเกินไป ก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (ระบุ)

8. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการกำหนดกลุ่มงาน เพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- มีการกำหนดกลุ่มงาน แต่ไม่ได้แจ้งภาระหน้าที่ของแต่ละงานอย่างชัดเจน
- การกำหนดกลุ่มงาน ไม่ได้คำนึงถึงความถนัด ความสามารถของบุคคล
- มีการแบ่งงานแยกย่อยเป็นหลายงานมากเกินไป
- อื่นๆ (ระบุ)

9. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการประสานงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- การประสานงานไม่เป็นระบบ
- การประสานงานซ้ำซ้อน สิ้นเปลืองงบประมาณ
- เครื่องมือในการติดต่อประสานงานไม่ทันสมัยหรือไม่เพียงพอ
- ไม่เปิดโอกาสให้บุคลากรซักถามข้อสงสัยหรือเสนอความคิดเห็น
- ไม่มีแผนผังการประสานงาน
- ไม่มีการประสานงานภายนอก
- บุคลากรของฝ่ายต่างๆ ไม่มีการปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน
- อื่นๆ (ระบุ)

10. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในเรื่องเอกภาพในการบังคับบัญชาหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- บุคลากรไม่ทราบหรือไม่แน่ใจว่าต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ใด
 บุคลากรไม่ทราบหรือไม่แน่ใจว่าต้องรายงานผู้ใด
 บุคลากรเลือกทำงานตามคำสั่งของบุคคลที่ตนเองพอใจ
 อื่นๆ (ระบุ)

ค. การเป็นผู้นำ

11. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการนิเทศเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ใช้การนิเทศแบบตรวจตรา จับผิด
 การนิเทศไม่ทั่วถึง
 การนิเทศไม่เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนดไว้
 ไม่มีการแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคหลังการนิเทศ
 การนิเทศ สร้างความไม่มั่นใจ ไม่สบายใจในการทำงาน
 ผู้นิเทศไม่เหมาะสม
 ผู้นิเทศไม่ได้รับความเชื่อถือจากผู้รับการนิเทศ
 ไม่มีการนิเทศ
 อื่นๆ (ระบุ)

12. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจูงใจในการทำงาน เพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา หรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ไม่มีการจูงใจ
 เน้นการจูงใจ ด้านวัตถุมากเกินไป
 เน้นการจูงใจ ในทางลบมากเกินไป
 อื่นๆ (ระบุ)

13. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ผู้บริหารไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง
 บุคลากรไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง
 ผู้บริหารมักใช้วิธีการสั่งการเพื่อให้เกิดความเปลี่ยนแปลงมากกว่าวิธีอื่น
 ผู้บริหารเปลี่ยนแปลงตามความพอใจมากกว่าความเหมาะสม
 ในการเปลี่ยนแปลง ผู้บริหารมุ่งให้เกิดแต่ผลงาน ไม่ได้คำนึงถึงคน
 อื่นๆ (ระบุ)

14. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการติดต่อสื่อสาร เพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- บุคลากรในโรงเรียนได้รับข่าวสารล่าช้า
 โรงเรียนมีการติดต่อสื่อสารทางเดียว
 โรงเรียนเน้นการติดต่อสื่อสารแบบทางการเท่านั้น
 การติดต่อสื่อสารระดับเดียวกันมีน้อยมาก
 เครื่องมือในการติดต่อสื่อสารไม่ทันสมัย หรือไม่เพียงพอ
 อื่นๆ (ระบุ)

15. โรงเรียนของท่านมีปัญหาการจัดความขัดแย้ง เพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- ผู้บริหารไม่สนใจแก้ปัญหาความขัดแย้ง
 ผู้บริหารใช้วิธีการแก้ปัญหาที่ไม่เหมาะสม
 ผู้บริหารไม่ทราบข้อมูลที่แท้จริงในการแก้ปัญหา
 อื่นๆ (ระบุ)

ง. การควบคุม

16. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- การตรวจสอบการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ
 บุคลากรของโรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ตรวจสอบ
 การตรวจสอบการปฏิบัติงานเคร่งครัด ไม่ยืดหยุ่น
 เมื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานแล้วไม่ได้นำผลงานไปใช้
 ผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีภาระงานมากจนไม่มีเวลาที่จะตรวจสอบการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงาน

- อื่น (ระบุ)

17. โรงเรียนของท่านมีปัญหาในการปรับปรุงแก้ไขการทำงานเพื่อให้โรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานหรือไม่

- มี ไม่มี

ในกรณีที่มีปัญหา ปัญหาคือ

- แก้ไขไม่ตรงวัตถุประสงค์
 แก้ไขไม่เป็นระบบ
 แก้ไขไม่ถูกต้อง
 อื่นๆ (ระบุ).....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี

เกษม พงศ์ยี่ลา

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

